МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

17.09.2021 г. о. Химки, Московская обл. № 976

Об утверждении Положения о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом Академии и решением Ученого совета от 26 августа 2021 г. протокол № 08, а также в целях качественной организации и подготовки научных кадров в Академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе.

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение
к приказу Академии
от 17.09.2021 № 976

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (далее – Положение) регламентирует правила прикрепления лиц к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук и особенности контроля качества выполнения ими диссертационного исследования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 17 марта 2015 г. № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну»;

Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

Устав Академии, утвержденный приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 декабря 2020 г. № 1039;

Методические рекомендации по подготовке научно-педагогических, научных кадров и ординаторов в образовательных организациях высшего образования и научных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденные Статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 3 сентября 2014 г. № 2-4-87-20-4.

1.3. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним публикациям, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним публикациям, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Академия осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, созданного при Академии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, которому предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям.

1.5. Прикрепление к Академии лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

1.6. Прикрепление научных и педагогических работников Академии для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе.

Прикрепление к Академии иных лиц для подготовки диссертации осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами на платной основе.

Расчет стоимости прикрепления указанных лиц для подготовки диссертации на платной основе осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии и Положением о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

1.7. Академия предоставляет прикрепленному лицу (далее – соискатель) возможность пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, научным и лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

1.8. Работа соискателя со сведениями, составляющим государственную тайну, осуществляется установленным порядком на основании представления им справки о допуске (формы 6–8) и предписания на выполнение задания (форма 5) с разрешения начальника Академии.

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается начальником Академии.

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является начальник Академии, заместителем председателя комиссии – заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе.

2.2. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Академии. Прием документов осуществляет научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра (далее – НИО (ОПНПК)).

2.3. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя начальника Академии личное заявление

(рапорт), согласованное с руководителем подразделения по месту работы (службы), о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 1) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

шифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме).

2.4. К заявлению (рапорту) о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома о присуждении ученой степени;

копия диплома о высшем образовании и приложения к нему;

план подготовки диссертации;

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

письмо-ходатайство направляющей организации;

3 фотографии размером 3х4.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении (рапорте) о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляющемуся лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится учебное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

Прикрепление для подготовки диссертации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется после представления прикрепляющимся лицом справки о допуске установленного образца. Указанная справка представляется соискателем ежегодно.

В случае прикрепления к Академии, в учебное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем. Учебное дело соискателя хранится в НИО (ОПНПК).

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. Перед принятием комиссией решения о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляющиеся лица проходят собеседование с предполагаемым научным консультантом из числа научно-педагогических работников Академии с заполнением листа собеседования (Приложение № 2) и представляют опубликованные научные работы по выбранному направлению исследований, план и аннотацию диссертации на профильную кафедру (научное подразделение) Академии, при которой планируется осуществление диссертационного исследования, для получения экспертного заключения.

Для рассмотрения указанных материалов могут привлекаться члены диссертационного совета и иные специалисты, не являющиеся сотрудниками кафедры (научного подразделения), а также ведущие ученые и специалисты других образовательных и научных учреждений и организаций.

По решению заместителя начальника академии (проректора) по научной работе рассмотрение вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации может осуществляться в рамках проведения научно-методического семинара с заслушиванием доклада прикрепляющегося лица о выполненных научных исследованиях, плане их дальнейшего развития и реализации.

Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении принимается комиссией на основании изучения учебных дел прикрепляющихся лиц с учетом содержания экспертных заключений профильных подразделений и листов собеседования с предполагаемым научным консультантом.

Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

2.10. По результатам принятого комиссией решения в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 3), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, финансовые обязательства сторон, иные

условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Академии.

Данным приказом соискателю определяется ведущее подразделение, в котором он выполняет диссертационную работу (далее – ведущее подразделение), и назначается научный консультант.

Научным консультантом соискателя назначается научно-педагогический работник Академии из числа докторов наук.

Назначение соискателям научных консультантов, их смена, а также освобождение от исполнения обязанностей научного консультанта, осуществляется приказом Академии без рассмотрения их кандидатур на Ученом совете Академии.

