МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

17.09.2021 г. о. Химки, Московская обл. № 974

Об утверждении Положения о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии

В целях организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, осуществляемой в соответствии с Уставом Академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований (далее – Положение) согласно приложению.

2. Назначить должностные лица Академии ответственными:

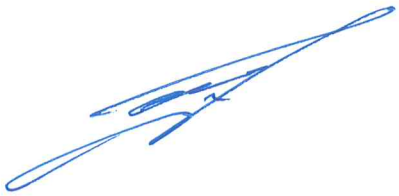
- за организацию и осуществление платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований – начальника научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра;
- за правовое обеспечение осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований – отдел (административной работы и правовой деятельности);
- за учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов

и научному руководству при проведении диссертационных исследований – начальника финансового отдела (главного бухгалтера).

3. Ответственным лицам Академии, привлекаемым к осуществлению платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований руководствоваться настоящим Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе.

Начальник Академии
генерал-лейтенант



В.В. Панченков

Приложение
к приказу Академии
от 17.09.2021 № 974

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии, Положением о порядке прикрепления к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Положением о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне, Положением о научно-исследовательском отделе (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра, Положением об отделе (административной работы и правовой деятельности), Положением о финансовом отделе.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения единого механизма организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, осуществляемой в соответствии с Уставом Академии.

1.3. Положение регламентирует порядок заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложение № 1), порядок изменения договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии в связи с переносом срока оплаты (Приложение № 2), порядок расторжения договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложение № 3).

1.4. Положение определяет ответственных должностных лиц, привлекаемых к организации и осуществлению платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии.

1.5. Ответственные должностные лица руководствуются в своей работе настоящим Положением и представляют необходимую и достоверную информацию по указанию и в сроки, установленные руководством Академии.

2. Организация и осуществление платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра является ответственным лицом за организацию и осуществление платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии.

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра отвечает за формирование смет о предполагаемом приходе и расходе внебюджетных средств, полученных от организации подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, приема кандидатских экзаменов и научного руководства при проведении диссертационных исследований.

В функции научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра входит:

- организация платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии, Положением о порядке прикрепления к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Положением о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне;
- обеспечение целевого, эффективного и правомерного расходования денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;
- организация подготовки ведущими кафедрами программ кандидатских экзаменов и их размещение на официальном сайте Академии в сети Интернет;
- формирование проектов приказов о назначении приемной комиссии для организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о прикреплении к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), о прикреплении к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов;

- своевременное информирование (в соответствии с условиями договора) прикрепленных лиц об оплате деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- организация учета и контроля своевременной оплаты прикрепленными лицами деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований.

Лица, не оплатившие в установленные сроки услуги деятельности по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов без уважительных причин, к сдаче кандидатских экзаменов не допускаются, договор на оказание платных услуг расторгается досрочно в соответствии с настоящим Положением.

Лица, не оплатившие в установленные сроки услуги деятельности по научному руководству при проведении диссертационных исследований без уважительных причин, к выполнению диссертационных исследований в Академии не допускаются, договор на оказание платных услуг расторгается досрочно в соответствии с настоящим Порядком.

По решению руководства Академии прикрепленным лицам может предоставляться возможность отсрочки платежа (не более времени достижения срока следующего платежа) по уважительной причине и письменному заявлению. В случае неоплаты по истечении установленного срока прикрепленное лицо подлежит откреплению от Академии, а договор на оказание платных услуг досрочному расторжению в соответствии с настоящим Положением.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра обязан:

- представлять в установленные договорами на оказание платных услуг сроки копии квитанций по оплате деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- сверяться с финансовым отделом по факту поступления на расчетный счет Академии оплаты деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- докладывать руководству Академии об оплате деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований и сумме задолженности;

- принимать меры по устранению задолженности по оплате деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований и оплате пени, результаты докладывать руководству Академии.

Общий контроль за деятельностью научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра по организации осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов

и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии осуществляет заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе.

3. Правовое обеспечение организации осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии

Начальник отдела (административной работы и правовой деятельности) является ответственным лицом за правовое обеспечение осуществления в Академии платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований.

В функции отдела (административной работы и правовой деятельности) входит:

- правовая экспертиза проектов приказов, распоряжений, соглашений и других актов правового характера по осуществлению в Академии платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований (при необходимости – подготовка, либо участие в подготовке этих документов);

- правовая экспертиза форм договоров и других документов, касающихся договорных отношений в рамках осуществления в Академии платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- внесение корректив в действующие утвержденные формы договоров и других правовых документов в соответствии с действующим законодательством;

- контроль соответствия требованиям законодательства РФ распоряжений и других нормативных актов, подготавливаемых и издаваемых научно-исследовательским центром и принятие мер к отмене или изменению актов, изданных с нарушением действующего законодательства РФ, оказание научно-исследовательскому центру помощи в организации и ведении правовой работы в части подготовки и издания правовых актов;

- оказание необходимой правовой помощи отделу (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра в проведении претензионной работы (соискателям, экстернам, нарушившим условия договорных отношений), подготовке материалов для передачи в суд (арбитражный суд);

- представление по поручению начальника Академии в установленном законом порядке интересов Академии в государственных органах и общественных организациях, ведение судебных и арбитражных дел,

касающихся нарушений условий договорных отношений прикрепленными лицами;

- консультирование прикрепленных лиц, получающих платные услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, по правовым вопросам, возникающим в процессе осуществления указанной деятельности.

4. Учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии

Начальник финансового отдела (главный бухгалтер) является ответственным лицом за учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии.

В обязанности финансового отдела входит:

- анализ смет доходов и расходов средств, полученных от платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности, включая плановые показатели денежных средств по предоставлению платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований для согласования в курирующих департаментах и утверждения в Финансово-экономическом департаменте МЧС России;

- организация и проведение работы по финансовому планированию, составлению сводной бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности, финансовому контролю и другим вопросам платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- организация финансового обеспечения подразделений Академии, осуществляющих деятельность по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований и принятие мер для полного и рационального использования, полученных денежных средств;

- регистрация и хранение договоров на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, соглашений о расторжении договора, соглашений о переносе сроков оплаты;

- ежегодный анализ поступления денежных средств за оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских

экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований;

- начисление пени соискателям и экстернам, несвоевременно оплатившим услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, согласно условиям договора;

- перерасчет излишне оплаченных денежных средств отчисленным соискателям и экстернам с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 1
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК

заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований

Оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и приему кандидатских экзаменов осуществляется в порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

Порядок заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и приему кандидатских экзаменов:

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра подготавливает бланки договоров (Приложение № 1.1) и размещает проект договора вместе с программами кандидатских экзаменов ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Академии, в сети Интернет на официальном сайте Академии;

- прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя начальника Академии заявление (рапорт) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра не позднее десяти дней с момента окончания приема документов рассматривает заявление (рапорт) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, поданное прикрепляемым лицом для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и по указанной в заявлении (рапорте) прикрепляющегося лица форме оповещает его о дате и времени прибытия в Академию для подписания договора;

- прикрепляющимся лицом подписывается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), после чего научно-исследовательским отделом (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра договор передается на подпись начальнику Академии;

- финансовый отдел после подписания договора начальником Академии присваивает ему номер и дату и передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра собирает квитанции

об оплате услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов, что является допуском прикрепляемого лица для сдачи экзаменов;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра с финансовым отделом проводят сверку фактического поступления денежных средств с квитанциями на оплату;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра не позднее пятнадцати дней до начала промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) издает приказ Академии о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, выкладывает его вместе с расписанием проведения кандидатских экзаменов и консультаций на официальном сайте Академии в сети Интернет и информирует прикрепленных лиц.

