МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Д.И.МИХАЙЛИКА»

ПРИКАЗ

01.11.2022 г.о. Химки, Московская обл. № 1259

Об утверждении положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам высшего образования в Академии»

В соответствии с решением Ученого совета (протокол от 27.10.2022 № 11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам высшего образования в Академии согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии по (учебной работе) – начальника центра (учебно-методического).

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение
к приказу Академии
от 01.11.2022 № 1259

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
на обучение по образовательным программам
высшего образования в Академии

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени генерал-лейтенанта Д.И.Михайлика» (далее – Положение) устанавливает единый порядок:

отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования из федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени генерал-лейтенанта Д.И.Михайлика» (далее – Академия), в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

перевода обучающихся с одной образовательной программы, в том числе и формы обучения, на другую внутри Академии;

зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

восстановления обучающихся, в случае досрочного отчисления из Академии.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

приказами Минобрнауки России;

приказами МЧС России;

Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

II ПЕРЕВОД В АКАДЕМИЮ

2.1 Перевод студентов (аспирантов)

2.1.1 При переводе студентов (аспирантов) в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также внутри Академии должны соблюдаться следующие основные требования:

перевод на бюджетную основу обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Академии);

при отсутствии вакантных бюджетных мест, Академия имеет право предложить студенту (аспиранту) перевестись на вакантные места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

трудоемкость дисциплин, подлежащих переаттестации и являющихся академической задолженностью не должна превышать у студента – 15 зачетных единиц (540 академических часов), аспиранта – 10 зачетных единиц (360 академических часов);

общая продолжительность обучения, в случае перевода на бюджетные места, не должна превышать срока (с учетом формы обучения), более чем на один год (исключения могут быть допущены только для отдельных категорий граждан по согласованию с Департаментом образовательной и научно-технической деятельностью МЧС России);

студенты (аспиранты) негосударственных высших учебных заведений могут претендовать на перевод в Академию только в случае наличия у этих организаций свидетельства о государственной аккредитации;

перевод студентов (аспирантов) внутри Академии, а также из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Академию, осуществляются не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, в период летних или зимних каникул;

перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения;

наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.2 Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

2.1.3 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется только внутри Академии.

2.1.4 Перевод студентов (аспирантов), в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляются по их личному заявлению (приложение № 1). Заявление подается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала учебного года (семестра).

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копия справки об обучении (о периоде обучения);

копия свидетельства об аккредитации с приложением;

справка, подтверждающая форму финансирования обучения (для перевода на бюджетное место).

Документы, необходимые для перевода, представляются (направляются) обучающимся в Академию одним из следующих способов:

представляются лично в отдел (административной работы и правовой деятельности);

направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в электронной форме на официальный электронный адрес Академии (agz@amchs.ru).

2.1.5 Предварительное рассмотрение поступающих заявлений и документов осуществляется на факультетах (научно-исследовательским центром).

На основании представленных документов факультетом (научно-исследовательским центром) составляется перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе по заявленному для перевода направлению подготовки (специальности) и справки об обучении (о периоде обучения) студента (аспиранта), а также мотивированное предложение о возможности перевода, после чего документы заявителя передаются в

аттестационную комиссию Академии для рассмотрения документов по переводу в Академию, по переходу с одной образовательной программы на другую, по восстановлению в Академию и по перезачету дисциплин (далее – аттестационная комиссия).

2.1.6 Аттестационная комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных бюджетных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора регламентируется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.1.7 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в течение 2 (двух) рабочих дней выписка из протокола и ранее представленные документы заявителя передаются на рассмотрение Ученым советом. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.8 При принятии решения Ученым советом Академии о зачислении в Академию в порядке перевода обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности) или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (приложение № 2).

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

2.1.9 В случае отказа Ученым советом, аттестационной комиссией в удовлетворении просьбы заявителя о переводе в Академию, заявление и документы, а также выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с

указанием решения и причин отказа передаются секретарем аттестационной комиссии на факультет (научно-исследовательский центр), который ознакамливает заявителя под роспись, с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии.

2.1.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, формируется приказ Академии о зачислении в порядке перевода из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – приказ Академии о переводе), лица, отчисленного в связи с переводом в Академию.

В случае зачисления по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц приказу Академии о переводе предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

До издания приказа Академии о переводе переводящиеся к занятиям не допускаются. Переводящийся должен приступить к занятиям не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней после получения справки о переводе.

2.1.11 На факультете (в научно-исследовательском центре) формируется и ставится на учет личное дело переведенного студента (аспиранта). В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Академии о переводе обучающемуся выдаются студенческий (или аспирантский) билет и зачетная книжка.

