МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

17.09.2021 г. о. Химки, Московская обл. № 975

Об утверждении Положения о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

В целях организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук, осуществляемой в соответствии с Уставом Академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (далее – Положение) согласно приложению.

2. Назначить должностных лиц Академии ответственными:

- за организацию и осуществление платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии – начальника научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра;

- за правовое обеспечение осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии – отдел (административной работы и правовой деятельности);

- за учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии – начальника финансового отдела (главного бухгалтера).

3. Ответственным лицам Академии, привлекаемым к осуществлению платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии руководствоваться настоящим Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе.

Начальник Академии
генерал-лейтенант В.В. Панченков

Приложение
к приказу Академии
от 17.09.2021 № 975

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии, Положением о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, Положением о научно-исследовательском отделе (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра, Положением об отделе (административной работы и правовой деятельности), Положением о финансовом отделе.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения единого механизма организации и контроля осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук, осуществляемой в соответствии с Уставом Академии.

1.3. Положение регламентирует порядок заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (Приложение № 1), порядок изменения договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии в связи с переносом срока оплаты (Приложение № 2), порядок расторжения договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (Приложение № 3).

1.4. Положение определяет ответственных должностных лиц, привлекаемых к организации и осуществлению платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

1.5. Ответственные должностные лица руководствуются в своей работе настоящим Положением и представляют необходимую и достоверную информацию по указанию и в сроки, установленные руководством Академии.

2. Организация и осуществление платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра является

подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра отвечает за формирование смет о предполагаемом приходе и расходе внебюджетных средств, полученных от организации подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

В функции научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра входит:

- организация платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии, Положением о порядке подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;
- обеспечение целевого, эффективного и правомерного расходования денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;
- формирование проектов приказов о назначении приемной комиссии для организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, о прикреплении к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- своевременное информирование (в соответствии с условиями договора) прикрепленных лиц об оплате деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;
- организация учета и контроля своевременной оплаты прикрепленными лицами деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

Лица, не оплатившие в установленные сроки услуги деятельности по научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии без уважительных причин, к выполнению диссертационных исследований в Академии не допускаются, договор на оказание платных услуг расторгается досрочно в соответствии с настоящим Порядком.

По решению руководства Академии прикрепленным лицам может предоставляться возможность отсрочки платежа (не более времени достижения срока следующего платежа) по уважительной причине и письменному заявлению. В случае неоплаты по истечении установленного срока прикрепленное лицо подлежит откреплению от Академии, а договор на оказание платных услуг досрочному расторжению в соответствии с настоящим Положением.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра обязан:

- представлять в установленные договорами на оказание платных услуг сроки копии квитанций по оплате деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;

- сверяться с финансовым отделом по факту поступления на расчетный счет Академии оплаты деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;

- докладывать руководству Академии об оплате деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии и сумме задолженности;

- принимать меры по устранению задолженности по оплате деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии и оплате пени, результаты докладывать руководству Академии.

Общий контроль за деятельностью научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра по организации осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии осуществляет заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе.

3. Правовое обеспечение организации осуществления платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

Начальник отдела (административной работы и правовой деятельности) является ответственным лицом за правовое обеспечение осуществления в Академии платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук.

В функции отдела (административной работы и правовой деятельности) входит:

- правовая экспертиза проектов приказов, распоряжений, соглашений и других актов правового характера по осуществлению в Академии платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук (при необходимости – подготовка, либо участие в подготовке этих документов);

- правовая экспертиза форм договоров и других документов, касающихся договорных отношений в рамках осуществления в Академии платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук;

- внесение корректив в действующие утвержденные формы договоров и других правовых документов в соответствии с действующим законодательством;

- контроль соответствия требованиям законодательства РФ распоряжений и других нормативных актов, подготавливаемых и издаваемых научно-исследовательским центром и принятие мер к отмене или изменению актов, изданных с нарушением действующего законодательства РФ, оказание научно-исследовательскому центру помощи в организации и ведении правовой работы в части подготовки и издания правовых актов;

- оказание необходимой правовой помощи отделу (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра в проведении претензионной работы (соискателям, нарушившим условия договорных отношений), подготовке материалов для передачи в суд (арбитражный суд);

- представление по поручению начальника Академии в установленном законом порядке интересов Академии в государственных органах и общественных организациях, ведение судебных и арбитражных дел, касающихся нарушений условий договорных отношений прикрепленными лицами;

- консультирование прикрепленных лиц, получающих платные услуги по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, по правовым вопросам, возникающим в процессе осуществления указанной деятельности.

4. Учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

Начальник финансового отдела (главный бухгалтер) является ответственным лицом за учет и контроль денежных средств, полученных от платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

В обязанности финансового отдела входит:

- анализ смет доходов и расходов средств, полученных от платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности, включая плановые показатели денежных средств по предоставлению платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии для согласования в курирующих департаментах и утверждения в Финансово-экономическом департаменте МЧС России;

- организация и проведение работы по финансовому планированию, составлению сводной бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности, финансовому контролю и другим вопросам платной деятельности по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;

- организация финансового обеспечения подразделений Академии, осуществляющих деятельность по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии и принятие мер для полного и рационального использования, полученных денежных средств;

- регистрация и хранение договоров на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, соглашений о расторжении договора, соглашений о переносе сроков оплаты;

- ежегодный анализ поступления денежных средств за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии;

- начисление пени соискателям, несвоевременно оплатившим услуги по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, согласно условиям договора;

- перерасчет излишне оплаченных денежных средств откреплённым соискателям с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 1
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК
заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

Оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии осуществляется в порядке прикрепления к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Порядок заключения договоров на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии:

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра подготавливает бланки договоров (Приложение № 1.1) и размещает проект договора ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Академии, в сети Интернет на официальном сайте Академии;

- прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя начальника Академии личное заявление (рапорт) о прикреплении для подготовки диссертации и перечень документов для рассмотрения вопроса о прикреплении к Академии;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра осуществляет прием документов и их передачу на рассмотрение комиссии по вопросам прикрепления;

- по результатам отбора в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении и оповещает его о дате и времени прибытия в Академию для подписания договора или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица;

- прикрепляющимся лицом в течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения подписывается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, после чего научно-исследовательским отделом (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра договор передается на подпись начальнику Академии;

- финансовый отдел после подписания договора начальником Академии присваивает ему номер и дату и передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра собирает квитанции об оплате услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук и совместно с финансовым отделом проводит сверку фактического поступления денежных средств с квитанциями на оплату;

- научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра в течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издает приказ о прикреплении лица к Академии, выкладывает его на официальном сайте Академии в сети Интернет и информирует прикрепленных лиц.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 1.1
к приложению № 1 Положения

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** прикрепляет **Заказчика** для подготовки научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на _____
(ведущее подразделение)

и осуществляет научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования.

1.2. Научное консультирование при проведении **Заказчиком** диссертационного исследования научным консультантом осуществляется из расчета 25 (двадцать пять) часов в год.

1.3. Срок прикрепления составляет _____
с _____ по _____. Сроки прикрепления определяются решением комиссии по вопросам прикрепления.

1.4. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя** на основании решения комиссии по вопросам прикрепления.

1.5. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Обязательства и права сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по избранной **Заказчиком** научной специальности.

2.1.2. Обеспечить **Заказчику** научное консультирование в соответствии с тематикой его диссертации.

2.1.3. Создать **Заказчику** необходимые условия для написания диссертации в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **Заказчика**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Заказчика** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить участие **Заказчика** в проводящихся Академией научных, научно-практических и научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах и т.д.).

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов Академии.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Провести работу над докторской диссертацией и завершить ее в сроки, установленные настоящим Договором и представить ее на заседание ведущего подразделения (научному консультанту) для получения соответствующего заключения для последующей защиты.

2.3.2. Своевременно извещать **Исполнителя** и своего научного консультанта об уважительных причинах отсутствия на консультациях.

2.3.3. Вносить плату за предоставляемые услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором, в течение 2 (двух) банковских дней предоставить в соответствующее структурное подразделение Академии копию платежного документа.

2.3.4. Соблюдать требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя.**

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами Академии.

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, перечисляя сумму в рублях в безналичном порядке на счет **Исполнителя**.

Стоимость услуг за _____ составляет _____ (_____) рублей, без НДС (на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

1 год прикрепления _____ (_____) рублей.

2 год прикрепления _____ (_____) рублей.

3 год прикрепления _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. **Оплата за первый год прикрепления** вносится **Заказчиком в полном объеме** после заключения договора в течение **2 (двух) банковских дней**.

Оплата за второй год и третий год прикрепления осуществляется не позднее, чем за 5 (пять) банковских дней до начала года прикрепления.

3.4. Оплата может быть внесена **Заказчиком** как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит при условии отсутствия изменения **Заказчиком** изначально выбранной научной специальности.

3.5. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя.**

3.6. При откреплении **Заказчика** из Академии возврат неиспользованных денежных средств производится по заявлению **Заказчика** за вычетом расходов, понесенных **Исполнителем** на оказание услуг по настоящему Договору.

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до истечения срока, указанного в разделе 1.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 15 (пятнадцать) банковских дней;
- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;

- в случае потери связи с **Заказчиком** на срок более чем 1 (один) месяц;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа начальника Академии об откреплении соискателя.

4.7. При расторжении **Исполнителем** настоящего Договора в одностороннем порядке настоящий Договор считается расторгнутым после истечения 10 (десяти) банковских дней после направления **Заказчику** уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление направляется после направления претензии **Заказчику** в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика** **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон фамилии, имени, отчества, местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону.

5.3. **Заказчик** дает согласие на получение информации о ходе исполнения настоящего Договора, об изменении условий настоящего Договора, а также других уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, посредством телефонной связи, SMS-сообщений, электронной почты и других средств связи, позволяющих установить факт получение данного уведомления.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. За несвоевременное внесение оплаты **Заказчиком** начисляются пени в размере 0,1% на каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Пени начисляются со дня, следующего за датой оплаты, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора и по день поступления соответствующих денежных средств на счет **Исполнителя.**

6.3. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя**, в том числе зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и иному имуществу **Исполнителя**, **Заказчик** возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает **Заказчик** от привлечения его к дисциплинарной,

административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. **Заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные третьих лиц, содержащиеся в информационных ресурсах, предоставляемых ему Академией для подготовки диссертации.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	

ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись

Приложение № 2
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК
изменения договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии в связи с переносом срока оплаты

Заказчиком (исполнителем) на имя начальника Академии составляется заявление (с приложением копии договора) о переносе сроков оплаты услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, которое научно-исследовательским отделом (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляется на резолюцию заместителю начальника Академии (проректору) по научной работе.

После резолюции заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра оформляет дополнительное соглашение с заказчиком о переносе срока оплаты за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по договору (Приложения № 2.1).

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляет на подпись начальнику Академии заявление и дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по договору.

Дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по договору после подписания его начальником Академии передается в финансовый отдел для присвоения номера и даты.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра получает в финансовом отделе дополнительное соглашение о переносе сроков оплаты за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук по договору и вручает его заказчику под роспись.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 2.1
к приложению № 2 Положения

Типовая форма

Дополнительное соглашение № _____
об изменении сроков оплаты по договору о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
№ ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 Раздела 3 Договора дополнить следующим подпунктом:

- «Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора за ___ год прикрепления до «___» _____ 20___ года».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

3. Во всем остальном, что не определено в настоящем Дополнительном соглашении, действуют положения Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3
к п. 1.3. Положения

ПОРЯДОК
расторжения договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии

По инициативе заказчика.

Заказчик на имя начальника Академии пишет заявление о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра проверяет оплату за оказанные услуги, согласовывает заявление с заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе, оформляет соглашение о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (Приложения № 3.1), представляет заявление и соглашение о расторжении договора после подписания его заказчиком на подпись начальнику Академии.

После подписания начальником Академии соглашения о расторжении договора финансовый отдел присваивает ему дату и номер и проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям, несвоевременно оплатившим услуги по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.2).

После присвоения даты и номера соглашению финансовый отдел передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра для составления акта оказанных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук (Приложения № 3.3) и издания приказа Академии об откреплении соискателя от Академии.

Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Академии об откреплении соискателя от Академии.

По инициативе исполнителя.

Начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра готовит рапорт (ходатайство) на имя начальника Академии о расторжении с заказчиком договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук с указанием причины досрочного расторжения, согласовывает его у заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе и передает его на подпись начальнику Академии.

После подписания рапорта (ходатайства) начальником Академии научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра оповещает об этом заказчика и оформляет соглашение о расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в Академии (Приложения № 3.1).

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра представляет соглашение о расторжении договора после подписания его заказчиком на подпись начальнику Академии.

После подписания начальником Академии соглашения о расторжении договора финансовый отдел присваивает ему дату и номер и проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям, несвоевременно оплатившим услуги по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.2).

После присвоения даты и номера соглашению финансовый отдел передает его в научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра для составления акта оказанных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук (Приложения № 3.3) и издания приказа Академии об откреплении соискателя от Академии.

Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Академии об откреплении соискателя от Академии.

При расторжении исполнителем договора в одностороннем порядке начальник научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра готовит рапорт (ходатайство) на имя начальника Академии о расторжении с заказчиком договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук в одностороннем порядке с указанием причины досрочного расторжения, согласовывает его у заместителя начальника Академии (проректора) по научной работе и передает его на подпись начальнику Академии вместе с претензией заказчику в случае не поступления оплаты и/или не устранения нарушений, явившихся основанием для одностороннего расторжения в соответствии с условиями договора.

Финансовый отдел проверяет информацию об отсутствии задолженности заказчика перед Академией и готовит отчет о наличии (отсутствии) задолженности, производит начисление пени соискателям, несвоевременно оплатившим услуги по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук, согласно условиям договора, либо перерасчет излишне оплаченных соискателем (экстерном) денежных средств с учетом понесенных Академией затрат за период оказанных услуг (Приложение № 3.2).

После подписания начальником Академии ходатайства и претензии заказчику, последняя направляется заказчику по указанному в заявлении (рапорте) соискателя (экстерна) адресу.

После направления претензии заказчику направляется уведомление об одностороннем расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 банковских дней после направления заказчику уведомления об одностороннем расторжении договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук.

Научно-исследовательский отдел (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра издает приказ Академии об откреплении соискателя от Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе В.Г. Полевой

Приложение № 3.1
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

Соглашение № _____
о расторжении договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук № ____ от «___» _____ 20___ г.

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению расторгнуть Договор № ___ от «___» _____ 20___ года.

2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения стороны не считают себя связанными какими-либо правами и обязанностями.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: Начальник Академии _____В.В. Панченков подпись М.П.	Заказчик: _____ подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3.2
к приложению № 3 Положения

Список документов для возврата денежных средств

При расторжении договоров на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук производится перерасчет сумм, оплаченных за получение указанных услуг с учетом понесенных Академией затрат за период прикрепления. При выявлении переплаты производится перечисление излишне оплаченных денежных средств на расчетный счет соискателя либо юридического лица, с которым заключен договор и представителем которого является соискатель.

Для возврата излишне оплаченных денежных средств за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук соискателями при расторжении договора и в иных случаях представляются следующие документы:

- заявление о перерасчете оплаты за оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук, завизированное начальником научно-исследовательского отдела (организации подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского центра, заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе, начальником Академии;
- соглашение о расторжении договора (при откреплении от Академии);
- выписка из приказа об откреплении соискателя от Академии;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- копия заключенного договора на оказание платных услуг по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук;
- копия паспорта соискателя или его законного представителя.

Приложение № 3.3
к приложению № 3 Положения

Типовая форма

АКТ
об оказании платных услуг
по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук

г.о. Химки «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия) на основании лицензии на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 февраля 2016 года, регистрационный номер № 1941 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003391, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 августа 2019 года, регистрационный номер № 3230 (срок действия свидетельства до 7 августа 2025 года), в лице Начальника Академии Панченкова Виктора Владимировича (далее – **Исполнитель**), действующего на основании Устава Академии с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили Акт о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору № ___ от «___» _____ 20___ года (далее – Договор) об оказании платных услуг заказчику по подготовке научных кадров на соискание ученой степени доктора наук считаются исполненными надлежащим образом.

2. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают факт отсутствия взаимных претензий по выполнению договорных обязательств и произведению взаиморасчетов.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и становится неотъемлемой частью Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	
(полное наименование)	(ФИО)
141435, Московская обл, г.о. Химки,	

мкр. Новогорск	
(юридический адрес)	(адрес места регистрации с указанием почтового индекса)
141435, Московская обл, г.о. Химки, мкр. Новогорск	
(фактический адрес)	
ИНН 5047011261	
КПП 504701001	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по Московской обл. (ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России» л/с 20486Х49540), ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва	**Паспортные данные:** Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан:
р/с 03214643000000014800	
БИК 004525987	
к/с 40102810845370000004	
ОГРН 1035009564215	
Код по:	
ОКВЭД-85.22	
ОКТМО: 46783000	
Тел.: +7 (498) 699-05-59	*Дата выдачи:*
E-mail: agz@amchs.ru	*Код подразделения:*
Исполнитель Начальник _____ В.В. Панченков м.п.	Подпись