Приложение
к приказу Академии
от 09.06.2022 № 645

П О Л О Ж Е Н И Е

об общежитии № 7 (гостинице)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, утвержденным Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности в Академии, приказами ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» (далее - Академия) и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.2.Настоящее положение определяет основные задачи, функции и организационно - правовые аспекты деятельности общежития № 7 (гостиницы) (далее – общежитие) в Академии.

1.3.Общежитие № 7 (гостиница) функционирует с июня 2013 года.

1.4.Общежитие является структурным подразделением Академии, непосредственно подчиняется заместителю начальника Академии (проректору), который осуществляет общее руководство общежитием. Общежитие содержится за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

1.5. Общежитие осуществляет приносящую доход деятельность в сфере предоставления услуг, связанных с проживанием в общежитии в соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности, приказами, распоряжениями Академии, настоящим Положением.

1.6. Руководство общежитием осуществляет заведующим общежитием, который назначается приказом Академии. В период отсутствия заведующего общежитием (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), исполнение обязанностей возлагается на другого сотрудника общежития, определенного приказом Академии.

1.6.1. Заведующий общежитием является материально-ответственным лицом и отвечает за обеспечение целостности и сохранности, целевого и правильного использования имущества, находящегося в общежитии.

1.6.2. Заведующий общежитием вносит предложения о внесении изменений в приказ Академии об определении лиц, имеющих право получать под отчет наличные денежные средства на административно - хозяйственные расходы и материально-ответственных лиц.

1.6.3. Заведующий общежитием обеспечивает своевременное и эффективное расходование выделенных денежных средств, в соответствии с целевым назначением и представлением в финансовый отдел отчетности по их расходованию.

2.СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

2.1.Структура и штатная численность общежития устанавливается в соответствии со штатом, утвержденным Министром МЧС России по представлению начальника Академии.

2.2.Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация подразделения осуществляются на основании Директивы МЧС России и/или приказа Академии.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения:
- слушателей на период обучения на курсах по переподготовке и повышению квалификации;
- адъюнктов и аспирантов на период сдачи экзаменов;
- сотрудников МЧС России на период командировок, сборов;
- постоянного и переменного состава, обучающихся;

3.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий, администрация общежития по согласованию с руководством Академии вправе принять решение о размещении в общежитии:
- стажёров, слушателей подготовительных отделений Академии;
- студентов;

3.3. Академия самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления платных услуг, связанных с проживанием в общежитии.
3.4. Размещение в общежитии Академии производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами СанПин 2.1.2.2844-11, СНиП 31-01–2003, а также с Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 189 «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
3.5. В соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, спортивный зал, помещения санитарно-бытового назначения (душевые, умывальные комнаты, постирочно-гладильные комнаты, и т.д.), которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Права и обязанности администрации общежития определяются руководством Академии.
4.2. Администрация общежития обязана:
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии помещения для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
-оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней, смену полотенец производить два раза в неделю ;
- предоставлять лицам, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих лиц, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый температурный режим и оснащенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать пожарную безопасность лиц, проживающих в общежитии.
-контролировать соблюдение техники безопасности.
4.3. Лица, проживающие в общежитии имеют право:
- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение договора найма жилого помещения в общежитии на основании заявления Нанимателя.
4.4. Лица, проживающие в общежитии обязаны:
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества в нем;
- вносить плату за жилое помещение. Обязанность оплаты жилого помещения возникает с момента заключения Договора найма жилого помещения в общежитии;
-допускать в жилое помещение представителей администрации и обслуживающего персонала для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и уборки;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом администрации общежития;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- при расторжении или прекращении действия договора найма жилого помещения в общежитии, освободить и сдать жилое помещение. Жилое помещение считается сданным с момента приема его представителем администрации;
- лица, проживающие в общежитии, несут материальную ответственность за имущество общежития. В случае причинения ущерба имуществу общежития проживающие возмещают стоимость имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заселение в общежитие производится после заключения Договора найма жилого помещения при условии полной оплаты стоимости проживания.

4.6. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением об общежитии и пройти инструктаж по пожарной безопасности. Ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения жилого помещения в общежитии.

4.7. Заселение граждан в общежитие начинается после 14 часов 00 минут.

4.8. Если Наниматель прибыл ранее времени заселения и комната уже свободна и подготовлена к заселению, возможно досрочное заселение по согласованию с администрацией общежития. При неготовности комнаты досрочное заселение не производится.