2.1.12 Перевод студента (аспиранта) Академии с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность), в том числе перевод студента (аспиранта) с изменением формы обучения, в Академии осуществляется по личному заявлению студента (аспиранта) (приложение № 3).

Дальнейший порядок рассмотрения документов аналогичен порядку, рассмотренному в пунктах 2.1.5 – 2.1.11 Положения.

Студенту (аспиранту) выдается новая зачетная книжка, студенческий (аспирантский) билет сохраняется.

2.1.13 Перевод студентов (аспирантов) Академии из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на командно-инженерный факультет в качестве курсанта и в научно-исследовательский центр в качестве адъюнкта не осуществляется.

2.2 Перевод слушателей, адъюнктов и курсантов

2.2.1 Перевод в Академию слушателей, адъюнктов и курсантов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе МЧС России, не производится.

III ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ

3.1 Отчисление студентов (аспирантов)

3.1.1 Студент (аспирант) может быть отчислен из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.1.1.1 Отчисление студента (аспиранта) в связи с получением образования в Академии (завершением обучения) осуществляется приказом Академии при условии завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.1.1.2 Студент (аспирант) может быть отчислен досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;

по инициативе Академии;

по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (аспиранта) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии.

3.1.1.3 Досрочное прекращение образовательных отношения по инициативе студента (аспиранта) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится в случаях:

перевода студента (аспиранта) для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по собственному желанию.

3.1.1.4 Досрочно отчисление по инициативе Академии осуществляется в следующих случаях:

за нарушение локальных актов – применение к студенту (достигшему возраста пятнадцати лет) и аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение положений Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Академии и иных локальных актов Академии (в том числе нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (неоплата обучения в установленные договором сроки), для студентов (аспирантов) обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента (аспиранта), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, а также в случае установления

нарушения за непосещение (пропуск) без уважительных причин и не предоставления оправдательных документов за семестр (курс – для заочной формы) обучения более 30 % часов занятий, указанных в расписании;

по неуспеваемости, при невыполнении студентом (аспирантом), обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации.

3.1.2 В случае прекращения образовательных отношений студента (аспиранта) по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, студент (аспирант) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента представляет начальнику (декану) факультета (научно-исследовательского центра) личное письменное заявление с просьбой об отчислении (приложение № 4) и заявление о выдаче справки об обучении.

В заявлении указывается причина отчисления, курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), основа обучения (бюджетное или по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц), контактный телефон, наличие или отсутствие претензий к образовательной организации.

Заявление об отчислении рассматривается факультетом (научно-исследовательским центром) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявления.

После получения заявления, подписанного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), предварительно завизированного начальником (деканом) факультета (научно-исследовательского центра), согласованного с начальником отдела (административной работы и правовой деятельности), начальником отдела кадров, начальником отделения учета доходов и расходов финансового отдела (в случае если обучающийся проходит обучение по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц), начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) выдает студенту (аспиранту) обходной лист.

Заполненный обходной лист обучающийся предоставляет на факультет (научно-исследовательский центр) и вместе с ним сдает студенческий (аспирантский) билет и зачетную книжку, после этого отделом кадров составляется проект приказ Академии об отчислении.

Начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приказа Академии об отчислении выдаёт отчисленному: справку об обучении, заверенную Академией выписку из приказа Академии об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию.

3.1.3 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, заявление студента (аспиранта) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента рассматривается начальником Академии при наличии справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует изложенному в пункте 3.1.2 Положения.

3.1.4 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента рассматривается начальником Академии только при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует изложенному пункте 3.1.2 Положения.

3.1.5 Отчисление обучающегося за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Академии осуществляется приказом Академии об отчислении, после рассмотрения на заседании Ученого совета Академии, заявления начальника (декана) факультета (научно-исследовательского центра), завизированного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения им соответствующих локальных актов.

Одновременно начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение причин, повлекших отчисление. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней указанное объяснение обучающегося не предоставлено начальнику (декану) факультета (научно-исследовательского центра), то составляется акт (приложение № 5), а обучающемуся направляется письменное уведомление о предстоящем отчислении (приложение № 6), после чего он может быть отчислен из Академии без получения от него письменного объяснения.

3.1.6 Отчисление обучающегося за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется приказом Академии на основании решения Ученого совета Академии, заявления начальника (декана) факультета (научно-исследовательского центра), завизированного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), с приложением копий документов, подтверждающих факт незаконного отсутствия на занятиях (выписка из журнала учета учебных занятий), письменного объяснения обучающегося по факту отсутствия, а в случае наличия академической задолженности и документов, подтверждающих ее наличие (копии зачетных/экзаменационных ведомостей).

Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные индивидуальным планом обучения (графиком ликвидации академической задолженности), но не позже одного семестра (для заочной формы – не позже одного года) с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позднее даты приказа Академии о допуске обучающегося к ГИА.

Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании графика ликвидации академической задолженности (приложение № 7), утвержденного заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), для аспирантов – заместителем начальника Академии (проректор) по научной работе. Начальником (деканом) факультета (научно-исследовательского центра) организуется доведение до обучающегося графика ликвидации академической задолженности, где обучающийся ставит подпись об ознакомлении.

В случае не ликвидации академической задолженности, в последний день истечения установленного срока ее ликвидации, начальником (деканом) факультета (научно-исследовательского центра) оформляется заявление об отчислении (приложение № 9), согласованное заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), начальником отдела (административной работы и правовой деятельности), начальником отделения внебюджетной деятельности финансового отдела (в случае, если обучаемый проходит обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц) и заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), которое с резолюцией начальника Академии передается в Ученый совет Академии.

После рассмотрения Ученым советом комплекта документов секретарь Ученого совета в течение 1 (одного) рабочего дня готовит выписку из протокола заседания Ученого совета и представляет в отдел кадров, который в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект приказа Академии об отчислении обучающегося.

После издания приказа Академии представитель факультета (научно-исследовательского центра) доводит его до студента (аспиранта) очной формы обучения в течение одного месяца (заочной формы – в течение трех месяцев). При невозможности ознакомления с приказом Академии ему направляется письменное уведомление с выпиской из приказа Академии об отчислении. Факт отправления уведомления должен быть подтвержден копией реестра отправленных уведомлений (приложение № 8), который хранится в личном деле обучающегося.

3.1.7 Отчисление студента (аспиранта) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине студента (аспиранта) его незаконное зачисление, осуществляется приказом Академии, на основании рассмотренного на заседании Ученого совета заявления начальника (декана) факультета (научно-исследовательского центра), завизированного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности) и заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Академии, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, и объяснительной записки студента (аспиранта) по факту нарушения.

3.1.8 Отчисление студента (аспиранта) из Академии, который без уважительных причин несвоевременно произвел оплату за обучение по договору

на оказание платных образовательных услуг более чем на 1 семестр (для заочной формы – более чем на 1 курс), происходит путем расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке по заявлению начальника (декана) факультета (научно-исследовательского центра). Начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) вручает под роспись студенту (аспиранту) уведомление о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке (приложение № 10). В случае невозможности вручения уведомления, начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) направляет его по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Уведомление студента (аспиранта) производится письмом на бланке Академии, которое готовит начальник (декан) факультета (научно-исследовательского центра) и отправляет его.

В письмо вкладывается выписка с указанием задолженности на день отчисления.

В случае отчисления студента из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, начальник (декан) факультета обязан направить в органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, пенсионный фонд уведомление об отчислении студента с указанием причин.

3.1.9 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (аспиранта) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, производится в случае:

ликвидации Академии;

смерти обучающегося;

при иных обстоятельствах, делающих невозможным продолжение обучения в Академии.

Отчисление студента (аспиранта) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, производится по представлению начальника (декана) факультета (научно-исследовательского центра), завизированного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности) и заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), с приложением необходимых документов (копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом; копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу и др.).

3.1.10 Не допускается отчисление студента (аспиранта) во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.1.11 Сведения о документах по отчислению студента (аспиранта) вносятся факультетом (научно-исследовательским центром) в информационную систему «Деканат» в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказов Академии об отчислении.

3.1.12 Отчисление студентов (аспирантов) в случаях, указанных в пунктах 3.1.2 – 3.1.4 Положения, как правило, осуществляется без рассмотрения на заседании Ученого совета Академии.

3.1.13 Документы об отчислении обучающегося из Академии (в том числе копии документов, подтверждающих наличие оснований для отчисления), о зачислении обучающегося на обучение, а также об обучении (периоде обучения) хранятся в личном деле обучающегося на факультете (в научно-исследовательском центре) в течение пяти лет с момента издания приказа Академии об отчислении.

3.2 Отчисление слушателей, адъюнктов и курсантов

3.2.1 Слушатель, адъюнкт и курсант может быть отчислен из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.2.1.1 Отчисление из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом МЧС России (слушателей, адъюнктов и курсантов иностранного государства – приказом Академии) при условии завершения слушателем, адъюнктом и курсантом освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения ГИА.

3.2.1.2 Курсанты до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются:

по неуспеваемости;

по недисциплинированности;

по нежеланию учиться;

по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии);

в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам;

при не заключении контракта о прохождении военной службы.

3.2.1.3 Слушатели, адъюнкты и курсанты, проходящие военную службу по контракту, могут быть отчислены из Академии:

в связи с невыполнением ими условий контракта (в том числе в части невыполнения требований к успеваемости и дисциплинированности);

по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии);

в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам;

по отзыву руководства чрезвычайной службы иностранного государства.

