



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Академии
генерал-лейтенант *Барышев*
П.Ф. Барышев
«14» апреля 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов в Академию для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

СМК ОП01.ПОВО02/031.01-2016



Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом Академии
(протокол от 24 марта 2016 года № 5)

Введено в действие приказом Академии
от 14 апреля 2016 года № 217

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
1 Экстернат Академии	4
2 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)	5
Заключительные положения	9
Приложение	10
Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в адъюнктуру (аспирантуру) Академии.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав Академии, приказы и локальные акты Академии.

1 ЭКСТЕРНАТ АКАДЕМИИ

1.1 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию могут быть зачислены лица, осваивающие программу адъюнктуры (аспирантуры) в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе адъюнктуры (аспирантуры) в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе адъюнктуры (аспирантуры).

1.3 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) по соответствующему направлению и направленности (профилю подготовки), имеющая государственную аккредитацию.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 При прохождении государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

**2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ОСВОЕНИЕМ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АДЬЮНКТУРЕ
(АСПИРАНТУРЕ)**

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

диплом специалиста государственного образца;

диплом магистра государственного образца.

2.2 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лицо, отвечающее требованиям п. 2.1, представляет в Академию следующие документы:

1) Заявление на имя начальника Академии о зачислении экстерна в Академию с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности), на которые экстерн поступает (приложение к Положению).

В заявлении также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Академии и приложений к нему;

факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

3) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в адъюнктуру (аспирантуру) в качестве экстерна (при наличии).

2.3 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией.

2.4 Аттестационная комиссия назначается приказом начальника Академии. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель – заместитель начальника Академии (проректор) по научной работе, члены комиссии - начальник научно-исследовательского отдела (планирования и организации подготовки НПК), начальник (заведующий) профильной кафедры, преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации, а также специалисты по профилю подготовки (направленности). Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.5 На основании положительного решения аттестационной комиссии издается приказ Академии о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок, указанный в заявлении на зачисление, но не менее

одного и не более шести месяцев. Срок определяется в зависимости от количества и форм промежуточной аттестации и необходимости консультаций с преподавателями по дисциплинам промежуточной аттестации.

2.7 Зачисление экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на срок, указанный в заявлении на зачисление, но не менее двух и не более шести месяцев. Срок определяется в зависимости от степени готовности научно-квалификационной работы.

2.8 При зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного месяца после его зачисления приказом Академии на основании решения Ученого совета Академии ему назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы.

2.9 Научно-исследовательский отдел (планирования и организации подготовки НПК) выдает экстерну индивидуальный учебный план (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10 После зачисления экстерна в Академию для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

2.11 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне.

2.12 При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Академии.

2.13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании адъюнктуры (аспирантуры).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Академии и приказами Академии.

Соблюдение и исполнение всех требований настоящего Положения является обязательным для военнослужащих, гражданского персонала и обучающихся Академии.

Заместитель начальника Академии
(проректор) по научной работе



В.Г. Полевой

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение
к п. 2.2 Положения

ФОРМА

заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Начальнику Академии
от (должность, ФИО),
проживающего по адресу _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в аспирантуру ФГБВОУ ВО
«Академия гражданской защиты МЧС России» на направление подготовки

_____ (код и наименование направления)

направленность _____
(шифр и наименование научной специальности)

на _____
(срок зачисления в месяцах)

для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной
итоговой аттестации.

С копией свидетельства о государственной аккредитации
образовательной деятельности Академии и приложений к нему ознакомлен.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и
материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о зачислении в
качестве экстерна, согласен.

Дата _____ подпись _____

Начальник научно-исследовательского отдела (планирования и организации
подготовки научно-педагогических кадров) научно-исследовательского
центра

майор

С.В. Самойлов.