4.9.Расчетное время при выселении – 12 часов 00 минут. Если Наниматель не выселился до указанного времени, он оплачивает полностью наступившие сутки. О своем решении продлить срок проживания Наниматель уведомляет администрацию общежития заблаговременно, но не менее чем за 3 часа до выселения.

4.10. Не могут быть заселены граждане, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.11.Комната оснащена санитарно-гигиеническими предметами.

4.12. Стирка, глажка и сушка личных вещей производится проживающими в оборудованной постирочной общежития.

4.13.Уборка в комнатах производится каждый день.

4.14. Смена постельного белья производится 1 раз в 7 дней, смена полотенец производится два раза в неделю.

4.15. В случае необходимости, дежурный по общежитию вызывает врача.

4.16. В любое время суток не беспокоить других проживающих, соблюдать тишину и порядок в комнате, общественный порядок в общежитии.
4.17. В период с 22 до 8 часов в общежитии применяется ночной режим тишины (минимальная громкость телевизора, отсутствие громких разговоров и смеха).
4.18.Не допускается переставлять мебель без согласия с администрацией общежития.
4.19. По окончании срока проживания комнату принимает дежурный по общежитию.
4.20. При покидании комнаты необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть комнату.
4.21. Ценные вещи сдаются на хранение в комнату хранения.
4.22. Не допускается содержание в комнате животных.
4.23.С целью обеспечения порядка и безопасности граждан в общежитии запрещается:
- оставлять посторонних лиц в комнате в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам ключ от комнаты;
- хранить в комнате громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;
- распивать спиртные напитки на территории общежития;
- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в комнате. Использовать в комнате кипятильники, электроплитки и приборы с открытым огнем категорически запрещается.
- курить в помещениях общежития.
4.24. За нарушение Правил проживания и правил внутреннего распорядка к лицам, проживающим в общежитии, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
4.25.Запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

5. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

5.1. Ведение конкретного вида приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением.
5.2. Платные услуги, связанные с проживанием в общежитии осуществляются на основе заключенных договоров с заказчиками (физическими и юридическими лицами).Договоры заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за исполнение денежных и других обязательств по договорам несет заведующий общежитием. Оригиналы договоров регистрируются и хранятся в общежитии.
5.3. Для осуществления платной деятельности составляется смета доходов и расходов на соответствующий финансовый год в разрезе предоставляемых

услуг. Данные сметы предоставляются в финансовый отдел Академии. Смета визируется должностным лицом, заместителем начальника Академии (проректором).

5.4. Перечень должностных лиц, занятых в организации и обеспечении платной деятельности, утверждается Приказом Академии.

5.5. Премирование персонала, привлекаемого к организации и обеспечению деятельности в общежитии, осуществляется на основании приказа Академии, за добросовестное и качественное выполнение функциональных обязанностей, заданий и работ, не предусмотренных функциональными обязанностями, работ во внеурочное время.

5.6. Размер заработной платы зависит от качества и количества платных услуг с учетом личного вклада каждого работника в результат труда. Расходы на оплату труда работников, привлекаемых к организации и обеспечению деятельности в общежитии, составляют не более 45%(в том числе начисления на оплату труда согласно действующему законодательству) от денежных средств полученных от услуг предоставляемых общежитием, в рамках приносящей доход деятельности.

5.7. Стоимость проживания и дополнительных услуг (при их предоставлении) определяется Академией в соответствии с действующим законодательством, приказом Академии о Прейскуранте цен на проживание в общежитии, утвержденной сметой доходов и расходов в установленном порядке и настоящим Положением.

5.8. Оплата производится 2 способами:

1) наличными в кассу общежития или банковской картой. С проживающими в общежитии заключается договор найма жилого помещения по утвержденной в Академии форме, согласно Приложению № 1 настоящего Положения. Наличные денежные расчеты и оплата банковской картой производятся с применением контрольно-кассовой техники и предоставлением кассового чека на руки проживающему.

2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии. Подтверждением перечисленных денежных средств на расчетный счет Академии является копия платежного поручения. При безналичной форме оплаты Академия выставляет Договор на оказание услуг (Приложение № 2) на основании заявки организации, направляющей своего (их) сотрудника (ов).

5.9. По окончанию срока проживания выдается Акт об оказании услуг.

5.10. Возврат денежных средств наличными за неиспользованное время найма жилого помещения (в случае расторжения настоящего договора) производится по письменному заявлению Нанимателя и выплачивается Нанимателю в течение 10-ти банковских дней. Возврат по банковской карте производится в день обращения по письменному заявлению Нанимателя.

5.11.Общежитие имеет оборудованную кассу для временного хранения наличных денежных средств, вносимых за проживание.

5.12 . Кассир общежития обязан сдавать наличные денежные средства в кассу Академии в течение 3 (трех) рабочих дней по мере их поступления в кассу общежития.
5.13. Стоимость оказываемых услуг, связанных с проживанием в общежитии, включает в себя перечень всех затрат, понесенных Академией при оказании услуг, прибыли и налога на добавленную стоимость.
5.14. Прибыль устанавливается как правило 25% от себестоимости услуг.
5.15. Приносящая доход деятельность осуществляется по ценам, определяемым в порядке, установленном МЧС России в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Академии.
5.16. Ставка налога на добавленную стоимость устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
5.17. Сумма прибыли, полученная от платной деятельности расходуется Академией в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово – хозяйственной деятельности.
5.18. Контроль за осуществлением приносящей доход деятельностью осуществляется уполномоченными государственными органами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники общежития несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
6.2. На заведующего общежитием возлагается персональная ответственность за организацию деятельности общежития по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение, организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение работниками общежития трудовой и производственной дисциплины, обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.
6.3.Заведующий общежитием несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Академии.
6.4.Персональная ответственность других работников общежития устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

7.1. Общежитие взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в порядке, установленном приказом Академии, регламентирующим порядок работы структурных подразделений Академии.
7.2. Заведующий и бухгалтер общежития предоставляют необходимые расчеты – обоснования в финансовый отдел Академии.
7.3. Заведующий и бухгалтер общежития осуществляют согласование смет доходов и расходов, расчетов - обоснований с финансовым отделом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Начальник Академии имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оказания платных услуг.
8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Заместитель начальника Академии
(проректор) А.С. Бочанцев

Приложение № 1 к Положению

ДОГОВОР №____
найма жилого помещения в общежитии

г.о. Химки « » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее Академия), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____202_ года № _, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю в срочное возмездное пользование жилое помещение, находящееся в общежитии № 7 (гостинице), для проживания в нем в период с_____ 20__ года по _____ 20___ года. Стоимость услуги проживания за номер (за койко-место) в сутки в номере «Стандарт» составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек (в том числе НДС). Общее количество проживания _____ (прописью) суток. Общая сумма за проживание составляет _____(сумма прописью) рублей ___ копеек (в том числе НДС).

II. Права и обязанности Нанимателя

2. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжении в любое время настоящего Договора на основании заявления Нанимателя.

3. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества в нем;

4) вносить плату за жилое помещение. Обязанность оплаты жилого помещения возникает с момента заключения настоящего Договора;

5) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и уборки;

6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом представителю Наймодателя;

7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8) соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;

9) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить и сдать жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев,

предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. Жилое помещение считается сданным с момента приема его Наймодателем;

Наниматель жилого помещения несет полную материальную ответственность за имущество, принятое по описи. В случае причинения ущерба имуществу общежития Наниматель возмещает стоимость имущества в полном размере.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

4. Наймодатель имеет право:

1) расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития или условий настоящего Договора.

2) произвести замену предоставленной комнаты и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемом Нанимателем помещении экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровья граждан, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

3) отказать Нанимателю в предоставлении услуг проживания и выселить Нанимателя из общежития в случаях:

- нарушения требований безопасности;
- проявления в отношении персонала и других граждан агрессивных действий, угрожающих безопасности, здоровью или имуществу других граждан;
- пребыванию в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в помещениях общежития, создание гражданам помех для проживания.

4) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3) принимать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

4) своевременно реагировать на просьбы Нанимателя в устранении неудобств и поломок в жилом фонде общежития.

VI. Правила заселения и проживания в общежитии

6. Заселение в общежитие производится после заключения настоящего договора при условии полной оплаты стоимости проживания.

7. Заселение граждан в общежитие начинается после 14 часов 00 минут.

8. Если Наниматель прибыл ранее времени заселения и комната уже свободна и подготовлена к заселению, возможно досрочное заселение по согласованию с администрацией общежития. При неготовности номера досрочное заселение не производится.