3.2.2 По неуспеваемости (в части невыполнения требований к успеваемости) отчисляются слушатели, адъюнкты и курсанты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие ГИА.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем, адъюнктом и курсантом в установленные сроки.

Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании графика ликвидации академической задолженности (приложение № 7), утвержденного заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), для адъюнктов – заместителем начальника Академии (проректор) по научной работе. График ликвидации академической задолженности доводится до слушателя, адъюнкта и курсанта под роспись. Срок ликвидации академической задолженности у обучающегося выпускного курса должен закончиться до издания приказа Академии о допуске слушателя, адъюнкта и курсанта к ГИА.

В случае не ликвидации академической задолженности, в последний день истечения установленного срока ее ликвидации, начальник факультета (научно-исследовательского центра) оформляет рапорт об отчислении (приложение № 9), прилагает к нему документы, подтверждающие наличие академической задолженности, согласовывает с заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), начальником отдела (административной работы и правовой деятельности), заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического) и представляет начальнику Академии для принятия решения.

После рассмотрения Ученым советом комплекта документов на отчисление секретарь Ученого совета в течение 1 (одного) рабочего дня готовит выписку из протокола заседания Ученого совета и представляет в отдел кадров, который в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект приказа Академии или направляет документы в МЧС России.

3.2.3 По недисциплинированности (в части невыполнения требований к дисциплинированности) представляются к отчислению из Академии курсанты, слушатели и адъюнкты, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка.

Военнослужащий, обучающийся по заочной форме, представляется к отчислению из Академии по недисциплинированности в случае объявления ему дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка во время сбора, на основании ходатайства факультета заочного обучения или на основании ходатайства руководителя организации (учреждения), в которой военнослужащий, обучающийся по заочной форме, проходит военную службу, о прекращении заочного обучения в связи с допущением им грубых нарушений воинской дисциплины.

Отчисление слушателя, адъюнкта и курсанта по недисциплинированности осуществляется приказом Академии, на основании рассмотрения на заседании Ученого совета Академии рапорта начальника факультета (научно-исследовательского центра), завизированного заместителем начальника Академии (по направлению деятельности), с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения слушателя, адъюнкта или курсанта, по факту нарушения им соответствующих актов.

3.2.4 В случае отчисления курсанта по его инициативе (по нежеланию учиться) курсант подает рапорт по команде. В рапорте указывается причина отчисления, курс, направление подготовки. Рапорт визируется начальником

факультета и заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления и предоставляется начальнику Академии для принятия решения.

Документы курсантов, представленных к отчислению, рассматриваются на Ученом совете Академии, за исключением отчисления по отзыву органов управления чрезвычайных служб иностранного государства. После рассмотрения Ученым советом комплекта документов секретарь Ученого совета в течение 1 (одного) рабочего дня готовит выписку из протокола заседания Ученого совета и представляет в отдел кадров, который в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект приказа Академии об отчислении. Представитель факультета (научно-исследовательского центра) в течение 3 (трех) рабочих дней после даты приказа Академии об отчислении готовит справку об обучении и выдает ее отчисленному вместе с документом о предыдущем образовании.

3.2.5 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, рапорт слушателя, адъюнкта и курсанта рассматривается начальником Академии только при наличии документов, выданных военно-врачебной комиссией, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует изложенному в пункте 3.2.4 Положения.

3.2.6 Отчисление курсанта в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется приказом Академии, на основании рассмотренного на заседании Ученого совета рапорта начальника факультета, завизированного заместителем начальника Академии (по учебной работе) – начальником центра (учебно-методического), служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Академии, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

3.2.7 Все документы по отчислению слушателя, адъюнкта и курсанта подшиваются в его личное дело.

3.2.8 Прохождение военной службы слушателями, адъюнктами и курсантами, отчисленными из Академии, осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.9 Хранение документов об отчислении слушателя, адъюнкта и курсанта осуществляется в личной карточке обучающегося в соответствии с установленным порядком.

