



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

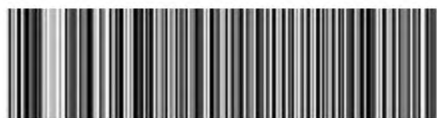
Начальником Академии  
25 августа 2017 года

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении в Академии норм времени по видам  
контактной работы на одного обучающегося**

СМК ОП01.ПОВО/069.01-2017



Рассмотрено и одобрено  
Ученым Советом Академии  
(протокол от 16 августа 2017 года № 8)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения .....	3
2	Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося .....	4
3	Расчет объема контактной работы.....	11

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об установлении в Академии норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;  
приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Уставом Академии.

1.2 Положение определяет порядок расчета контактной работы на одного обучающегося и распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения: очной, заочной.

1.3 Настоящие нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося составляют основу организации труда профессорско-преподавательского состава, предполагающий непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

1.4 Нормы времени, не вошедшие в данное Положение, могут быть дополнительно внесены в любой раздел приказом Академии.

1.5 Основным документом по организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, является учебный план по направлению подготовки (специальности).

## **II НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1 Учебная работа включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, включая подготовку к ним, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

2.2 Учебная работа состоит из контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная учебная работа) и других видов преподавательской деятельности по обеспечению реализации образовательных программ.

2.3 Контактная учебная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.4 В Академии устанавливаются следующие виды аудиторной учебной работы:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, групповые занятия (упражнения), лабораторные работы, тактические (тактико-специальные) занятия, командно-штабные учения, самостоятельная работа под руководством преподавателя, контрольные работы, учебные занятия во время проведения практики, выполнения курсового проектирования, научно-исследовательской работы и промежуточная аттестация в виде зачетов в соответствии с тематическими планами и расписанием учебных занятий, занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации, а также на сборах офицеров запаса и в системе профессиональной подготовке и иные аналогичные занятия в соответствии с

расписанием); занятия в электронной информационно-образовательной среде в режиме «on-line»; вступительные испытания.

2.5 В Академии устанавливаются следующие виды внеаудиторной учебной работы:

групповые и индивидуальные консультации; руководство обучающихся по индивидуальным планам; защита курсовых работ (проектов, задач); защита отчетов по практикам (стажировкам), лабораторным работам; прием внеаудиторного чтения; промежуточная (итоговая) аттестация в виде экзаменов и занятия в электронной информационно-образовательной среде в режиме «of-line»; организация учебно-тренировочных занятий в сборных командах по видам спорта и в спортивных секциях; подготовка команд (обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах.

2.6 По решению ученого совета Академии могут устанавливаться другие виды контактной учебной работы.

2.7 В состав учебной нагрузки включаются другие виды преподавательской деятельности по обеспечению реализации образовательных программ: подготовка к проведению занятий; руководство выполнением курсовых работ (проектов, задач); руководство практиками (стажировками), научно-исследовательской работой, выпускными квалификационными работами; проверка и рецензирование контрольных (расчетно-графических, лабораторных) работ (рефератов, докладов); организация и проведение конкурсов, олимпиад.

2.8 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение

в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

2.10 Численность обучающихся при проведении:

занятий по физической культуре (подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся;

лабораторных работ, практических занятий на вооружении и специальной технике, с применением имитационных средств, практических занятий по топогеодезическим съемкам, картографическим и картоиздательским работам, по медико-биологическим и медико-профилактическим дисциплинам, начертательной геометрии и черчению, инженерной графике, практической стилистике, иностранному языку, занятий семинарского типа в компьютерных классах с количеством рабочих мест менее пятнадцати, групповых упражнений по тактическим, тактико-специальным и оперативно-тактическим дисциплинам по тематике от взвода (роты) и выше учебные группы делятся на подгруппы численностью до 15 человек в зависимости от количества рабочих мест;

занятий с ядовитыми и радиоактивными веществами, практических занятий по геодезическим и изыскательским работам, на тренажерах, по легководолазной подготовке, практических занятий по вождению автомобильного транспорта, практических занятий, связанных с применением опасного для жизни электрического тока, взрывчатых, ядовитых и агрессивных жидкостей, со стрельбой боевыми патронами, метанием боевых гранат учебные группы делятся на подгруппы численностью до 8 человек.

Данное деление учебных групп на подгруппы учитывается при расчете объема годовой учебной работы Академии, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава.

2.11 На факультете (по подготовке иностранных специалистов) учебные группы слушателей и курсантов комплектуются иностранными

военнослужащими одной или нескольких стран в количестве от 5 до 20 человек, обучающимися по аналогичным направлениям подготовки (специальностям), с учетом степени их владения русским языком, уровня образования и взаимоотношений между странами. Для проведения отдельных занятий могут создаваться потоки в количестве до 45 человек, состоящие из нескольких учебных групп, обучающихся по общим направлениям подготовки (специальностям). Для изучения русского языка учебные группы комплектуются военнослужащими в количестве не более 12 человек. Комплектование учебных групп меньшей численности допускается в отдельных случаях с разрешения директора Департамента международной деятельности МЧС России.

2.12 Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п. / п.	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
Проведение аудиторных занятий			
1	Чтение лекций	Часы на 1 обучающегося	В соответствии с образовательными программами
2	Проведение занятий семинарского типа	Часы на 1 обучающегося	В соответствии с образовательными программами
3	Прием вступительных испытаний от кандидатов (абитуриентов), поступающих в Академию (определение уровня общей и военной подготовки иностранных военнослужащих):		
	а) устных;	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	По образовательным программам: подготовки кадров высшей квалификации 1 час; магистратуры, бакалавриата, специалитета 0,3 часа
	б) письменных:	Часы на 1 экзаменуемого на каждый	4 часа

№ п. / п.	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
		экзамен	
4	Прием зачетов, предусмотренных образовательными программами	Часы на 1 обучающегося	В соответствии с образовательными программами
5	Прием семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных образовательными программами	Часы на 1 экзаменуемого	0,5 часа
6	Прием государственных экзаменов и защиты ВКР:		
	прием устных экзаменов;	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	По образовательным программам магистратуры, бакалавриата, специалитета 0,75 часа
	прием защиты ВКР	Часы на 1 работу (проект, задачу), диссертацию	По образовательным программам магистратуры, бакалавриата, специалитета 1 час
7	Прием кандидатских экзаменов от адъюнктов (аспирантов) и соискателей	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	1 час
8	Проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде в режиме:		
	on-line	Часы на 1 обучающегося	Аудиторные часы в соответствии с образовательными программами
	of-line	Часы на 1 обучающегося	Не более 1% от аудиторных часов, предусмотренных образовательными программами
<b>Проведение консультаций</b>			
9	Проведение групповых консультаций по дисциплинам перед экзаменами	Часы на 1 обучающегося	Перед вступительным испытанием - 2 часа;
		Часы на 1 обучающегося	Перед промежуточной (итоговой) аттестацией - 2 часа
10	Проведение индивидуальных консультаций		



№ п. / п.	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	по занятиям лекционного и семинарского типа	Часы на 1 обучающегося	Не более 1% от аудиторных учебных занятий, предусмотренных образовательными программами, кроме практических занятий по физической культуре
	по курсовым работам (проектам, задачам)	Часы на 1 обучающегося	до 2 часов на одну работу
	по практикам, научно-исследовательским работам (за исключением дискретных)	Часы на 1 обучающегося	1 час в день
	по научно-исследовательской работе (НКР), выполняемой в выпускном семестре в целях подготовки ВКР	Часы на 1 дипломника, диссертанта	По образовательным программам: адъюнктуры (аспирантуры) – 40 часов; магистратуры – 10 часов; специалитета, бакалавриата – 5 часов;
	по ВКР и НКР адъюнктов (аспирантов)	Часы на 1 дипломника, диссертанта	По образовательным программам: адъюнктуры (аспирантуры) – 40 часов; магистратуры – 30 часов; специалитета – 20 часов; бакалавриата – 10 часов
11	Прием внеаудиторного практикума по-иностранному (русскому как иностранному) языку	Часы на 1 обучающегося	до 2 часов; для иностранных военнослужащих, изучающих русский язык как иностранный – до 3 часов
Текущий контроль успеваемости обучающихся			
12	Прием защиты отчетов по практикам и научно-исследовательским работам	Часы на 1 обучающегося	На отчеты по образовательным программам: подготовки кадров высшей квалификации 1 час; магистратуры 0,5 часа; бакалавриата, специалитета 0,3 часа
Другие виды учебной работы			
13	Организация учебно-тренировочных занятий в сборных командах Академии по видам спорта и в спортивных	Часов на 1 обучающегося	Согласно рабочей программе спортивной подготовки по виду спорта и рабочей программе спортивной

№ п. / п.	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	секциях		секции
14	Подготовка команд (обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах (межвузовских, городских, региональных, Российских и международных)	Часов на 1 обучающегося	До 10 часов
15	Проведение конкурсов, олимпиад по учебным дисциплинам, спортивных соревнований	Часов на 1 обучающегося	До 20 часов

2.13 Для всех видов контактной аудиторной учебной работы в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.14 Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Академии и в электронной информационно-образовательной среде Академии не позднее, чем за 15 дней до начала занятий.

2.15 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий.

2.16 Расписание консультаций по промежуточной (итоговой) аттестация составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр Академии.

2.17 Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

### III РАСЧЕТ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1 Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.2 Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося, приведённых в таблице № 1 и вносятся в учебный план округленных до десятых по каждому направлению подготовки (специальности) и утверждаются начальником Академии.

3.3 Объем контактной работы включает в себя:

академические часы, включенные в учебный план, в соответствии с нормами времени по видам контактной работы на одного обучающегося, предусмотренные на контактную аудиторную учебную работу;

академические часы, включенные в учебный план, в соответствии с нормами времени по видам контактной работы на одного обучающегося, предусмотренные на контактную внеаудиторную учебную работу.

3.4 Общий объем контактной работы включает в себя:

количество академических часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия;

количество академических часов, отводимое на следующие виды учебной работы:

индивидуальные и групповые консультации по учебным дисциплинам, включая консультации перед экзаменом и по курсовой работе (проекту);

руководство учебной и производственной практикой, в том числе научно-исследовательской работе обучающегося;

промежуточная аттестация;

руководство научно-исследовательской работой, выполняемой на выпускном курсе и выпускной квалификационной работой;

внеаудиторный практикум по иностранному (русскому как иностранному) языку;

государственная итоговая аттестация.

3.5 Максимальный объем контактной аудиторной учебной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ для обучающихся по очной форме по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет – не более 36 академических часов в неделю;

3.6 Объем контактной аудиторной учебной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по заочной форме составляет – не более 200 академических часов в год;

3.7 В указанный объем не включаются учебные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины.

3.8 Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по образовательной программе, может составлять 100 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию образовательной программы, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.9 Объем занятий, проводимых в интерактивной форме, устанавливается кафедрой в образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

3.10 При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа

в неделю устанавливается Академией вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

3.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

преподаватель оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

допускается отсутствие аудиторных занятий.