Проект приказа Академии о назначении соискателям научных консультантов, их смене, а также освобождении от исполнения обязанностей научного консультанта подготавливается начальником НИО (ОПНПК) на основании материалов, представленных руководителями ведущих подразделений.

Количество соискателей, научное консультирование которым одновременно может осуществлять научный консультант, не регламентируется.

2.13. Лица, прикрепленные к Академии, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Контроль качества подготовки диссертации соискателями ученой степени доктора наук

3.1. Соискатели в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации представляют на заседание ведущего подразделения документы для утверждения темы диссертационного исследования на Ученом совете Академии.

К указанным документам относятся:

индивидуальный план выполнения диссертационного исследования;

развернутый план подготовки диссертации;

аннотация диссертационного исследования.

Индивидуальный план выполнения диссертационного исследования соискателя подписывается научным консультантом, руководителем ведущего подразделения и утверждается заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план диссертационного исследования, по представлению руководителя ведущего подразделения, открепляются приказом Академии.

3.2. При подготовке диссертации могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные (кроме рассмотрения сведений ограниченного доступа).

3.3. Контроль качества подготовки диссертации включает в себя аттестацию соискателей, осуществляющуюся не реже двух раз в год в

соответствии с планом деятельности ведущего подразделения и планом проведения научно-методических семинаров в Академии, как правило, в период промежуточной аттестации адъюнктов и аспирантов Академии.

3.4. Аттестация соискателей производится оцениванием выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом выполнения диссертационного исследования путем заслушивания соискателей на заседании ведущего подразделения по результатам выполнения диссертационного исследования, а также оцениванием эффективности, качества и степени решения научной проблемы и достижения поставленных в диссертационном исследовании целей и задач, путем заслушивания соискателей на научно-методических семинарах, проводимых с привлечением членов диссертационного совета и других специалистов.

По результатам проведения научно-методических семинаров оформляется протокол заседания научно-методического семинара, выписка из которого представляется соискателем на заседание ведущего подразделения.

По результатам заседания ведущее подразделение делает заключение о прохождении (не прохождении) соискателем аттестации.

Соискатели, не прошедшие аттестацию, открепляются приказом Академии.

3.5. Для оценивания выполнения соискателем индивидуального плана используются компоненты:

оценка учреждениями и организациями МЧС России и федеральными органами исполнительной власти, заинтересованными в разработке докторских диссертаций и ведущими исследования по данному направлению, актуальности проблемы, решаемой в диссертации, а также отражение возможных путей и форм использования результатов исследования;

оценка методологии проведения научного исследования;

доклады результатов проводимых исследований на академических, ведомственных, межведомственных, всероссийских и международных научных, научно-технических и других конференциях, симпозиумах, форумах и т.п.;

публикации результатов проводимых исследований в монографиях, открытых и закрытых научных изданиях, в т.ч. рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, сборниках и материалах научных конференций;

реализация основных результатов проводимых исследований в практической деятельности;

оценка научной новизны, достоверности и практической значимости результатов исследования.

3.6. После прохождения аттестации соискатель представляет в НИО (ОПНПК):

отчет о выполнении индивидуального плана выполнения диссертационного исследования;

отзыв о работе соискателя, подписанный научным консультантом и утвержденный руководителем ведущего подразделения;

выписку из протокола заседания ведущего подразделения о рассмотрении результатов работы соискателя;

выписки из протоколов заседаний научно-методического семинара за отчетный период.

3.7. С соискателями, прикрепленными к Академии для подготовки диссертации по договорам на платной основе и не выполняющими без уважительных причин условия договора по оплате услуг научного руководства, договор расторгается в соответствии с Положением о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, а указанные соискатели открепляются приказом Академии.

3.8. Представление и защита диссертации в диссертационном совете осуществляется в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.6. Соискатели, успешно защитившие диссертацию, открепляются приказом Академии в течение одного месяца с момента защиты диссертации.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 1
к п. 2.2. Положения

Форма рапорта (заявления) о прикреплении к Академии для подготовки диссертации
(*для граждан, не являющихся сотрудниками Академии*)

Начальнику Академии
генерал-лейтенанту Панченкову В.В.