IV ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

4.1 Восстановление отчисленных студентов (аспирантов)

4.1.1 При восстановлении в Академию отчисленных студентов (аспирантов) должны соблюдаться следующие требования:

восстановление в Академию лиц, отчисленных из числа студентов (аспирантов) Академии, производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен;

в случае если программа, к моменту восстановления студента (аспиранта), отчисленного из Академии, не реализуется Академией, то по заявлению студента (аспиранта), отчисленного из Академии, он может быть восстановлен на другую основную профессиональную образовательную программу, реализуемую Академией. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент (аспирант), определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования;

восстановление на учебу производится только при наличии вакантного места на соответствующем направлении подготовки (специальности);

студенты (аспиранты), отчисленные из Академии по инициативе обучающегося (по уважительной причине), имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежней (бюджетной или по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

студенты (аспиранты), отчисленные из Академии по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (по неуважительной причине), имеют право на восстановление в Академию в течение 5 лет, только по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

лица, обучавшиеся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, могут быть восстановлены на бюджетное место только один раз в течение всего срока обучения;

студенты (аспиранты), отчисленные до завершения первого семестра обучения, восстановлению на первый курс не подлежат, а могут быть приняты в Академию повторно только в порядке поступления;

студент (аспирант), прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший ГИА, может быть восстановлен для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет, после прохождения ГИА впервые, а в случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» по одному из государственных аттестационных испытаний.

4.1.2 Восстановление студента (курсанта в качестве студента) или аспиранта для продолжения обучения в Академии производится на основании его личного заявления начальнику Академии (приложение № 11).

К заявлению о восстановлении прилагаются:

копия паспорта;

копия справки об обучении;

копия документа об образовании с приложением.

При восстановлении на бюджетное место студент (аспирант) обязан предоставить после зачисления оригинал документа об образовании.

4.1.3 Порядок рассмотрения документов на восстановление аналогичен порядку рассмотрения документов на перевод, изложенному в пунктах 2.1.5 – 2.1.7 Положения.

4.1.4 После рассмотрения Ученым советом комплекта документов на отчисление секретарь Ученого совета в течение 1 (одного) рабочего дня готовит выписку из протокола заседания Ученого совета и представляет в отдел кадров, который в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект приказа Академии о восстановлении обучающегося.

В случае восстановления студента (аспиранта) на место с оплатой обучения до издания приказа Академии о восстановлении заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5 Восстановление граждан, ранее отчисленных из Академии, в качестве студентов (аспирантов) осуществляется приказом Академии.

4.2 Восстановление отчисленных слушателей, адъюнктов и курсантов

4.2.1 Слушатели, адъюнкты и курсанты, отчисленные из Академии, могут быть восстановлены в Академию до начала учебного года (семестра) по той же основной профессиональной образовательной программе (на тот же курсе обучения), с которой были отчислены, если с момента отчисления прошло не более 5 лет.

4.2.2 При восстановлении слушателей, адъюнктов и курсантов в Академию должны соблюдаться следующие основные требования:

отчисленные слушатели, адъюнкты и курсанты по инициативе обучающегося;

восстановление на учебу производится только при наличии вакантного места на соответствующем направлении подготовки (специальности);

отчисленные слушатели, адъюнкты и курсанты могут быть восстановлены в качестве слушателей, адъюнктов и курсантов только один раз в течение всего срока обучения;

восстановление сохраняется за отчисленным в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены. При этом возраст восстанавливающихся должен позволять им заключить новый контракт на период освоения основной профессиональной образовательной программы и на пять лет военной службы после получения образования (завершения обучения);

слушатели, адъюнкты и курсанты, отчисленные до завершения первого семестра обучения, восстановлению на первый курс не подлежат, а могут быть приняты в Академию повторно только в порядке поступления;

офицеры, прошедшие полный курс обучения, но отчисленные, как не прошедшие ГИА, допускаются к повторной аттестации в течение трех лет после их отчисления из Академии при условии, что они продолжают службу в системе МЧС России и при наличии положительной характеристики с места службы.

Повторная аттестация проводится только по тем аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена оценка «неудовлетворительно»;

курсанты, отчисленные из Академии со второго или последующих курсов по недисциплинированности, неуспеваемости или нежеланию учиться, либо отказавшиеся заключать контракт о прохождении военной службы, имеют право на восстановление в Академию в течение 5 лет в качестве студентов, но не ранее чем через год после отчисления, только при условии, что ими были возмещены средства федерального бюджета, затраченные на их военную или специальную подготовку;

курсант, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший ГИА, может быть восстановлен для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые.

4.2.3 Слушатели, адъюнкты и курсанты, отчисленные из Академии со второго или последующих курсов по недисциплинированности, неуспеваемости могут быть восстановлены только по решению Начальника Академии и при условии, что ими были возмещены средства федерального бюджета, затраченные на их военную или специальную подготовку в процессе обучения.

4.2.4 Восстановление отчисленного курсанта для продолжения обучения в Академии производится на основании его личного заявления на имя военного комиссара по месту жительства или руководителя организации, в которой проходит службу военнослужащий.

4.2.5 Личное дело кандидата на восстановление должно поступить в Академию не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года (семестра).

4.2.6 Порядок дальнейшего рассмотрения документов, поступивших в Академию на восстановление аналогичен порядку рассмотрения документов, изложенному в пунктах 4.1.2 - 4.1.4 Положения.