Оказание платных услуг по научному руководству при проведении диссертационных исследований осуществляется в порядке прикрепления к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

Порядок заключения договоров на оказание платных услуг по научному руководству при проведении диссертационных исследований:

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра подготавливает бланки договоров (Приложение № 1.2) и размещает проект договора ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Академии, в сети Интернет на официальном сайте Академии;

- прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя начальника Академии личное заявление (рапорт) о прикреплении для подготовки диссертации и перечень документов для рассмотрения вопроса о прикреплении к Академии;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра осуществляет прием документов и их передачу на рассмотрение комиссии по вопросам прикрепления;

- по результатам отбора в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении и оповещает его о дате и времени прибытия в Академию для подписания договора или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица;

- прикрепляющимся лицом в течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения подписывается договор о прикреплении для подготовки

диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, после чего научно-исследовательским отделом (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра договор передается на подпись начальнику Академии;

- финансовый отдел после подписания договора начальником Академии присваивает ему номер и дату и передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра собирает квитанции об оплате услуг по научному руководству при проведении диссертационных исследований и совместно с финансовым отделом проводит сверку фактического поступления денежных средств с квитанциями на оплату;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра в течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издает приказ о прикреплении лица к Академии, выкладывает его на официальном сайте Академии в сети Интернет и информирует прикрепленных лиц.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе  В.Г. Полевой

Приложение № 1.1
к приложению № 1 Положения

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре)

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** в качестве **Экстерна** для прохождения промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности _____
_____,
(шифр и наименование специальности)

организует и проводит мероприятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и осуществляет прием кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по дисциплине(нам):
1._____;
2._____;
3._____
_____.

1.2. Срок прикрепления **Заказчика** в качестве **Экстерна** для сдачи кандидатских экзаменов составляет _____
с _____ по _____.

1.3. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя**.

1.4. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Организовать прием документов у **Заказчика**.

2.1.2. Прикрепить **Заказчика** в качестве **Экстерна** для сдачи кандидатских экзаменов на срок, указанный в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить **Заказчика** с утвержденными программами кандидатских экзаменов.

2.1.4. Обеспечить проведение консультаций перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной **Исполнителем.**

2.1.5. Ознакомить **Заказчика** с критериями оценки знаний при сдаче кандидатских экзаменов.

2.1.6. Известить **Заказчика** о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.1.7. Создать комиссии по приему кандидатских экзаменов и осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ознакомить **Заказчика** с оценкой по каждому экзамену.

2.1.8. По результатам сдачи **Заказчиком** кандидатских экзаменов выдать справку об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной **Исполнителем.**

2.1.9. Ознакомить **Заказчика** с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации **Исполнителя,** Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами по технике безопасности и противопожарной безопасности и иными локальными нормативными актами **Исполнителя.**

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме возмещать **Исполнителю** расходы по организации и проведению кандидатских экзаменов и консультаций к ним.

2.2.2. Выполнять требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена для допуска к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.3. Явиться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием **Исполнителя.**

2.2.4. Соблюдать требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. **Исполнитель** вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов **Исполнителя.**

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами **Исполнителя.**

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, только по платежным документам, предоставляемым **Исполнителем,** в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

Полная стоимость услуг за весь период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов составляет_____(_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

без НДС (на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя.**

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 3 (три) банковских дня;
- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа начальника Академии об отчислении экстерна.

4.7. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) банковских дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика, Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. При неудовлетворительной сдаче **Заказчиком** кандидатских экзаменов денежные средства, внесенные за сдачу кандидатских экзаменов, не возвращаются.

5.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон по настоящему Договору фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента внесенных изменений.

5.4. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчик** от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Приложение № 1.2
к приложению № 1 Положения

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.5. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по избранной **Заказчиком** научной специальности _____
_____
(шифр и наименование специальности)

на _____
(ведущее подразделение)

и осуществляет научное руководство при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования.

1.6. Научное руководство при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования научным руководителем осуществляется из расчета 25 (двадцать пять) часов в год.

1.7. Срок прикрепления составляет _____
с _____ по _____. Сроки прикрепления определяются решением комиссии по вопросам прикрепления.

1.8. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя** на основании решения комиссии по вопросам прикрепления.

1.9. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по избранной **Заказчиком** научной специальности.

2.1.2. Обеспечить **Заказчику** научное руководство в соответствии с тематикой его диссертации.

2.1.3. Создать **Заказчику** необходимые условия для написания диссертации в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **Заказчика**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Заказчика** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить участие **Заказчика** в проводящихся Академией научных, научно-практических и научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах и т.д.).

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов Академии.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Провести работу над кандидатской диссертацией и завершить ее в сроки, установленные настоящим Договором и представить ее на заседание ведущего подразделения (научному руководителю) для получения соответствующего заключения для последующей защиты.