от воинское (специальное) звание, должность, Фамилия Имя Отчество

Рапорт (Заявление)

Прошу Вашего разрешения на прикрепление меня к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 05.06.02 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» / 20.02.24 «Гражданская оборона. Местная оборона».

С копией свидетельства о государственной аккредитации Академии гражданской защиты МЧС России ознакомлен.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен.

Контактная информация: почтовый адрес _____, телефон: _____, e-mail _____.

Прошу информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении производить в электронной форме.

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (*страницы 2, 3*).
2. Копия диплома кандидата наук (*заверенная*).
3. Копия диплома о высшем образовании с приложением (*заверенная*).
4. Список опубликованных научных работ.
5. План подготовки диссертации.
6. Справка с места работы.
7. Фотографии размером 3х4 – 3 шт.

« » _____ 202__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Рапорт (заявление) направляется в Академию вместе с письмом-ходатайством направляющей организации (нарочно, почтой России, через СЭД МЧС России)

Форма рапорта (заявления) о прикреплении для подготовки диссертации
(*для военнослужащих и работников Академии*)

Руководителю структурного подразделения
(по команде)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о прикреплении меня к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 05.06.02 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» / 20.02.24 «Гражданская оборона. Местная оборона».

С копией свидетельства о государственной аккредитации Академии гражданской защиты МЧС России ознакомлен.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен.

Контактная информация: почтовый адрес _____, телефон: _____, e-mail _____.

Прошу информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении производить в электронной форме.

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (*страницы 2, 3*).
2. Копия диплома кандидата наук (*заверенная*).
3. Копия диплома о высшем образовании с приложением (*заверенная*).
4. Список опубликованных научных работ.
5. План подготовки диссертации.
6. Справка с места работы.
7. Фотографии размером 3х4 – 1 шт. и в электронном виде.

« » _____ 202__ г.

Должность
воинское звание _____ И.О. Фамилия
подпись

Приложение № 2
к п. 2.9. Положения

Форма листа собеседования*

ФГБВОУ ВО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МЧС РОССИИ»

Л И С Т С О Б Е С Е Д О В А Н И Я
с прикрепляющимся лицом для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук

_____
(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество)

Заключение: _____

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, подпись предполагаемого научного консультанта, расшифровка подписи)

«___»_____20___г.

Ознакомлен: _____
(воинское (специальное) звание, подпись прикрепляющегося лица, расшифровка подписи)

«___»_____20___г.

***Рекомендации по заполнению:**

- лист заполняется предполагаемым научным консультантом собственноручно, разборчивым почерком, синими или черными чернилами;

- в листе должно быть отражено: предполагаемая тема (направление) диссертационного исследования, мнение об актуальности предполагаемой темы, соответствии ее направления перспективным направлениям научной деятельности МЧС России, практической значимости, наличие публикаций и т.д.

- в разделе «Заключение» предполагаемый научный консультант дает краткую характеристику и свои рекомендации о целесообразности прикрепления лица, прошедшего собеседование, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

- лист подписывается предполагаемым научным консультантом, при этом он указывает свою должность, ученую степень, ученое звание, воинское звание (при наличии), в расшифровке подписи – инициалы, фамилию; дату проведения собеседования;

- прикрепляющееся лицо делает отметку об ознакомлении и расписывается в листе после прочтения, при этом он указывает свою должность, воинское (специальное) звание (при наличии), в расшифровке подписи – инициалы, фамилию, дату ознакомления;

- лист собеседования является приложением к протоколу заседания комиссии.

Приложение № 3
к п. 2.11. Положения

Форма договора о прикреплении лиц на платной основе

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** для подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на _____
(ведущее подразделение)

и осуществляет научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования.

1.2. Научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования научным консультантом осуществляется из расчета 25 (двадцать пять) часов в год.

1.3. Срок прикрепления составляет _____
с _____ по _____. Сроки прикрепления определяются решением комиссии по вопросам прикрепления.

1.4. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя** на основании решения комиссии по вопросам прикрепления.

1.5. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности.

2.1.2. Обеспечить **Заказчику** научное консультирование в соответствии с тематикой его диссертации.

2.1.3. Создать **Заказчику** необходимые условия для написания диссертации в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **Заказчика**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Заказчика** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить участие **Заказчика** в проводящихся Академией научных, научно-практических и научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах и т.д.).