4.2.7 В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (ходатайств, заявлений) кандидатов, восстановлению для обучения подлежат кандидаты, наиболее способные и подготовленные для продолжения обучения, не имеющие академической задолженности или имеющие академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими кандидатами, претендующими на восстановление.

4.2.8 Восстановление курсантов, ранее отчисленных из Академии, осуществляется приказом Академии.

Восстановление на учебу офицеров производится приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по представлению их непосредственного начальника, согласованного начальником Академии.

4.2.9 Академия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания начальником Академии приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления, направляет в комплектующий орган (спасательное

воинское формирование МЧС России, военный комиссариат) уведомление о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления.

В случае принятия начальником Академии решения об отказе в восстановлении кандидата на обучение, Академия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в комплектующий орган (спасательное воинское формирование МЧС России, военный комиссариат) уведомление об отказе в восстановлении на обучение с обоснованием причин.

4.2.10 Восстановление на обучение отчисленных слушателей, адъюнктов или курсантов иностранного государства осуществляется по ходатайству руководства чрезвычайных служб иностранных государств и при наличии вакантных мест, предусмотренных предыдущими ежегодными приказами МЧС России о приеме на обучение в Академии по соответствующим направлениям подготовки (научным специальностям).

V ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В КАЧЕСТВЕ СТУДЕНТОВ)

5.1 Особенности приема в порядке перевода в Академию, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – особенности перевода).

5.2 Установлены особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования для:

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

5.3 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 5.2 Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Академии.

Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 5.2 Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Академии, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 5.2 Положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

5.4 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.3 Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 5.2 Положения личного заявления с согласием кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных (Приложение № 1).

К заявлению прилагаются:

документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (в случае наличия нескольких гражданств кандидат должен представить копии всех паспортов);

документ, в котором указываются перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.5 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.2 Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора Академией.

Заместитель начальника Академии (по учебной работе) – начальник центра (учебно-методического)
полковник В.А. Нестеров

п/п-к Уваров А.В., тел. 6-02
Камбулова Ю.Д., тел. 4-17

Приложение № 1
к п. 2.1.4 Положения

ФОРМА
заявления о переводе в Академию обучающегося сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность

Начальнику Академии
от *фамилия, имя и отчество кандидата (фамилия, имя и отчество законного представителя несовершеннолетнего кандидата), дата рождения, адрес регистрации, телефон, электронная почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения в Академию на направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))
_____ формы обучения, на _____ основе в связи с
(очной/ заочной) (договорной/ бюджетной)
_____ .
(указать причину перевода в Академию)
В настоящее время являюсь _____ _____ курса факультета
(студентом/ аспирантом)
_____ _____
(полное наименование факультета) (полное наименование учебного заведения)
Обучаюсь на _____ направлении подготовки (специальности)
(аккредитованном/ неаккредитованном)
_____ , _____ формы обучения,
(код и наименование направления подготовки (специальности)) (очной/ заочной)
на _____ основе.
(договорной/ бюджетной)
Академической задолженности не имею.
Имею результаты ЕГЭ 202_ года по предметам: _____
(указать предметы и количество баллов)

К заявлению прилагаю:
1 Копию паспорта на ___ листах.
2 Справку об обучении (о периоде обучения) на ___ листах.
3 Копию свидетельства об аккредитации с приложением на ___ листах.
4 Справку, подтверждающую обучение на бюджетной основе на ___ листах (для перевода *на бюджетное место*).

Я, даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата *Подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение № 2
к п. 2.1.8 Положения

ФОРМА
справки о переводе

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Д.И.МИХАЙЛИКА»

(ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)
ул. Соколовская, стр. 1А, мкр. Новогорск, г. Химки,
г.о. Химки, Московская обл., РФ, 141435
факс (498) 699-08-62, тел. (498) 699-07-90
internet e-mail: agz@amchs.ru

_____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____ ,
(полное наименование вуза)

был (а) рассмотрен на предмет перевода в Академию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования – программе

_____
(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

на _____ курс _____ формы обучения на бюджетной основе
(№ курса) (наименование формы обучения)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Приложение: Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе на __ л. в 1 экз.

Начальник Академии *Подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение № 3
к п. 2.1.12 Положения

ФОРМА

заявления о переводе студента Академии с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) (в том числе перевод студента с изменением формы обучения)

Начальнику (Декану) факультета
от студента (законного представителя
несовершеннолетнего студента)
№___ учебной группы *фамилия, имя и отчество студента (фамилия, имя и отчество законного представителя), дата рождения, адрес регистрации, телефон, электронная почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ курса направления подготовки (специальности)
_____ _____ формы обучения,
(код и наименование направления подготовки (специальности)) (очной/ заочной)
_____ основы обучения на направление подготовки (специальность)
(договорной/ бюджетной)
_____ _____ формы обучения,
(код и наименование направления подготовки (специальности)) (очной/ заочной)
_____ основы обучения.
(договорной/ бюджетной)

В настоящее время являюсь _____ _____ курса факультета
(студентом/ аспирантом)
_____ .
(полное наименование факультета)

Академической задолженности не имею.

