МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

29.06.2021 г. о. Химки, Московская обл. № 707

Об утверждении Положения о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом Академии и решением Ученого совета от 17 июня 2021 г. протокол № 07, а также в целях качественной организации и подготовки научно-педагогических кадров в Академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (Приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе.

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение
к приказу Академии
от
29.06.2021 № 707

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» (далее – Академия) лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (далее – положение) регламентирует правила прикрепления лиц к Академии для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Устав Академии, утвержденный приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 декабря 2020 г. № 1039;

Методические рекомендации по подготовке научно-педагогических, научных кадров и ординаторов в образовательных организациях высшего образования и научных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденные Статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 3 сентября 2014 г. № 2-4-87-20-4.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, в соответствии с имеющейся государственной аккредитацией по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов военнослужащих Академии осуществляется на безвозмездной основе.

Прикрепление к Академии для сдачи кандидатских экзаменов иных лиц осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами на платной основе.

Расчет стоимости прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов на договорной основе осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии и Положением о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, приему кандидатских экзаменов и научному руководству при проведении диссертационных исследований в Академии.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Академии.

Организация подготовки и приема кандидатских экзаменов возлагается на научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра (далее – НИО (ОПНПК)).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя начальника Академии заявление (рапорт) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке),

с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение № 1).

При необходимости прикрепляемое лицо указывает в рапорте (заявлении) просьбу об организации и проведении с ним курсов по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.

В заявлении (рапорте) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

ходатайство направляющей организации;

3 фотографии размером 3х4.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо предоставляет оригиналы вышеуказанных документов.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления (рапорта), содержащего не все сведения и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.6. Заявление (рапорт) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, поданное прикрепляемым лицом для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов рассматривается до десяти дней с момента окончания приема документов.

2.7. По итогам рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов НИО (ОПНПК) не позднее пятнадцати дней до начала промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) оформляется приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

С прикрепляющимся лицом, не являющимся военнослужащим Академии, либо с юридическим лицом, представителем которого является прикрепляющееся лицо, заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без

освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение № 2).

2.8. Прикрепляющееся лицо информируется о прикреплении (или отказе) для сдачи кандидатских экзаменов по оговоренной с ним форме, а также через соответствующий раздел официального интернет сайта Академии.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы кандидатских экзаменов ежегодно размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет.

3.2. Кандидатские экзамены принимаются в период проведения промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – промежуточная аттестация). Сроки и продолжительность промежуточной аттестации устанавливаются начальником Академии.

Академия установленным порядком уведомляет лиц, сдающих кандидатские экзамены (далее – экстерны) о времени и месте проведения кандидатских экзаменов и курсов по подготовке к их сдаче.

В случае готовности диссертационной работы для представления в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков проведения промежуточной аттестации.

3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых рассматривается на Ученом совете и утверждается начальником Академии.

3.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством начальника Академии.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе, который выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Академии.

Перечень кафедр, ответственных за прием кандидатских экзаменов, утверждается приказом начальника Академии.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Для экстернов на кафедрах, ответственных за проведение кандидатского экзамена в соответствии с расписанием, утвержденным начальником Академии, проводятся консультации.

Для экстернов, обратившихся с просьбой об организации и проведении с ними подготовительных курсов для сдачи кандидатских экзаменов, на кафедрах, ответственных за проведение кандидатского экзамена в соответствии с расписанием, утвержденным начальником Академии, проводятся подготовительные курсы.

Информация о времени, месте и форме проведения подготовительных курсов, консультаций и кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения кандидатского экзамена устанавливается ответственной кафедрой в соответствии с программой кандидатского экзамена.

В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прием кандидатских экзаменов может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9. На каждый экзамен оформляется ведомость приема кандидатского экзамена, в которую вносится перечень лиц, допущенных к сдаче и состав экзаменационной комиссии.

Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам.

Для подготовки ответа экстерны используют экзаменационные листы.

На каждого экстерна заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экстерну членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его

проведения.

3.10. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, начальник Академии разрешает допуск экстерна к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей промежуточной аттестации на основании письменного заявления экстерна.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

3.11. Экстерном может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (апелляция) начальнику Академии.

Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней соответствующей апелляционной комиссией, создаваемой приказом начальника Академии.

Решение апелляционной комиссии направляется заявителю в десятидневный срок после подачи апелляции по почте заказным письмом.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение № 3), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение № 4).

3.14. С экстернами, прикрепленными к Академии для сдачи кандидатских экзаменов по договорам на платной основе и не выполняющими условия договора без уважительных причин, договор расторгается, а указанные экстерны отчисляются приказом начальника Академии.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются начальником Академии.

Заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 1
к п. 2.2. Положения

Форма заявления о прикреплении к Академии для сдачи кандидатских экзаменов
(*для граждан, не имеющих воинских и специальных званий*)

Начальнику Академии
от (должность, ФИО),
проживающего по адресу_____
контактный телефон_____

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» для сдачи кандидатских экзаменов по

_____

_____
(наименование дисциплин)

по направлению подготовки

_____
(код и наименование направления)

научная специальность_____
(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли наук_____
(наименование отрасли)

Прошу организовать и провести со мной курсы по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по _____*.
(наименование дисциплин)

Контактная информация: *почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).*

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса сдачи кандидатских экзаменов (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Академии и приложений к нему ознакомлен.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, согласен.

Дата подпись

* При необходимости по желанию прикрепляющегося лица

Форма рапорта о прикреплении к Академии для сдачи кандидатских экзаменов
(*для военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания*)

Начальнику Академии

Рапорт

Прошу прикрепить меня к ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» для сдачи кандидатских экзаменов по

_____

_____

(наименование дисциплин)

по направлению подготовки

_____

(код и наименование направления)

научная специальность_____

(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли наук_____

(наименование отрасли)

Прошу организовать и провести со мной курсы по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по _____*.

Контактная информация: *почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).*

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса сдачи кандидатских экзаменов (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Академии и приложений к нему ознакомлен.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, согласен.

Воинская должность (должность)
Воинское (специальное) звание подпись И.О. Фамилия
Дата

* При необходимости по желанию прикрепляющегося лица

Приложение № 2
к п. 2.7. Положения

Форма договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре)

г. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** в качестве **Экстерна** для прохождения промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности _____
_____,
(шифр и наименование специальности)

организует и проводит мероприятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и осуществляет прием кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по дисциплине(нам):
1._____;
2._____;
3._____
_____.

1.2. Срок прикрепления **Заказчика** в качестве **Экстерна** для сдачи кандидатских экзаменов составляет _____
с _____ по _____.

1.3. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя**.

1.4. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Организовать прием документов у **Заказчика**.

2.1.2. Прикрепить **Заказчика** в качестве **Экстерна** для сдачи кандидатских экзаменов на срок, указанный в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить **Заказчика** с утвержденными программами кандидатских экзаменов.

2.1.4. Обеспечить проведение консультаций перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной **Исполнителем.**

2.1.5. Ознакомить **Заказчика** с критериями оценки знаний при сдаче кандидатских экзаменов.

2.1.6. Известить **Заказчика** о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.1.7. Создать комиссии по приему кандидатских экзаменов и осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ознакомить **Заказчика** с оценкой по каждому экзамену.

2.1.8. По результатам сдачи **Заказчиком** кандидатских экзаменов выдать справку об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной **Исполнителем.**

2.1.9. Ознакомить **Заказчика** с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации **Исполнителя,** Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами по технике безопасности и противопожарной безопасности и иными локальными нормативными актами **Исполнителя.**

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме возмещать **Исполнителю** расходы по организации и проведению кандидатских экзаменов и консультаций к ним.

2.2.2. Выполнять требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена для допуска к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.3. Явиться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием **Исполнителя.**

2.2.4. Соблюдать требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. **Исполнитель** вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов **Исполнителя.**

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами **Исполнителя.**

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, только по платежным документам, предоставляемым **Исполнителем,** в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

Полная стоимость услуг за весь период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов составляет_____(_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

без НДС (на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя.**

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 3 (три) банковских дня;
- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа начальника Академии об отчислении Экстерна.

4.7. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) банковских дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика, Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. При неудовлетворительной сдаче **Заказчиком** кандидатских экзаменов денежные средства, внесенные за сдачу кандидатских экзаменов, не возвращаются.

5.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон по настоящему Договору фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента внесенных изменений.

5.4. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчик** от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Приложение № 3
к п. 3.12. Положения

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Академии

_____
воинское звание, подпись, инициалы и фамилия

«____» _____ 20__ г.

П Р О Т О К О Л № ___

заседания экзаменационной комиссии от « » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Заместитель председателя: _____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии: _____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

_____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии: _____
фамилия и инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Утвержден приказом Академии от « » _____ 20___ года № ____.

Принимали кандидатский экзамен по _____
наименование дисциплины

у _____
ФИО полностью

Направление подготовки: _____
код и наименование направления

Научная специальность: _____
шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки: _____
наименование отрасли

Форма проведения экзамена: по билетам, собеседование.

Билет № _____

Вопросы билета:

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

Дополнительные вопросы: _____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____

ФИО полностью

сдал (а) экзамен с оценкой _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____

подпись, фамилия и инициалы

Члены комиссии:

_____

подпись, фамилия и инициалы

_____

подпись, фамилия и инициалы

_____

подпись, фамилия и инициалы

Секретарь экзаменационной комиссии: _____

подпись, фамилия и инициалы

Приложение № 4
к п. 3.13. Положения

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

(ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)

мкрн. Новогорск, городской округ Химки,
Московская область, 141435
факс (498) 699-08-62, тел. (498) 699-07-90
internet e-mail: agz@amchs.ru

_____ №_____

Справка об обучении №__

Выдана _____
ФИО полностью

в том, что он обучался в аспирантуре (адъюнктуре) Академии (был прикреплен в качестве экстерна к Академии), сдал кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____) название иностранного языка		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3.	_____ _____ наименование специальной дисциплины		Председатель комиссии: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России».

НАЧАЛЬНИК АКАДЕМИИ

_____
подпись, инициалы и фамилия

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА АКАДЕМИИ (ПРОРЕКТОР) ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

_____
подпись, инициалы и фамилия

Выписка
из протокола заседания Учёного совета
Федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
(ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)

№ 07

17 июня 2021 г. г. о. Химки, Московская обл.

Председатель заседания –
Начальник Академии
генерал-лейтенант
ПАНЧЕНКОВ Виктор Владимирович

Секретарь заседания –
Учёный секретарь Учёного совета
СОРОКИН Андрей Александрович

3. О рассмотрении локальных актов Академии:

3.2 «Положение о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечне».

Докладывает заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе кандидат военных наук, доцент ПОЛЕВОЙ Василий Григорьевич.

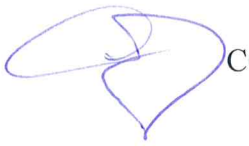
Решили:

1. Одобрить проект Положения о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.
2. Заместителю начальника Академии (проректору) по научной работе представить установленным порядком для утверждения начальнику Академии Положение о порядке прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.

Решение принято единогласно.

Председатель заседания –
Начальник Академии
генерал-лейтенант ПАНЧЕНКОВ Виктор Владимирович

Секретарь заседания –
Учёный секретарь Учёного совета СОРОКИН Андрей Александрович

Выписка верна:
Учёный секретарь Учёного совета  СОРОКИН Андрей Александрович