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов Академии.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Провести работу над докторской диссертацией и завершить ее в сроки, установленные настоящим Договором и представить ее на заседание ведущего подразделения (научному консультанту) для получения соответствующего заключения для последующей защиты.

2.3.2. Своевременно извещать **Исполнителя** и своего научного консультанта об уважительных причинах отсутствия на консультациях.

2.3.3. Вносить плату за предоставляемые услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором, в течение 2 (двух) банковских дней предоставить в соответствующее структурное подразделение Академии копию платежного документа.

2.3.4. Соблюдать требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами Академии.

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, перечисляя сумму в рублях в безналичном порядке на счет **Исполнителя**.

Стоимость услуг за _____ составляет _____ (_____) рублей, без НДС (на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

1 год прикрепления _____ (_____) рублей.
2 год прикрепления _____ (_____) рублей.
3 год прикрепления _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. **Оплата за первый год прикрепления** вносится **Заказчиком в полном объеме** после заключения договора в течение **2 (двух) банковских дней**.

Оплата за второй год и третий год прикрепления осуществляется не позднее, чем за 5 (пять) банковских дней до начала года прикрепления.

3.4. Оплата может быть внесена **Заказчиком** как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит при условии отсутствия изменения **Заказчиком** изначально выбранной научной специальности.

3.5. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя.**

3.6. При откреплении **Заказчика** из Академии возврат неиспользованных денежных средств производится по заявлению **Заказчика** за вычетом расходов, понесенных **Исполнителем** на оказание услуг по настоящему Договору.

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до истечения срока, указанного в разделе 1.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 15 (пятнадцать) банковских дней;
- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;

- в случае потери связи с **Заказчиком** на срок более чем 1 (один) месяц;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа начальника Академии об откреплении соискателя.

4.7. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) банковских дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону.

5.3. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. За несвоевременное внесение оплаты **Заказчиком** начисляются пени в размере 0,1% на каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Пени начисляются со дня, следующего за датой оплаты, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора и по день поступления соответствующих денежных средств на счет **Исполнителя.**

6.3. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчик** от привлечения его к дисциплинарной,

административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. **Заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные третьих лиц, содержащиеся в информационных ресурсах, предоставляемых ему Академией для подготовки диссертации.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____ **Кем и когда выдан:**
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	

ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Форма договора о прикреплении лиц на безвозмездной основе

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на _____
(ведущее подразделение)

и осуществляет научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования.

1.2. Научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования научным руководителем осуществляется из расчета 25 (двадцать пять) часов в год.

1.3. Срок прикрепления составляет _____ с _____ по _____. Сроки прикрепления определяются решением комиссии по вопросам прикрепления.

1.4. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя** на основании решения комиссии по вопросам прикрепления.

1.5. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности.

2.1.2. Обеспечить **Заказчику** научное консультирование в соответствии с тематикой его диссертации.

2.1.3. Создать **Заказчику** необходимые условия для написания диссертации в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **Заказчика**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Заказчика** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить участие **Заказчика** в проводящихся Академией научных, научно-практических и научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах и т.д.).

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов Академии.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Провести работу над докторской диссертацией и завершить ее в сроки, установленные настоящим Договором и представить ее на заседание ведущего подразделения (научному консультанту) для получения соответствующего заключения для последующей защиты.

2.3.2. Своевременно извещать **Исполнителя** и своего научного консультанта об уважительных причинах отсутствия на консультациях.

2.3.3. Соблюдать требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами Академии.

3. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до истечения срока, указанного в разделе 1.

3.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;
- в случае потери связи с **Заказчиком** на срок более чем 1 (один) месяц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 3.5 настоящего Договора.

4. Другие условия настоящего Договора

4.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону.

4.2. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

5.2. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчика** от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. **Заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений, содержащих государственную тайну,

конфиденциальную информацию, персональные данные третьих лиц, содержащиеся в информационных ресурсах, предоставляемых ему Академией для подготовки диссертации.

6. Урегулирование споров

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

6.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

6.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	(контактный телефон)
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	
	Паспортные данные: Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись