МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

11.07.2022 г.о. Химки, Московская обл. № 820

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Академии

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Академии, приказа МЧС России от 17.12.2021 г. № 878 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МЧС России», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России».

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (по работе с личным составом) – начальника центра (культурно – досуговой и воспитательной работы).

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Академии
от 11.07.2022 № 820

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России»

I. Общие положения

1. Информация о деятельности ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России» (далее – Академия) может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Доступ к информации о деятельности Академии ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ)[1].

II. Способы доступа к информации о деятельности Академии

3. Доступ к информации о деятельности Академии обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Академией информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещение Академией информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте (Интернет-портале) Академии, и на официальных страницах Академии в социальных сетях (сервисах обмена мгновенными сообщениями, видеохостингах) (далее – официальные страницы в социальных сетях, если иное не оговаривается);

размещение информации о своей деятельности в зданиях (помещениях), занимаемых Академией, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средства аналогичного назначения;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Академии через архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №7, ст. 776

органов, органов самоуправления (далее - представители организаций), на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Академии (далее – заседания Академии), а также на официальных мероприятиях организуемых подразделениями Академии;

изготовление печатной продукции, производство размещение аудиовизуальных произведений и социальной рекламы для пользователей информацией;

предоставление пользователям информацией информации о деятельности Академии по запросам в порядке, определенном Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

4. Доступ к информации о деятельности Академии обеспечивается в пределах своих полномочий структурными подразделениями Академии.

5. Перечни должностей уполномоченных лиц, которые могут доводить информацию о деятельности Академии до сведения пользователей информацией (далее - уполномоченное лицо), утверждается приказом Академии.

6. Обнародование (опубликование) Академией информации о своей деятельности в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»[2] (далее – Закон № 2124-1) и законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне посредством:

проведения интервьюирования уполномоченных лиц, участия уполномоченных лиц в записи теле- и радиопрограмм;

мероприятий для СМИ (пресс-конференции, брифинги и иное) с участием уполномоченных лиц или проводимых при поддержке Академии;

мероприятий, организуемых Академией либо с участием уполномоченных (в том числе форумы, конференции, «круглые столы», официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания);

предоставления информации о деятельности Академии по запросам СМИ.

7. В Академии взаимодействие со СМИ и предоставление информации о деятельности Академии в СМИ осуществляются пресс-службой Центра (по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ – пресс-служба) (далее пресс-служба Академии).

8. В Академии взаимодействие со СМИ и предоставление информации об Академии в СМИ осуществляется должностным лицом Академии, ответственным за информационное сопровождение деятельности - начальником Центра (по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ – пресс-служба) (далее – Начальник Центра (СО и СМИ – пресс-служба).

9. Структурные подразделения Академии при наличии информационного повода предоставляют в пресс-службу Академии открытую для доступа информацию о своей деятельности, подписанную руководителем или

---

[2] Российская газета,1992, № 32; 2021, № 146

заместителем руководителя соответствующего структурного подразделения Академии для обнародования (опубликования) в СМИ.

10. Информация о деятельности Академии предоставляется в СМИ в виде: анонсов, пресс-релизов, информационных сообщений по вопросам деятельности Академии;

комментариев и интервью уполномоченных лиц, в том числе в видео и аудио формате.

11. Ответ на запрос СМИ о деятельности Академии подготавливается пресс-службой Академии во взаимодействии со структурным подразделением Академии, в полномочия которого входит тематика запроса СМИ, в порядке и срок, установленные статьями 39, 40 Закона № 2124-1.

12. Структурные подразделения Академии в пятидневный срок со дня обращения к ним пресс-службы Академии в рамках запроса СМИ направляют в пресс-службу Академии подписанные руководителем, заместителем руководителя соответствующего структурного подразделения Академии предложения в проект ответа на запрос СМИ.

13. Комментарии и интервью уполномоченных лиц осуществляются по предварительному согласованию с пресс-службой Академии для осуществления последующего мониторинга представленной для опубликования (обнародования информации о деятельности Академии.

14. Размещение Академией информации о своей деятельности в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне посредством:

интернет-портала;

официальных страниц в социальных сетях.

15. Информационное наполнение Интернет-портала осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ, статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ № 1802).

16. Создание и развитие информационных систем информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Интернет-портала, а также ведение его информационных ресурсов и баз данных, в том числе выполнение данных работ для пользователей информацией, осуществляется в соответствии с приказом Академии от 4 декабря 2019 г. № 954 «О порядке ведения официального сайта Академии в сети интернет» и приказом Академии от 2 декабря 2019 г. № 1138 «Об утверждении основных организационно-распорядительных документов,

регламентирующих вопросы информации в информационных системах ФГБВОУ ВО "Академия гражданской защиты МЧС России"».

17. Информация о деятельности Академии, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с мероприятий

18. Создание официальной страницы Академии в социальных сетях, подбор и размещение информации о деятельности Академии в социальных сетях (сервисах обмена мгновенными сообщениями, видеохостингах) осуществляются пресс-службой Академии.

19. Пресс-служба Академии осуществляет мониторинг активности пользователей информации на соответствующих официальных страницах в социальных сетях, отслеживая динамику числа подписчиков, и на ежедневной основе готовит аналитические материалы, направленные на:

выявление популярных и перспективных тем и форматов, развитие которых целесообразно на Интернет-портале и на официальных страницах в социальных сетях;

выявление динамики изменений социального портрета пользователей, интересующихся деятельностью Академии.

