МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Д.И.МИХАЙЛИКА»

ПРИКАЗ

10.06.2024 г.о. Химки, Московской области № 781

Об утверждении нового состава Ученого совета Академии

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, и решением Конференции руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава Академии гражданской защиты МЧС России (далее Академия) по выборам членов Учёного совета Академии (протокол от 22.05.2024 № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить численный состав Учёного совета Академии в количестве 55 человек.
2. Утвердить состав членов Учёного совета, входящих по должности (приложение № 1).
3. Утвердить состав членов Учёного совета, избранных на Конференции руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава Академии (приложение № 2).
4. Утвердить Положение об Учёном совете (приложение № 3).
5. Признать утратившим силу приказ Академии от 23.05.2019 № 470 «Об утверждении нового состава Учёного совета Академии».
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе.

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение № 1
к приказу Академии
от 10.06.2024 № 781

Члены Учёного совета, входящие в его состав по должности

№	Должность	Ф.И.О.
1	Начальник Академии	генерал-лейтенант Панченков В.В.
2	Заместитель начальника Академии	генерал-майор Кондратьев Е.Б.
3	Заместитель начальника Академии (проректор)	Бочанцев А.С.
4	Заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе	Полевой В.Г.
5	Заместитель начальника Академии (по учебной работе) – начальник центра (учебно-методического)	полковник Нестеров В.А.
6	Заместитель начальника Академии – начальник центра (материально-технического обеспечения)	полковник Панфилов А.А.
7	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом) – начальник центра (культурно-досуговой и воспитательной работы)	полковник Корпало А.А.
8	Начальник института развития МЧС России	полковник Симонов В.В.
9	Заместитель директора института специальной подготовки	Магомадов С.А.
10	Начальник научно-исследовательского центра	полковник Рыбаков А.В.
11	Заместитель начальника центра (учебно-методического)	полковник Панкратов А.В.
12	Начальник факультета (руководящего состава)	полковник Кузьмин А.А.
13	Начальник командно-инженерного факультета	подполковник Шуваев А.В.
14	Начальник факультета заочного обучения	полковник Шентяпин А.С.
15	Начальник факультета (по подготовке иностранных специалистов)	полковник Печерских Б.Д.
16	Начальник кадетского пожарно-спасательного корпуса	полковник Бондаренко А.В.
17	Декан факультета (инженерного)	Асанин А.В.
18	Декан факультета (гуманитарного)	Мошкин А.С.
19	Начальник отдела кадров	Ножка М.В.
20	Начальник юридического отдела	Кочелаева Ю.В.
21	Начальник отдела по защите государственной тайны	Шагов Г.В.
22	Врио Ученого секретаря Ученого совета	Треушков И.В.

Врио Ученого секретаря Ученого совета И.В. Треушков

Приложение № 2
к приказу Академии
от 10.06.2024 № 781

Члены Учёного совета, избранные на Конференции руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного личного состава Академии гражданской защиты МЧС России

№	Должность	Ф.И.О.
1	Заведующий кафедрой (медико-биологической и экологической защиты) факультета (руководящего состава)	Авитисов П.В.
2	Заведующий кафедрой (эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов) факультета (инженерного)	Аграновский А.А.
3	Заведующий кафедрой (философии, истории и культурологии) факультета (гуманитарного)	Аракелян М.А.
4	Заведующий кафедрой иностранных языков факультета (по подготовке иностранных специалистов)	Кузина О.А.
5	Начальник кафедры (аварийно-спасательных работ) командно-инженерного факультета	полковник Баринов М.Ф.
6	Доцент кафедры (оперативного управления мероприятиями РСЧС и ГО) факультета (руководящего состава)	полковник Байков А.В.
7	Заведующий кафедрой (информатики и вычислительной техники) факультета (инженерного)	Безвесильная А.А.
8	Заведующий кафедрой (педагогики и психологии) факультета (гуманитарного)	Власова Г.И.
9	Заведующий кафедрой (экономики, менеджмента и организации государственных закупок) факультета (гуманитарного)	Гудков Б.Н.
10	Заведующий кафедрой (радиационной и химической защиты) командно-инженерного факультета	Ермаков С.И.
11	Заведующий кафедрой (инфокоммуникационных технологий и систем связи) факультета (инженерного)	Карташев А.В.
12	Врио заведующего кафедрой (механики и инженерной графики)	Каторжин И.С.
13	Врио заведующего кафедрой (аэронавигации и беспилотных авиационных систем)	Крадинов А. Г.
14	Слушатель факультета (руководящего состава)	капитан Горохов В. А.
15	Начальник кафедры физической подготовки и спорта	полковник Лавриненко Д.Ф.
16	Заведующий кафедрой (пожарной безопасности) факультета заочного обучения	Ляшенко С.М.

17	Главный научный сотрудник научно-исследовательского центра	Мазаник А.И.
18	Заведующий кафедрой (государственного и муниципального управления) факультета (гуманитарного)	Мельков С.А.
19	Студент факультета (инженерного)	Никитин Н.Р.
20	Врио заведующего кафедрой физики	Нурмагомедов Т.Н.
21	Начальник кафедры (инженерной защиты населения и территорий) факультета (руководящего состава)	полковник Письменский Н.В.
22	Заведующий кафедрой (рекламы и связей с общественностью) факультета (гуманитарного)	Попова И.Л.
23	Начальник кафедры (организации управления повседневной деятельности МЧС России) факультета (руководящего состава)	полковник Прокофьев С.В.
24	Начальник кафедры (тактики и общевоенных дисциплин) командно-инженерного факультета	подполковник Раднер С.С.
25	Заведующий кафедрой (устойчивости экономики и систем жизнеобеспечения)	Рейхов Ю.Н.
26	Студентка факультета (гуманитарного)	Куренских Ж.Э.
27	Курсант командно-инженерного факультета	рядовой Литвинчук П.М.
28	Начальник кафедры (оперативного управления мероприятиями РСЧС и ГО) факультета (руководящего состава)	полковник Ткаченко П.Н.
29	Заведующий кафедрой (высшей математики)	Усачева Т.В.
30	Врио заведующего кафедрой (юридических дисциплин) факультета (гуманитарного)	Фёдоров А.Н.
31	Профессор кафедры (информационных систем и технологий)	Чискидов С.В.
32	Заведующий кафедрой (химии и материаловедения)	Шарифуллина Л.Р.
33	Заведующий кафедрой (мобилизационной подготовки) института специальной подготовки	Штернов В.П.

Врио Ученого секретаря Ученого совета И.В. Треушков

Приложение №3
к приказу Академии
от 10.06.2024 № 781

Положение
об Учёном совете Федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имении генерал-лейтенанта Д.И.Михайлика»

Химки – 2024

1. Общие положения

1.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имении генерал-лейтенанта Д.И. Михайлика» (далее по тексту – Академия), как выборный коллегиальный орган, создаётся в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, научной деятельности и организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Устава Академии гражданской защиты МЧС России, утверждённого приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039 и решения Общего собрания Академии по выборам нового состава Учёного совета от 22.05.2024.

1.3. Положение об Учёном совете Академии регламентирует работу, права и обязанности Учёного совета, определяет состав, порядок выборов, полномочия, организацию работы Учёного совета, порядок подготовки вопросов к заседаниям Учёного совета и проверки исполнения его постановлений, голосования и принятия решений на заседании Учёного совета, а также порядок его избрания.

1.4. Срок полномочий Учёного совета 5 лет.

1.5. Решения Учёного совета являются обязательными для постоянного и переменного состава Академии.

2. Состав и порядок избрания членов Учёного совета

2.1. В состав Ученого совета Академии входят по должности: начальник Академии, который является его председателем, заместители, учёный секретарь Учёного совета Академии, а также, руководители (заведующие) отдельных структурных подразделений. Другие члены Учёного совета Академии избираются на Общем собрании Академии по выборам нового состава Учёного совета путём тайного голосования.

2.2. Количество членов Учёного совета Академии не должно превышать 60 человек. Нормы представительства в Учёном совете Академии от структурных подразделений Академии определяются Общим собранием Академии по выборам нового состава Учёного совета.

2.3. Представители структурных подразделений Академии считаются избранными в состав Учёного совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании Общего собрания Академии по выборам нового состава Учёного совета.

2.4. В случае увольнения военнослужащего (работника) Академии или отчисления обучающегося, являющегося членом Учёного совета Академии, он автоматически выбывает из состава Учёного совета Академии.

2.5. Состав Учёного совета Академии утверждается приказом Академии.

2.6. Досрочные перевыборы Учёного совета Академии проводятся:

1) по решению Общего собрания Академии;

2) по требованию не менее половины членов Учёного совета Академии;

3) по предложению начальника Академии.

3. Полномочия Учёного совета

3.1. Учёный совет Академии:

1) определяет пути решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Академии;

2) принимает решение о созыве Общего собрания Академии;

3) обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики подготовки обучающихся;

4) обсуждает мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

5) рассматривает выводы государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;

6) проводит конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогического состава;

7) рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;

8) рассматривает проекты рабочих учебных планов, проекты планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии;

9) рассматривает отчёты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, отделов и научных обществ Академии;

10) рассматривает кандидатуры на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов;

11) рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру);

12) утверждает направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;

13) рассматривает вопросы о представлении к учёным званиям профессора, доцента, почётным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений;

14) учреждает и присваивает почётные звания Академии, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами Академии;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Учёный совет Академии может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению начальника Академии или большинства членов Учёного совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Учёного совета.

4. Председатель Учёного совета

4.1. Работой Учёного совета руководит начальник Академии – председатель Учёного совета.

4.2. Председатель Учёного совета:

– организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

– руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

– организует работу по выполнению решений Учёного совета;

– издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– представляет Учёный совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

– принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Учёного совета;

– вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

– предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности, может предоставить слово вне порядка работы Учёного совета по процедурным вопросам;

– ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счётной комиссии;

– проводит открытое/тайное голосование и оглашает его результаты;

– контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.3. Председательствующий на заседании Учёного совета имеет право:

– предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

– удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Учёного совета.

4.4. В случае отсутствия председателя на заседании Учёного совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Права и обязанности членов Учёного совета

5.1 Члены Учёного совета имеют право:

– вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях:

– высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

– знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета.

5.2 По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Учёного совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

5.3 Члены Учёного совета обязаны:

– присутствовать на заседаниях совета;

– принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

– зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования (Приложение №1).

5.4 В случаях неоднократного отсутствия члена Учёного совета на заседаниях по неуважительной причине начальник Академии вправе обязать Учёный совет принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Учёного совета Академии.

6. Порядок работы Учёного совета

6.1. План работы Учёного совета разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Академии.

6.2. Основной формой работы Учёного совета Академии является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение вопросов, входящих в его компетенцию.

6.3. Проект повестки заседаний Учёного совета Академии разрабатывается учёным секретарем на основании предложений членов Учёного совета, начальника Академии, а также решений, ранее принятых Учёным советом Академии.

6.4. В предложениях о включении в повестку заседаний должны быть указаны:

- наименование вопроса;
- предлагаемая дата рассмотрения вопроса;
- ответственный за подготовку вопроса.

6.5. Предложения о включении вопросов в план работы Учёного совета на будущий учебный год направляются учёному секретарю за 40 дней до окончания текущего учебного года.

6.6. Проект плана работы Учёного совета Академии представляется на последнее заседание Учёного совета последнего месяца учебного года. После утверждения план рассылается всем членам Учёного совета и исполнителям пунктов плана.

6.7. Предложения об исключении вопросов, включенных в план работы Учёного совета Академии, перенос сроков их рассмотрения рассматриваются на заседании Учёного совета Академии по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса. В этом случае лицо, ответственное за подготовку вопроса, предоставляет в Учёный совет мотивированное обоснование.

6.8. На основании предоставленных документов учёный секретарь готовит проект решения и выносит вопрос на рассмотрение Учёного совета Академии.

6.9. Учёный совет рассматривает поступившие предложения с учётом мнения членов Учёного совета и принимает решение о принятии предложения или его отклонении с указанием мотивов отказа.

6.10. По итогам учебного года Учёный секретарь готовит информацию о выполнении плана заседаний.

6.11. Контроль подготовки вопросов, включенных в план работы Учёного совета, осуществляют председатель Учёного совета, его заместители, учёный секретарь. Общий контроль над реализацией плана заседаний Учёного совета Академии возлагается на председателя Учёного совета.

6.12. Предложения о включении в повестку дня вопросов для рассмотрения на заседании Учёного совета подаются рапортом с приложением мотивированных

материалов обоснований на имя начальника Академии-председателя Учёного совета или его заместителей.

6.13. После рассмотрения начальником Академии и (или) его заместителями материалов обоснований и утверждения рапортов о включении вопроса (ов) в повестку заседания Учёного совета проект повестки очередного заседания Учёного совета формирует учёный секретарь совета и подаёт на утверждение начальнику Академии-председателю Учёного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Учёного совета.

6.14. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Учёного совета учёный секретарь доводит до ответственных исполнителей вопросы повестки дня, готовит график рассмотрения вопросов на заседании и список приглашенных, извещает не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты членов Учёного совета и приглашенных о дате заседания Учёного совета.

6.15. Повестка дня планового заседания, материалы к заседанию Учёного совета предоставляются членам Учёного совета за 3 дня до его проведения.

6.16. В начале каждого заседания члены Учёного совета обсуждают и принимают предлагаемую повестку заседания за основу. Председатель Учёного совета, члены Учёного совета могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания. Предложения оглашаются в порядке их поступления. Обсуждение предложений о внесении дополнительных вопросов в повестку дня или исключение вопроса проводится по процедуре открытым голосованием: «за», «против».

6.17. Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или исключения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1) от числа присутствующих на заседании.

6.18. Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов (50% + 1) от числа присутствующих.

6.19. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 5-7 мин. для доклада, 2-3 мин. для содоклада и для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 мин., для повторных выступлений до 3 мин., выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 мин. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

6.20. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую

продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.21. Каждый член Учёного совета имеет право на ответ, если в его адрес высказана критика, затрагивающая честь и достоинство члена Учёного совета. Время на ответ, не более 3-5 мин., предоставляется по окончании рассмотрения очередного вопроса повестки дня.

6.22. В конце каждого заседания Учёного совета отводится время для выступлений членов Учёного совета с заявлениями, сообщениями – не более 3 мин.

6.23. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Учёного совета.

6.24. Члены Учёного совета на заседании рассматривают все вопросы утвержденной повестки заседания или принимают решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

6.25. По вопросам повестки заседаний Учёного совета принимаются решения.

6.26. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного проекта. В прениях каждый член Учёного совета может принять участие не более 2-х раз по одному вопросу. После обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения «за основу». Проект решения считается принятым простым большинством голосов. После принятия проекта решения «за основу» в него вносятся поправки, которые принимаются тем же количеством голосов.

6.27. После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

6.28. Проекты нормативных актов, целевых программ и другие документы, представленные в качестве предложений на рассмотрение Учёного совета, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

6.29. В случае, если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Учёный совет может принять одно из следующих решений:

– об отклонении проекта. Отклонённый проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и с копией решения Учёного совета возвращается инициаторам рассмотрения данного проекта;

– о необходимости доработки проекта. В этом случае в решении указывается ответственный и срок доработки проекта, дата повторного рассмотрения.

6.30. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием по вопросам:

– учебной, научной, воспитательной работы и других вопросов – большинством голосов от присутствующих (50%+1голос).

6.31. Перевод в режим тайного голосования осуществляется по инициативе 1/5 присутствующих членов Учёного совета.

6.32. Решения по выборам деканов факультетов, начальников и заведующих кафедрами, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров по результатам проведения конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту (трудовому договору) должностей профессорско-преподавательского состава, при обсуждении вопросов о предоставлении и присвоении учёных званий проводится тайным голосованием в установленном порядке.

6.33. На заседаниях Учёного совета учёным секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Учёного совета.

6.34. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих, которую проводит учёный секретарь в явочном листе (приложение №1). Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Учёного совета.

6.35. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или учёного секретаря.

6.36. Общая продолжительность заседания Учёного совета составляет 2-3 часа с перерывом или по решению членов Учёного совета без перерыва.

6.37. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Учёного совета определяется настоящим Положением и решениями Учёного совета.

6.38. Заседание Учёного совета проводится не реже одного раза в месяц (последний четверг месяца).