9. Расчетное время при выселении – 12 часов 00 минут. Если Наниматель не выселился до указанного времени, он оплачивает полностью наступившие сутки. О своем решении продлить срок проживания Наниматель уведомляет администрацию общежития заблаговременно, но не менее чем за 3 часа до выселения.

10.Не могут быть заселены граждане, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

11. Дети до 14 лет обязаны проживать в одной комнате с родителями или иными законными представителями, а также лицами, имеющими доверенность на право

сопровождения детей от родителей. Лица до 16 лет, не имеющие от законных представителей доверенности на сопровождающих лиц в общежитие не заселяются.

12.Комната оснащена санитарно-гигиеническими предметами, комплектами тарелок, чашек и столовых приборов.

13.Стирка, сушка и глажка личных вещей производится Нанимателем в оборудованной постирочной общежития.

14. Уборка в комнате производится каждый день.

15. Смена постельного белья производится 1 раз в 7 дней, смена полотенец 2 раза в 7 дней.

16. Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории общежития с 8 до 22 часов. Нахождение в комнатах сверх указанного времени без согласования с администрацией и самовольное вселение не допускается и является основанием для расторжения договора.

17. В любое время суток не беспокоить других граждан, соблюдать тишину и порядок в комнате, общественный порядок в общежитии.

18. В период с 22.00 до 8.00 в общежитии применяется ночной режим Тишины (минимальная громкость телевизора, отсутствие громких разговоров и смеха).

19.Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией общежития.

20. По окончании срока проживания комнату принимает дежурная по общежитию или заведующий общежитием.

21. При покидании комнаты необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть комнату.

22. Не оставлять в комнате ценные вещи. Ценные вещи сдаются на хранение в комнату хранения.

23. Не допускается держать в комнате животных.

24. При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов и прочих недомоганий, необходимо обратится к дежурному общежития.

25. В случае необходимости дежурный общежития вызывает дежурного врача.

26. С целью обеспечения порядка и безопасности граждан в общежитии запрещается:

-оставлять посторонних лиц в комнате в свое отсутствие;

-передавать посторонним лицам ключ от комнаты;

-хранить в комнате громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;

-распивать спиртные напитки на территории общежития;

-пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в комнате. Использование в комнате кипятильников, электроплиток и приборов с открытым огнем категорически запрещено;

-курить в помещениях общежития.

V. Ответственность сторон

27. За нарушение правила заселения и проживания в общежитии, указанных в разделе III настоящего договора, Наниматель может быть привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

28.За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, общежитие ответственности не несет.

VI. Расторжение и прекращение Договора

29. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

30. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

31. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя производится в случае:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

2) систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии;

3) нарушения правил проживания в общежитии;

4) использования жилого помещения не по назначению.

32. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с окончанием срока проживания.

VII. Внесение платы по Договору

33. Наниматель вносит полную оплату за жилое помещение за весь срок проживания.

34. Оплата производится 2 способами:

1) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии. Подтверждением перечисления денежных средств на расчетный счет Академии является копия платежного поручения;

2) наличными денежными средствами в кассу общежития или банковской картой.

35. Возврат денежных средств за неиспользованное время найма жилого помещения (в случае расторжения настоящего договора) производится по заявлению Нанимателя и выплачивается Нанимателю в течение 10-ти банковских дней.

Возврат по банковской карте производится в день обращения по письменному заявлению Нанимателя.

VIII. Иные условия

36. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.

37. Подписывая настоящий договор, Наниматель подтверждает, что ознакомлен с правилами пожарной безопасности и техники безопасности в общежитии и обязуется их соблюдать и выполнять.

38. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель:

_____
(подпись)

М.П.

Наниматель :

_____
(подпись)

Паспорт: серия ____ ____ № _____

Кем выдан:

_____.

Дата выдачи: ___.___._____ г.

Приложение № 2 к Положению

ДОГОВОР №___
на оказание услуг

г. о. Химки «___»_____20__г.

_____

_____

и Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования "Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (далее- Академия), в лице _____,
действующего на основании Устава (Доверенности от _____ г. № _____) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению сотрудника _____ при служебных командировках на базе Академии в общежитии № 7 (гостинице) в период с _____ по _____ 20__года. (__ суток).

1.2. Исполнитель реализует и оказывает услуги Заказчику в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, и условиями настоящего Договора.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Предоставить необходимые услуги, в полном соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Нести материальную ответственность за возможный материальный ущерб, нанесенный имуществу Исполнителя представителями Заказчика.

4.Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена койко-места в номере «Стандарт» за одного человека сутки составляет _____(сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС.