20. В ходе ежедневного мониторинга СМИ (социальных сетей) пресс-службой Академии отслеживается публикация материалов о деятельности Академии в СМИ (социальных сетях), в том числе на предмет соответствия действительности предоставленной пресс-службой Академии информации о деятельности Академии.

21. В случае публикации в СМИ (социальных сетях) информации о деятельности Академии, не соответствующей действительности, пресс-служба Академии готовит официальные комментарии (опровержения) от имени Академии, которые публикуются на Интернет-портале и (или) в СМИ (на соответствующих официальных страницах в социальных сетях и (или) на том ресурсе, где была размещена указанная информация), а также доводит до сведения редакции СМИ, опубликовавшего материал, информацию о необходимости официального комментария (опровержения) информации о деятельности Академии, не соответствующей действительности.

22. Информация о деятельности Академии, размещаемая в зданиях (помещениях) занимаемых Академией в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения, должна содержать:

порядок работы;

график приема пользователей информацией;

почтовый адрес для направления письменных запросов информации о деятельности Академии и адрес Интернет-портала;

график приема корреспонденции;

информацию о профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иную открытую для доступа информацию.

23. Размещение информации о деятельности Академии в зданиях (помещениях), занимаемых Академией, осуществляет ответственное лицо от структурного подразделения, в котором размещается информация.

24. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Академии через архивные фонды осуществляет Отдел (административной работы и правовой деятельности) и Отдел кадров.

25. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, на заседаниях Академии обеспечивается структурным подразделением Академии, ответственным за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных, консультационных и совещательных органов Академии.

26. Присутствие представителей СМИ на заседаниях Академии обеспечивается пресс-службой Академии в случае их обращений.

27. Право граждан, в том числе представителей организаций, представителей СМИ, присутствовать на заседаниях Академии может быть ограничено в случае, если присутствие может привести к разглашению сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну[3].

28. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций, представители СМИ, присутствующие на заседании Академии, могут производить аудио-, фото- и (или) видеозапись заседания, также документирование заседания без необходимости уведомления либо получения разрешения ответственных должностных лиц Академии при условии, что такая запись не мешает проведению заседания Академии.

29. В целях популяризации деятельности Академии пресс-служба Академии организует изготовление и распространение среди пользователей информацией информационных материалов (брошюр, буклетов и иной полиграфической продукции), а также организует производство и размещение аудиовизуальных произведений и социальной рекламы.

30. Осуществление издательской деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Академии, а также освещение деятельности, в том числе выполнение данных работ для пользователей информацией, осуществляется Центром (СО и СМИ – пресс-служба).

III. Перечень информации о деятельности Академии гражданской защиты МЧС России, подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных

31. Размещение Академией информации на Интернет-портале в форме открытых данных осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

32. Информация, указанная пункте 34 настоящего Порядка, предоставляется для размещения на Интернет-портале за подписью руководителя или заместителя

---

[3] Статья 5 федерального закона № 8-ФЗ

руководителя соответствующего структурного подразделения Академии, ответственного за ее предоставление.

IV. Перечень информации о деятельности Академии, предоставляемой по телефону справочной службы Академии либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

33. Пользователям информацией по телефонам должностных лиц Академии, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Академии, сообщается в устной форме информация:

о почтовом адресе Академии;

об адресе Интернет-портала;

о фамилии, имени и отчестве (при наличии) Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр), заместителей Министра, а также о фамилии, имени и отчестве (при наличии) начальника и заместителей начальника Академии соответственно;

о графике приема пользователей информацией должностными лицами Академии соответственно и о сведениях о порядке записи на прием и месте приема;

о порядке и сроках рассмотрения обращений пользователей информацией;

о регистрационных номерах поступивших обращений и о структурных подразделениях Академии, в которые они направлены на рассмотрение соответственно.

34. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Академии, осуществляется должностными лицами Академии только на основании запроса, поступившего в письменном или электронном виде.

35. Обеспечение работы и технической эксплуатации телефона справочной службы Академии осуществляет телекоммуникационный центр Академии.

V. Способы взаимодействия соответствующих структурных подразделений Академии по обеспечению доступа к информации о деятельности Академии

36. Взаимодействие соответствующих структурных подразделений Академии при обеспечении доступа к информации о деятельности Академии осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Информация о деятельности Академии предоставляется соответствующими структурными подразделениями Академии в пределах их полномочий.

VI. Права и обязанности должностных лиц Академии, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Академии

38. Должностные лица Академии, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Академии (далее должностные лица), в случаях, установленных статьей 20 Федерального закона № 8-ФЗ, информацию о деятельности Академии не предоставляют.

39. Должностные лица Академии при предоставлении информации о деятельности Академии в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

40. Иные права обязанности должностных лиц Академии определяются их должностными регламентами (инструкциями).

VII. Размещение контактных данных должностного лица Академии, ответственного за организацию работы в Академии по размещению общедоступной информации в сети «Интернет» в форме открытых данных

41. Контактные данные должностного лица Академии, ответственного за организацию работы в Академии по размещению общедоступной информации в сети «Интернет» в форме открытых данных, включают фамилию, имя и отчество (при наличии), а также номер телефона и (или) адрес электронной почты.

42. Контактные данные, указанные в пункте 44 настоящего Порядка, размещаются на Интернет-портале в разделе сведения об образовательной организации.