6.39. По предложению председателя Учёного совета либо по требованию 1/5 состава Учёного совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.40. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Учёного совета Академии. Отсутствие на заседании Учёного совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя Учёного совета и учёного секретаря.

7. Порядок подготовки вопросов на заседания Учёного совета

7.1. В конце каждого семестра председателем Учёного совета и учёным секретарем составляется проект плана работы Учёного совета на следующий

учебный год, который утверждается на заседании Учёного совета. На одно заседание выносится до двух главных (системных) вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел на замещение вакантных должностей, представление к учёным званиям и другие вопросы.

7.2. Для подготовки к рассмотрению главных (системных) вопросов в плане работы Учёного совета предусматриваются докладчики из числа членов Учёного совета – специалистов по рассматриваемым вопросам.

7.3. По основному докладу на заседании совета, возможно привлечение содокладчиков. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Учёного совета доклад, справка-доклад и проект решения Учёного совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный докладчиком, предоставляются учёному секретарю совета.

7.4. Научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора или доцента по научной специальности представляет заведующий кафедрой, руководитель структурного научного подразделения, заместители начальника Академии (проректора) по учебной и научной работе.

7.5. Претендентов при выборах деканов факультетов, начальников и заведующих кафедрами на заседаниях Учёного совета представляет заместитель начальника Академии (проректор) по учебной работе, а на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора кафедры по результатам конкурсного отбора – заведующий кафедрой.

7.6. При рассмотрении вопросов представления к именным стипендиям, восстановления на учебу в Академии, отчисления из Академии, а также других вопросов, не связанных с проведением тайного голосования, в работе Учёного совета принимают участие с правом совещательного голоса лица, временно допущенные согласно приказу начальника Академии к исполнению служебных обязанностей начальников структурных подразделений Академии, представленных в составе Учёного совета.

7.7. При рассмотрении социальных вопросов в работе Учёного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет Учёный совет.

8. Порядок подготовки проектов решений Учёного совета

8.1 Проекты решений и нормативных документов, подготовленные в соответствии с планом заседаний Учёного совета и выносимые на рассмотрение,

в обязательном порядке представляются учёному секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

8.2 Учёный секретарь рассылает представленные для очередного заседания проекты документов членам Учёного совета по электронной почте не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Учёного совета.

8.3 Проекты решений, не включенные в план заседаний Учёного совета, представляются учёному секретарю за 2 дня до заседания Учёного совета.

8.4 Проекты нормативных документов, другие материалы по вопросам ведения Учёного совета, вносимые на рассмотрение Учёного совета Академии, в обязательном порядке рассматриваются соответствующим подразделением Академии не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Учёного совета.

8.5 Решение по рассмотренным вопросам не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Учёного совета передаются учёному секретарю, который направляет материалы членам Учёного совета и ответственным за подготовку вопроса.

8.6 Подготовка проектов решений Учёного совета осуществляется в соответствии с планом работы Учёного совета на основании решений, ранее принятых Учёным советом, либо на основе документов, материалов, поступивших в инициативном порядке.

8.7 Подготовку проектов решений, выносимых на рассмотрение Учёного совета в соответствии с утвержденным планом работы, осуществляют члены Учёного совета, ответственные за подготовку вопроса.

8.8 Сроки их подготовки определяются в соответствии с настоящим регламентом.

8.9 Пакет документов, выносимый на рассмотрение Учёного совета, должен состоять из:

– сопроводительного письма, подписанного лицом, ответственным за подготовку вопроса, с указанием докладчика. Если пакет подготовлен во исполнение ранее принятого Учёным советом решения, то в сопроводительном письме делается соответствующая ссылка;

– проекта решения;

– пояснительной записки (справочного материала).

8.10 В случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных или финансовых ресурсов, разработчиками предоставляются соответствующие расчеты (экономическое обоснование) с указанием источников финансирования.

8.11 Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

– суть документа должна быть изложена чётко и, исключать возможность двоякого толкования;

– проект решения должен содержать оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу, учитывать ранее принятые решения по данному вопросу во избежание повторений и противоречий;

– если принимаемое решение исключает действие решений, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими законную силу;

– проект решения в распорядительной части должен содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения; при длительных сроках необходимо указывать промежуточные сроки (контрольные);

– точные наименования исполнителей заданий;

– если контроль возложен на нескольких должностных лиц, необходимо указать ответственного за организацию контроля по его выполнению в целом.

8.12 Пакет документов предоставляется учёному секретарю как в письменном, так и в электронном варианте не позднее, чем за 10 дней до заседания, на котором должен рассматриваться проект.

8.13 Учёный секретарь проверяет наличие в предусмотренном пакете необходимых документов и осуществляет их регистрацию в день поступления.

8.14 Зарегистрированные документы не позднее следующего дня с момента поступления передаются членам Учёного совета для предварительного рассмотрения.

8.15 Документы нормативного характера проходят предварительную правовую экспертизу в юридическом подразделении Академии и финансово-экономическую экспертизу в финансовом отделе.

8.16 Эксперты – члены Учёного совета, не позднее, чем за 5 дней до заседания Учёного совета рассматривают проекты решений и принимают по ним решения. Решения направляются учёному секретарю.

8.17 В случае, если эксперты – члены Учёного совета принимают решение о нецелесообразности рассмотрения вопроса, либо отправке проекта на доработку, учёный секретарь извещает об этом авторов проекта. Весь пакет документов, включающий заключение и решение экспертов остаётся на хранении в делах учёного секретаря.

8.18 Учёный секретарь ведёт учёт отклоненных и отправленных на доработку проектов решений.

8.19 Пакет документов, который включает в себя:

– проект решения Учёного совета;

– доклад;

– решение постоянной комиссии;

– заключение юридического подразделения;

– заключение финансового отдела;

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Учёного совета, на котором будет рассматриваться вопрос, пакет документов доставляется председателю Учёного совета, членам Учёного совета, приглашенным.

9. Порядок голосования и принятия решений Учёным советом

9.1 Решения Учёного совета Академии принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета. Члены Учёного совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

9.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

– об утверждении и изменении повестки заседания;
– о перерыве в заседании или переносе заседания;
– о предоставлении дополнительного времени для выступления;
– о переносе или прекращении прений;
– о голосовании без обсуждения;
– об изменении способа голосования;
– об изменении очередности выступлений;
– о пересчете голосов.

9.3 Решение о включении соискателей в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием.

9.4 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, от числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

9.5 Подсчет голосов производится учёным секретарем Учёного совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9.6 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

9.7 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

– о досрочных выборах Учёного совета Академии;

– выборы деканов факультетов;

– выборы начальников и заведующих кафедрами;

– аттестация по результатам конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского и научного состава;

– представление к учёным званиям доцента и профессора по научной специальности;

– выдвижение работников Академии в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;

– другим вопросам, предусмотренным соответствующим положениями и другими нормативными документами.

9.8 Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения Учёного совета.

9.9 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет избирает из числа членов Учёного совета открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 человек. В счётную комиссию не могут входить председатель и заместитель председателя Учёного совета.

9.10 Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии и оформляет своё решение протоколом (приложение №2). Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. О результатах голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета.

9.11 Бюллетени для тайного голосования оформляются под контролем счётной комиссии по установленной форме и в определенном количестве (приложение №3). Каждому члену Учёного совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членам Учёного совета членами счётной комиссии в соответствии со списком членов Учёного совета под роспись. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счётной комиссией.

9.12 По окончании голосования счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против». Недействительными при подсчёте голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего члена Учёного совета. Дополнения, внесённые в бюллетень, при подсчёте голосов не учитываются.

9.13 О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывают все члены счётной комиссии, и зачитывается на заседании Учёного совета (приложение №4). Доклад счётной комиссии

о результатах тайного голосования Учёный совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счётной комиссии.

9.14 Принятые Учёным советом решения вступают в силу после подписания их председателем и учёным секретарем. Решения Учёного совета подписываются председателем и учёным секретарем в течение 5 календарных дней.

9.15 Решения Учёного совета, вступившие в силу, регистрируются учёным секретарем и доводятся до исполнителей не позднее, чем в 5-дневный срок со дня их подписания.

9.16 Проекты решений Учёного совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Учёного совета принимается в целом.

9.17 Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к Учёным званиям решение считается принятым при большинстве не менее, чем в две трети голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

9.18 Протест на решение Учёного совета при поступлении письменного заявления на имя начальника Академии должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Учёного совета.