2.3.2. Своевременно извещать **Исполнителя** и своего научного руководителя об уважительных причинах отсутствия на консультациях.

2.3.3. Вносить плату за предоставляемые услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором, в течение 2 (двух) банковских дней предоставить в соответствующее структурное подразделение Академии копию платежного документа.

2.3.4. Соблюдать требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами Академии.

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, перечисляя сумму в рублях в безналичном порядке на счет **Исполнителя**.

Стоимость услуг за _____ составляет _____ (_____) рублей, без НДС (на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

1 год прикрепления _____ (_____) рублей.
2 год прикрепления _____ (_____) рублей.
3 год прикрепления _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. **Оплата за первый год прикрепления** вносится **Заказчиком в полном объеме** после заключения договора в течение **2 (двух) банковских дней**.

Оплата за второй год и третий год прикрепления осуществляется не позднее, чем за 5 (пять) банковских дней до начала года прикрепления.

3.4. Оплата может быть внесена **Заказчиком** как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит при условии отсутствия изменения **Заказчиком** изначально выбранной научной специальности.

3.5. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя.**

3.6. При отчислении **Заказчика** из Академии возврат неиспользованных денежных средств производится по заявлению **Заказчика** за минусом расходов, понесенных **Исполнителем** на оказание услуг по настоящему Договору.

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до истечения срока, указанного в разделе 1.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 15 (пятнадцать) банковских дней;

- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка;

- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;

- в случае потери связи с **Заказчиком** на срок более чем 1 (один) месяц;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа начальника Академии об отчислении соискателя.

4.7. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) банковских дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону.

5.3. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. За несвоевременное внесение оплаты **Заказчиком** начисляются пени в размере 0,1% на каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Пени начисляются со дня, следующего за датой оплаты, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора и по день поступления соответствующих денежных средств на счет **Исполнителя.**

6.3. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному

оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчик** от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. **Заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные третьих лиц, содержащиеся в информационных ресурсах, предоставляемых ему Академией для подготовки диссертации.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:

р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Приложение № 2
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК
изменения договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии в связи с переносом срока оплаты

Заказчиком (исполнителем) на имя начальника Академии составляется заявление (с приложением копии договора) о переносе сроков оплаты услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии, которое научно-исследовательским отделом (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляется на резолюцию заместителю начальника Академии (проректору) по научной работе.

После резолюции заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра оформляет дополнительное соглашение с заказчиком о переносе срока оплаты за оказание платных услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований по договору (Приложения № 2.1, 2.2).

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляет на подпись начальнику Академии заявление и дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований по договору.

Дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований по договору после подписания его начальником Академии передается в финансовый отдел для присвоения номера и даты.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра получает в финансовом отделе дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке к сдаче и приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований по договору и вручает его заказчику под роспись.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 2.1
к приложению № 2 Положения

Типовая форма

Дополнительное соглашение № _____
об изменении сроков оплаты по договору о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) № ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 Раздела 3 Договора дополнить следующим подпунктом:

- «Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора до «___» _____ 20___ года».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

3. Во всем остальном, что не определено в настоящем Дополнительном соглашении, действуют положения Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 2.2
к приложению № 2 Положения

Типовая форма

Дополнительное соглашение № _____
об изменении сроков оплаты по договору о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре) № ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 Раздела 3 Договора дополнить следующим подпунктом:

- «Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора за ___ год прикрепления до «___» _____ 20___ года».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

3. Во всем остальном, что не определено в настоящем Дополнительном соглашении, действуют положения Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК
расторжения договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований

По инициативе заказчика.

Заказчик на имя начальника Академии пишет заявление о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра проверяет оплату за оказанные услуги, согласовывает заявление с заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе, оформляет соглашение о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложения № 3.1, 3.2), представляет заявление и соглашение о расторжении договора после подписания его заказчиком на подпись начальнику Академии.

После подписания начальником Академии соглашения о расторжении договора финансовый отдел присваивает ему дату и номер и проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям (экстернам), несвоевременно оплатившим услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем (экстерном) денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.3).

После присвоения даты и номера соглашению финансовый отдел передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра для составления акта оказанных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложения № 3.4, 3.5) и издания приказа Академии об откреплении соискателя (экстерна) от Академии.

Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Академии об откреплении соискателя (экстерна) от Академии.

По инициативе исполнителя.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра готовит

рапорт (ходатайство) на имя начальника Академии о расторжении с заказчиком договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований с указанием причины досрочного расторжения, согласовывает его у заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе и передает его на подпись начальнику Академии.

После подписания рапорта (ходатайства) начальником Академии научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра оповещает об этом заказчика и оформляет соглашение о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложения № 3.1, 3.2).

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляет соглашение о расторжении договора после подписания его заказчиком на подпись начальнику Академии.

После подписания начальником Академии соглашения о расторжении договора финансовый отдел присваивает ему дату и номер и проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям (экстернам), несвоевременно оплатившим услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем (экстерном) денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.3).

После присвоения даты и номера соглашению финансовый отдел передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра для составления акта оказанных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований (Приложения № 3.4, 3.5) и издания приказа Академии об откреплении соискателя (экстерна) от Академии.

Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Академии об откреплении соискателя (экстерна) от Академии.

При расторжении исполнителем договора в одностороннем порядке начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра готовит рапорт (ходатайство) на имя начальника Академии о расторжении с заказчиком договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований в одностороннем порядке с указанием причины досрочного расторжения, согласовывает его у заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе и передает его на подпись начальнику Академии

вместе с претензией заказчику в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с условиями договора.

Финансовый отдел проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям (экстернам), несвоевременно оплатившим услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем (экстерном) денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.3).

После подписания начальником Академии ходатайства и претензии заказчику, последняя направляется заказчику по указанному в заявлении (рапорте) соискателя (экстерна) адресу.

После направления претензии заказчику направляется уведомление об одностороннем расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 банковских дней после направления заказчику уведомления об одностороннем расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований.

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра издает приказ Академии об откреплении соискателя (экстерна) от Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 3.1
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

Соглашение № _____
о расторжении договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) № ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению расторгнуть Договор № ___ от «___» _____ 20___ года.

2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения стороны не считают себя связанными какими-либо правами и обязанностями.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3.2
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

Соглашение № _____
о расторжении договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
№ ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению расторгнуть Договор № ___ от «___» _____ 20___ года.

2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения стороны не считают себя связанными какими-либо правами и обязанностями.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3.3
к приложению № 3 Положения

Список документов для возврата денежных средств

При расторжении договоров на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований производится перерасчет сумм, оплаченных за получение указанных услуг с учетом понесенных Академией затрат за период прикрепления. При выявлении переплаты производится перечисление излишне оплаченных денежных средств на расчетный счет соискателя (экстерна) либо юридического лица, с которым заключен договор и представителем которого является соискатель (экстерн).

Для возврата излишне оплаченных денежных средств за оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований соискателями (экстернами) при расторжении договора и в иных случаях представляются следующие документы:

- заявление о перерасчете оплаты за оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований, завизированное начальником научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра, заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе, начальником Академии;
- соглашение о расторжении договора (при откреплении от Академии);
- выписка из приказа об откреплении соискателя (экстерна) от Академии;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- копия заключенного договора на оказание платных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и (или) научному руководству при проведении диссертационных исследований;
- копия паспорта соискателя (экстерна) или его законного представителя.

Приложение № 3.4
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

АКТ
об оказании платных услуг
по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и приему кандидатских экзаменов

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)
и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили Акт о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору № ___ от «___» _____ 20___ года (далее – Договор) об оказании платных услуг заказчику по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и приему кандидатских экзаменов считаются исполненными надлежащим образом.

2. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают факт отсутствия взаимных претензий по выполнению договорных обязательств и произведению взаиморасчетов.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и становится неотъемлемой частью Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки,	

мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Приложение № 3.5
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

АКТ
об оказании платных услуг
по научному руководству при проведении диссертационных исследований

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили Акт о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору № ___ от «___» _____ 20___ года (далее – Договор) об оказании платных услуг заказчику по научному руководству при проведении диссертационных исследований считаются исполненными надлежащим образом.

2. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают факт отсутствия взаимных претензий по выполнению договорных обязательств и произведению взаиморасчетов.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и становится неотъемлемой частью Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки,	

мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись