



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
генерал-лейтенант

Академии

П.Ф. Барышев

«14» апреля 2016 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий Академии, не предусмотренных учебным планом**

СМК ОП01.ПОВО/046.01-2016



Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом Академии
(протокол от 24 марта 2016 года № 5)

Введено в действие приказом Академии
от 14 апреля 2016 года № 217

Химки-2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения	3
1	Обязанности ответственных лиц	5
2	Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий	7
3	Обеспечение прохода посетителей на мероприятие	10
	Заключительные положения	11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий Академии, не предусмотренных учебным планом (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Положение определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом.

Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:

удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;

организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

развития традиций образовательной организации.

Задачами мероприятий являются:

создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения обучающихся;

построение индивидуальных образовательных программ;

пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;

формирование общих и профессиональных компетенций;

создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: факультативные (избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки), элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, внеурочные учебно-воспитательные мероприятия. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

Мероприятия включаются в план работы образовательной организации на текущий учебный год, который утверждается приказом Академии.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы образовательной организации, следует получить разрешение начальника Академии на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к начальнику Академии не менее чем за две недели до предполагаемой даты проведения.

1 ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

1.1 Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа Академии.

1.2 Проект соответствующего приказа готовится заместителем начальника Академии (проректором) по учебной работе, заместителем начальника Академии (проректором) по научной работе, заместителем начальника Академии по воспитательной работе, руководителем структурного подразделения (службы), инициирующего проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

К проекту приказа прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за обучение и проверку знаний по охране труда и мерам безопасности обучающихся - участников данного мероприятия (с обязательным оформлением протокола).

1.3 В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом Академии, указанным в пункте 1.1. Положения, из числа заместителей начальника Академии или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

1.4 В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

1.4.1 Проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

1.4.2 Обеспечение доступа посетителей на мероприятие.

1.4.3 Личное присутствие на мероприятии.

1.4.4 Контроль за соблюдением чистоты и порядка, Положения, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

1.4.5 Проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества; принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

1.4.6 Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5 Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих Положение.

2 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 Посетителями мероприятий являются:

участники:

обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

зрители:

обучающиеся образовательной организации, не принимающие - непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;

работники образовательной организации;

приглашенные:

родители (законные представители) обучающихся;

выпускники образовательной организации;

работодатели, социальные партнеры;

обучающиеся других образовательных организаций.

2.2 Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2.3 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2.4 Все посетители обязаны:

соблюдать Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.5 Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;

приводить и приносить с собой животных;

проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Академии, службы охраны;

наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации;

осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации, службе охраны;

приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.6 Посетители, нарушившие Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых образовательной организацией.

2.7 Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА МЕРОПРИЯТИЕ

3.1 Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

3.2 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.4 Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.6 Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Академии и приказами Академии.

Соблюдение и исполнение всех требований настоящего Положения является обязательным для военнослужащих, гражданского персонала и обучающихся Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по учебной работе



С.Ю. Щукарев