10. Делопроизводство Учёного совета

10.1 Делопроизводство Учёного совета ведет учёный секретарь совета.

10.2 Учёный секретарь:

- формирует повестки заседаний Учёного совета и представляет их на утверждение председателю Учёного совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Учёного совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Учёного совета до структурных подразделений Академии;

– подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

– несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

Для выполнения возложенных функций учёный секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Учёного совета.

10.3 В обязанности учёного секретаря входит:

– организация, подготовка и участие в заседаниях Учёного совета;

– рассылка извещений о заседании Учёного совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

– ведение протоколов заседаний Учёного совета, подготовка решений Учёного совета;

– контроль исполнения решений Учёного совета;

– подготовка и оформление личных дел соискателей по присвоению ученых званий;

– работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;

– подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Учёного совета Академии;

10.4 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения учёным секретарем:

– протоколы заседаний Учёного совета Академии;

– решения Учёного совета Академии;

– тезисы и доклады на заседаниях Учёного совета Академии;

– оригиналы нормативных документов, принятых решениями Учёного совета Академии.

10.5 На каждом заседании Учёного совета учёный секретарь ведёт протокол. В протокол заседания заносится:

– дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания Учёного совета;

– общее число членов Учёного совета, число присутствующих, список отсутствующих членов Учёного совета;

– фамилия, инициалы, должность председательствующего;

– повестка дня заседания Учёного совета;

– фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Учёного совета;

– проекты решений и сопутствующие материалы;

– фамилии, инициалы и должности всех выступивших на заседании по каждому вопросу;

– формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.

10.6 К протоколу прилагаются принятые Учёным советом решения. Решения Учёного совета по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

10.7 Протокол заседания Учёного совета оформляется в 5-дневный срок, подписывается председательствующим на заседании и учёным секретарем.

10.8 Протоколы заседаний и приложения к ним, в течение учебного года хранятся у учёного секретаря. По истечении учебного года первый экземпляр протокола сдаётся в установленном порядке на хранение в архив Академии.

10.9 Ведение протокола, выполнение отдельных поручений председателя во время заседания осуществляет Учёный секретарь.

Врио учёного секретаря Учёного совета И.В. Треушков

Приложение №1
к п.п. 5.3, 6.34 Положения

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Учёного совета Академии на заседание _____ №_____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка в присутствии	№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка в присутствии

Учёный секретарь Учёного совета Академии

Приложение №2
к п.10.10 Положения

Протокол №__/__
заседания счётной комиссии, избранной Учёным советом
ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России»
от «___»_____ №___

Состав счётной комиссии:

1._____

2._____

3._____

Повестка заседания:

1. Выборы председателя счётной комиссии.

Предложена кандидатура_____ _____

Результаты голосования: «за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Председатель счётной комиссии _____ _____

Члены счётной комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №3
к п.10.11 Положения

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по вопросу присвоения учёного звания

ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России»

Бюллетень

для тайного голосования по кандидатуре соискателя ученого звания _____ по научной специальности _____

на заседании Учёного совета Академии _____№__

_____
фамилия, имя, отчество соискателя

Примечание:
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

по вопросу выборов (избрания) на должность

ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России»
Бюллетень
для тайного голосования по кандидатуре

1. _____
фамилия, имя, отчество соискателя

2. _____
фамилия, имя, отчество соискателя

на вакантную должность _____
факультета _____ ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России» на заседания Учёного совета _____ №__

Примечания:
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение №4
к п.10.13 Положения

Протокол № ____
заседания счётной комиссии Учёного совета
ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России»
(наименование организации)

Представлен Учёным советом
ФГБВОУ «Академия гражданской защиты МЧС России»
(наименование организации)

на заседании от _____ № ____

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Учёного совета.

Учёный совет утвержден приказом _____, №_____.

Баллотировался(лась)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

На замещение вакантной должности _____
(полное наименование кафедры), на присвоение учёного звания профессора
по научной специальности _____

Роздано бюллетеней:___
Оказалось в урне: ____

Результаты голосования:
"За" – ____
"Против" – ___
"Недействительных бюллетеней" – ____

Председатель счётной
комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Члены счётной комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))