4.2. Общая сумма Договора составляет _____(сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС.

4.3. Цена за услугу, указанную в Спецификации (Приложение № 1), определена в российских рублях, включает в себя стоимость услуги, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена настоящего Договора является окончательной.

4.4. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 100% предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Датой оплаты услуги считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.6.По окончании срока временного размещения выдается Акт об оказании услуг.

5. Приемка оказанной услуги

5.1. Заказчик осуществляет приемку оказанной услуги в течении одного рабочего дня после получения Исполнителем акта о выполнении услуги, указанной в п.1.1. и Спецификации (Приложение №1). Подтверждением оказания услуги является подписание акта между Исполнителем и Заказчиком об оказании услуги и отсутствии претензий со стороны Заказчика. Акт составляется в 2-х экземплярах и направляется Исполнителем в бухгалтерию Заказчика в пятидневный срок со дня подписания.

5.2. При наличии претензий по качеству оказанных услуг Заказчик не позднее пяти календарных дней со дня их обнаружения направляет в адрес Исполнителя претензию о выявленных недостатках, которая подлежит рассмотрению Исполнителем в течение пяти календарных дней, с даты получения, с информированием Заказчика в письменном виде о результатах рассмотрения.

5.3. Услуга, оказанная с нарушением условий, установленных п. 1.1., настоящего договора, считается не законной.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик возмещает Исполнителю ущерб, возникший вследствие порчи или потери имущества общежития по вине представителей Заказчика.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Заказчик при нарушении срока оплаты, установленного п. 4.4. настоящего Договора, уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.4. Заказчик при нарушении срока, установленного в п.5.1. настоящего Договора, уплачивает Исполнителю штраф в виде фиксированной суммы 450 рублей 00 копеек.

6.5. За нарушение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, подлежит начислению пеня за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства, которая устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.6. Пени и штрафы, уплачиваемые Исполнителем Заказчику, подлежат зачислению на банковские реквизиты_____
_____
_____.

Пени и штрафы, уплачиваемые Заказчиком, подлежат зачислению на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в разделе 11 настоящего Договора.

6.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором,

Заказчик направляет (заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным) Исполнителю требование об уплате неустоек: пеней, штрафов, в котором указываются реквизиты для зачисления неустойки.

6.8. При нарушении Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет (заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным) Заказчику претензию о нарушении обязательств, которая подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 15 календарных дней с даты её поступления с информированием Исполнителя в письменном виде о результатах рассмотрения.

6.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящему Договору, другая Сторона вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода не возмещается.

6.12. При расторжении настоящего Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимым при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Таким обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, мобилизация, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, аварии на введение запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации в период действия настоящего Договора.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7.5. Инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении, изменении, расторжении и прекращении действия настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае уклонении Стороны от перечисления штрафных санкций либо невозможности урегулирования разногласий по настоящему Договору при его

исполнении, изменении, расторжении или прекращении путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде согласно порядку, установленному Арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и актами законодательства Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере закупок.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.2. Досрочное изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

9.4. Изменение, расторжение и прекращение настоящего Договора осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств согласно условий Договора, но не позднее 31.12.20___ г.

10.2. В случае изменения у любой из Сторон настоящего Договора её местонахождения, наименования, банковских реквизитов и иных сведений о Стороне, необходимых при исполнении настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

10.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 Спецификация - 1 л.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Исполнитель:

ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»
ИНН 5047011261 КПП 504701001
ОКПО 07890675
ОКТМО 46783000
Юридический адрес: ул. Соколовская. стр.1А мкр. Новогорск, г. о. Химки, г.Химки Московская область., Россия, 141435,
л/с 20486Х49540 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
р/с 03214643000000014801
БИК 004525987
к/с 40102810845370000004
ОГРН 1035009564215
КБК 00000000000000000130

Приложение № 1
к Договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуги по размещению специалиста Заказчика
на базе Академии в общежитии № 7 (гостинице)

№ п/п	Наименование услуги, период, ФИО проживающих	Кол-во человек	Кол-во суток	Цена	Сумма
1.	Размещение сотрудника _____ при служебных командировках в общежитии № 7 (гостинице) с _____ по _____ 20__ года (Ф.И.О сотрудника)	-	-	-	-
				Итого:	-
				Всего к оплате	-
				В том числе НДС	

Заказчик:

_____

Исполнитель:

_____