К заявлению прилагаю:

1 Копию паспорта на ___ листах.

2 Справку об обучении (копию зачетной книжки) на ___ листах.

Я, даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата *Подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение № 4
к п. 3.1.2 Положения

ФОРМА
заявления об отчислении

Начальнику (Декану) факультета
от студента (законного представителя
несовершеннолетнего студента)
№___ учебной группы *фамилия, имя и отчество студента (фамилия, имя и отчество законного представителя), дата рождения, адрес регистрации, телефон, электронная почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____ № _____ учебной группы _____ курса,
(студента/ аспиранта)
факультета _____ обучающегося по направлению подготовки (специальности)
(наименование факультета)
_____ _____ формы обучения,
(код и наименование направления подготовки (специальности)) (очной/ заочной)
_____ основы обучения из ФГБВОУ ВО «Академия гражданской
(договорной/ бюджетной)
защиты МЧС России» по собственному желанию.

Претензий к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» не имею.

Дата *Подпись* *И.О. Фамилия*

Заместителю начальника Академии
(по учебной работе) – начальнику центра
(учебно-методического)

Ходатайствую по существу заявления студента (аспиранта) (законного представителя студента) _____.
(фамилия, имя и отчество студента (аспиранта) (фамилия, имя и отчество законного представителя студента)

Начальник (Декан) факультета

(Воинское звание) *Подпись* *И.О. Фамилия*
Дата

Начальнику Академии

Ходатайствую по существу заявления студента (аспиранта) (законного представителя студента) _____.
(фамилия, имя и отчество студента (аспиранта) (фамилия, имя и отчество законного представителя студента)

Заместитель начальника Академии
(по учебной работе) – начальник центра
(учебно-методического)

(Воинское звание) *Подпись* *И.О. Фамилия*
Дата

Приложение № 5
к п. 3.1.5 Положения

ФОРМА
акта об отказе представить письменное объяснение

АКТ

об отказе _____ _____
(студента/ аспиранта) (фамилия, имя и отчество)

№_____ учебной группы ___ курса, факультета _____
(наименование факультета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____ формы обучения, «___»_____202__года представить
(очной/ заочной)

письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1 _____
(фамилия, имя и отчество)

2 _____
(фамилия, имя и отчество)

3 _____
(фамилия, имя и отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«___»_____202__года _____
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в Академии, введённым в действие приказом Академии от «___»_____202__года было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

_____

В чём и расписываемся:

1 _____ _____
(подпись) (инициалы имени и фамилия)

2 _____ (инициалы имени и фамилия)
(подпись)

3 _____ (инициалы имени и фамилия)
(подпись)

Приложение № 6
к п. 3.1.5 Положения

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Д.И.МИХАЙЛИКА»

(ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)

ул. Соколовская, стр. 1А, мкр. Новогорск, г. Химки,
г.о. Химки, Московская обл., РФ, 141435
факс (498) 699-08-62, тел. (498) 699-07-90
internet e-mail: agz@amchs.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Фамилия, имя и отчество студента (аспиранта) (законного представителя несовершеннолетнего), адрес

О направлении уведомления

Уважаемый *Имя Отчество*!

ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» уведомляет Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в Академии, введённым в действие приказом Академии от «___»_____202__года, в связи с непосещением учебных занятий по неуважительной причине вы *(студент (аспирант) ___ курса фамилия, имя и отчество, обучающийся по направлению подготовки код и наименование направления подготовки)*, будете *(будет)* отчислены *(отчислен)* из числа студентов Академии до «___»_____202__года.

В случае пропуска учебных занятий по причинам, о которых Академии неизвестно, прошу Вас в срок до «___»_____202__года представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки (*студента, аспиранта)* или срок предоставления оправдательных документов.

