

Требования к оформлению рукописей научных статей

1. Требования к оформлению:

формат документа – А4;

объем – от 5 до 10 страниц (в отдельных случаях по решению главного редактора или его заместителя в печать может быть допущены материалы объемом свыше 10 страниц);

формат файла – .doc (.docx);

шрифт – Times New Roman, 14 кегль;

межстрочный интервал – одинарный;

выравнивание основного текста статьи – по ширине страницы;

поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое, левое – 2,5 см; абзацный отступ – 1,25 см, абзацный отступ заголовков – 0; оформление сносок – внутритекстовое (в квадратных скобках).

2. Заголовок статьи должен быть представлен на русском и английском языках. Заголовок не должен иметь слишком большого объема (не более 10-12 слов) и должен максимально четко отражать содержание статьи.

3. Статья должна быть снабжена аннотацией (рефератом) на русском и английском языках. Аннотация (реферат) к статье должна быть: информативной; оригинальной; содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); компактной (объем аннотации – от 120 до 250 слов).

Аннотация (реферат) должна кратко отражать следующие аспекты содержания статьи: предмет, цель, методологию, результаты, область применения результатов, выводы.

При составлении аннотации (реферата) рекомендуется следовать положениям ГОСТ 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

4. Статья должна быть снабжена ключевыми словами на русском и английском языках (рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7). Ключевые слова служат для автоматизированного поиска информации и должны отражать как общие, так и частные аспекты результатов представленного в статье исследования.

5. Рисунки и подписи к ним располагаются непосредственно в тексте.

Рисунки должны иметь формат jpg, допускать перемещение в тексте и возможность уменьшения размеров.

6. Объекты, созданные средствами Microsoft Office, должны допускать возможность редактирования.

7. Таблицы и рисунки нумеруются, если их число более одного.

8. Ссылки на цитированную литературу приводятся в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2009 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера) в алфавитном порядке, предваряется словом

«Литература» и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Под одним номером допустимо указывать только один источник.

10. В тексте должны использоваться только сокращения, предусмотренные ГОСТ 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Допускается использование общеупотребительных аббревиатур. В случае использования узкоспециализированной или авторской аббревиатуры при первом ее употреблении в тексте приводится расшифровка, например: Академия гражданской защиты МЧС России (далее – Академия), Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).