С уважением,

Начальник Академии *Подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение № 7
к п. 3.1.6 Положения

ПРИМЕР
графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Академии
(по учебной работе) – начальник центра
(учебно-методического)
Подпись *Инициалы имени и фамилия*
«___»_____202__года

ГРАФИК
ликвидации академической задолженности
студентом __ курса факультета *(наименование факультета)*

№ п/п	Наименование дисциплины, по которой имеется задолженность	Номер учебной группы, Ф.И.О студента	Фамилия и инициалы членов экзаменационной комиссии, номер кафедры	Консультация (дата, время, место)	Пересдача (дата, время, место)	
1	Высшая математика	3225, Иванов Иван Иванович	Петров П.В., Сидоров А.В., Захаров К.Е., каф.72	11 февраля 2022 года, 14.30, ауд. 2/110	Первая	Вторая
					13 февраля 2022 года, 14.30, ауд. 2/110	25 февраля 2022 года, 14.30, ауд. 2/110

Начальник (Декан) факультета

(Воинское звание) *Подпись* *И.О. Фамилия*
Дата

Ознакомлен:

Подпись *И.О. Фамилия студента (аспиранта)*

Приложение № 8
к п. 3.1.6 Положения

ФОРМА
реестра отправленных уведомлений

РЕЕСТР
отправленных уведомлений

№ п/п	Фамилия, имя и отчество студента (законного представителя несовершеннолетнего)	Адрес	Исх. № письма, дата
1	*Иванов Иван Иванович*	*242770, Брянская обл. г. Клинцы, ул. Ленина, д.3, кв.52.*	*№ 125-1-21 10 июля 2022 года*

Начальник (Декан) факультета

(Воинское звание) *Подпись* *И.О. Фамилия*
Дата

Приложение № 9
к п. 3.1.6 Положения

ФОРМА
заявления об отчислении студентов

Заместителю начальника Академии
(по учебной работе) – начальнику центра
(учебно-методического)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием об отчислении нижепоименованных студентов факультета _____
(наименование факультета)
из Академии по причине невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01 сентября 20 __ года:

1 _____,_____, студента _____ учебной группы _____
(Фамилия, имя и отчество) *(дата рождения)*
факультета _____, _____ формы обучения,
(наименование факультета) *(очной/ заочной)*
обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование
_____, договор от _____№ _____.
направления подготовки (специальности))

1 _____,_____, студента _____ учебной группы _____
(Фамилия, имя и отчество) *(дата рождения)*
факультета _____, _____ формы обучения,
(наименование факультета) *(очной/ заочной)*
обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование
_____, договор от _____№ _____.
направления подготовки (специальности))

1 _____,_____, студента _____ учебной группы _____
(Фамилия, имя и отчество) *(дата рождения)*
факультета _____, _____ формы обучения,
(наименование факультета) *(очной/ заочной)*
обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование
_____, договор от _____№ _____.
направления подготовки (специальности))

К заявлению прилагаю:
1 Характеристики в количестве ___ экз. на ___ листах.
2 Выписки из учебных карточек ___ экз. на ____ листах.

Начальник (Декан) факультета

(Воинское звание) *Подпись* *И.О. Фамилия*
Дата

Приложение № 10
к п. 3.1.8 Положения

ФОРМА
уведомления о расторжении договора

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Д.И.МИХАЙЛИКА»

(ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)
ул. Соколовская, стр. 1А, мкр. Новогорск, г. Химки,
г.о. Химки, Московская обл., РФ, 141435
факс (498) 699-08-62, тел. (498) 699-07-90
internet e-mail: agz@amchs.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Фамилия, имя и отчество студента (аспиранта) (законного представителя несовершеннолетнего), адрес

О расторжении договора

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора от _____ № _____ в одностороннем порядке «___»_____202__года между ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» (далее – Академия) и _____
(фамилия, имя и отчество заказчика, потребителя, юридического лица)
был заключен договор № _____на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

В соответствии с п. _____ Договора Академия имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Настоящим извещаю Вас, что Договор от _____ № _____ считается расторгнутым с «___»_____202__года.

По вопросу возврата финансовых средств Вы можете обратиться в финансовый отдел Академии.

Начальник Академии *Подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение № 11
к п. 4.1.2 Положения

ФОРМА
заявления о восстановлении

Начальнику Академии
от *фамилия, имя и отчество кандидата (фамилия, имя и отчество законного представителя несовершеннолетнего кандидата), адрес регистрации, телефон, электронная почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для дальнейшего обучения в Академию на направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))
_____ формы обучения, на _____ основе обучения.
(очной/ заочной) (договорной/ бюджетной)
В настоящее время являюсь _____ _____ курса факультета
(студентом/ аспирантом)
_____ _____
(полное наименование факультета) (полное наименование учебного заведения)
Был(а) отчислен(а) в20 из Академии с _____ курса, факультета
_____, с направлении подготовки (специальности)
(наименование факультета)
_____ формы обучения,
(код и наименование направления подготовки (специальности)) (очной/ заочной)
на _____ основе, по собственному желанию.
(договорной/ бюджетной) (с другой формулировкой указанной в приказе Академии об отчислении)

К заявлению прилагаю:
1 Копию паспорта на ___ листах.
2 Справку об обучении на ___ листах.
3 Копию документа об образовании с приложением на ___ листах.

Я, даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата *Подпись* *И.О. Фамилия*