



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Начальником Академии
25 августа 2017 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

**по нормированию труда профессорско-преподавательского
состава Академии**

СМК ОП01.ПОВО01/022.02-2017



Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом Академии
(протокол от 16 августа 2017 года № 8)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава	4
3	Учебная работа, учебная нагрузка	7
4	Распределение и перераспределение учебной нагрузки	13
5	Методическая работа, методическая нагрузка	14
6	Научная работа, научная нагрузка	16
7	Воспитательная работа, воспитательная нагрузка	18
8	Профессиональная подготовка	19
9	Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава Академии	20
Приложения		
1	Форма индивидуального плана работы преподавателя	24
2	Форма сводного отчета кафедры за учебный год	28

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по нормированию труда профессорско-преподавательского состава Академии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Академии.

1.2 Положение определяет порядок нормирования труда профессорско-преподавательского состава¹.

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

II ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1 Планирование и учёт труда профессорско-преподавательского состава осуществляются на основе индивидуального годового бюджета рабочего времени (далее – ИГБРВ).

2.2 ИГБРВ профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, методическую, научную, воспитательную работы и профессиональную подготовку, а также другие виды работ, предусмотренные должностными (трудовыми) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.3 ИГБРВ определяется исходя из продолжительности еженедельного служебного времени для профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих – 40 часов, а из числа работников – еженедельного рабочего времени – 36 часов.

2.4 Количество рабочих дней для профессорско-преподавательского состава в неделю определяется регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих службу по контракту и регламентом рабочего времени гражданского персонала, установленных приказом Академии на учебный год.

2.5 Предельный ИГБРВ военнослужащих и профессорско-преподавательского состава определяется как разность между количеством календарных дней в учебном году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путём умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность еженедельного рабочего времени.

Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава рассчитывается по формуле:

$$\text{ИГБРВ} = (\text{КД} - \text{В} - \text{О}) \times 40(36) / 6, \text{ где}$$

КД – количество календарных дней в учебном году;

В – количество выходных, праздничных дней в учебном году;

О – количество дней отпуска (без выходных);

6 – количество рабочих дней в неделю;

40(36) – еженедельная продолжительность рабочего времени военнослужащего – 40 часов, еженедельное рабочее время для профессорско-преподавательского состава – 36 часов.

2.6 Примерный предельный ИГБР профессорско-преподавательского состава Академии приведен в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

**Примерный предельный ИГБР профессорско-преподавательского
состава образовательной организации**

№ п. / п.	Категория персонала	Общая продолжительность службы в льготном исчислении, лет	Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени, час.
1	Профессорско-преподавательский состав из числа военнослужащих	менее 10	1840
		От 10 до 15	1800
		От 15 до 20	1760
		20 и более	1720
2	Работники	-	1520

2.7 ИГБРВ военнослужащего и профессорско-преподавательского состава уменьшается при увеличении продолжительности дополнительного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

2.8 Расчёт ИГБРВ на учебный год производится профессорско-преподавательскому составу индивидуально, исходя из планов работы кафедры.

2.9 Количество часов работы в неделю для профессорско-преподавательского состава, выполняющего обязанности на условиях внешнего и внутреннего совместительства, и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10 Военнослужащие и профессорско-преподавательский состав кроме того выполняют работу служебного характера (служебная подготовка, несение службы в наряде, участие в учениях, испытаниях и другие виды работ).

2.11 При привлечении профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной деятельности на условиях совместительства нормы годовой учебной нагрузки для них устанавливаются пропорционально долям ставок по занимаемой штатной должности.

2.12 Расчёт годового бюджета рабочего времени на учебный год производится на кафедре, на основании учебных планов и ИГБРВ с учётом расстановки профессорско-преподавательского состава по учебным группам, дисциплинам кафедры и планов работы кафедры.

III УЧЕБНАЯ РАБОТА, УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

3.1 Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Академии. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, включая подготовку к ним, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

3.2 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом Академии на учебный год индивидуально по представлению начальника (заведующего) кафедрой, начальника (директора) института в зависимости от квалификации, занимаемой должности и профиля кафедры в размере от 450 до 900 часов (от 400 до 800 часов для ДПО) в учебном году.

3.3 Учебная нагрузка состоит из контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная учебная работа) и других видов преподавательской деятельности по обеспечению реализации образовательных программ.

3.4 Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

3.5 В Академии устанавливаются следующие виды аудиторной учебной работы:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, групповые занятия (упражнения), лабораторные работы, тактические (тактико-специальные) занятия, командно-штабные учения, самостоятельная работа под руководством преподавателя, контрольные работы, учебные занятия во время проведения практики, выполнения курсового проектирования, научно-исследовательской работы и

промежуточная аттестация в виде зачетов в соответствии с тематическими планами и расписанием учебных занятий, занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации, а также на сборах офицеров запаса и в системе профессиональной подготовке и иные аналогичные занятия в соответствии с расписанием); занятия в электронной информационно-образовательной среде в режиме «on-line»; вступительные испытания.

3.6 В Академии устанавливаются следующие виды внеаудиторной учебной работы:

групповые и индивидуальные консультации; руководство обучающихся по индивидуальным планам; защита курсовых работ (проектов, задач); защита отчетов по практикам (стажировкам), лабораторным работам; прием внеаудиторного чтения; промежуточная (итоговая) аттестация в виде экзаменов и занятия в электронной информационно-образовательной среде в режиме «of-line»; организация учебно-тренировочных занятий в сборных командах по видам спорта и в спортивных секциях; подготовка команд (обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах.

3.7 По решению Ученого совета Академии могут устанавливаться другие виды контактной учебной работы.

3.8 В состав учебной нагрузки включаются другие виды преподавательской деятельности по обеспечению реализации образовательных программ: подготовка к проведению занятий; руководство выполнением курсовых работ (проектов, задач); руководство практиками (стажировками), научно-исследовательской работой, выпускными квалификационными работами; проверка и рецензирование контрольных (расчетно-графических, лабораторных) работ (рефератов, докладов); организация и проведение конкурсов, олимпиад.

3.9 Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, обязан в течение учебного года выполнять аудиторную учебную работу по расписанию

учебных занятий в зависимости от занимаемой должности и запланированного объема годовой учебной нагрузки:

начальник (заведующий) кафедрой – не менее 25 %;

заместитель начальника (заведующего) кафедрой – не менее 30 %;

профессор – не менее 35 %;

доцент, старший преподаватель – не менее 40 %;

преподаватель – не менее 50 %.

Годовой объем аудиторной учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом не должен превышать 80 % от запланированного ему объема годовой учебной нагрузки.

3.10 Нормы учебной нагрузки и объема контактной работы на одну ставку едины для всех должностных категорий профессорско-преподавательского состава и устанавливаются в зависимости от реализуемой образовательной программы высшего образования и дополнительной профессиональной программы (таблица 2.1).

3.11 Норма годовой учебной нагрузки на одну ставку профессорско-преподавательского состава по всем образовательным программам высшего образования для кафедр:

физической подготовки и спорта – 850 часов;

высшей математики – 800 часов;

иностранных языков – 800 часов.

3.12 Норма контактной работы на одну ставку профессорско-преподавательского состава по всем образовательным программам высшего образования для кафедр:

физической подготовки и спорта – 650 часов;

высшей математики – 550 часов;

иностранных языков – 550 часов.

**Нормы учебной нагрузки и объема контактной работы на одну ставку
профессорско-преподавательского состава**

№ п. / п.	Образовательная программа высшего образования (программа дополнительного профессионального образования)	Нормы годовой контактной работы на одну ставку профессорско-преподавательского состава (в часах)	Нормы годовой учебной нагрузки на одну ставку профессорско-преподавательского состава (в часах)
1	Программы бакалавриата	500	750
2	Программы бакалавриата для подготовки кадров с полной военно-специальной подготовкой	470	700
3	Программы специалитета	470	700
4	Программы специалитета для подготовки кадров с полной военно-специальной подготовкой	450	650
5	Программы магистратуры	430	650
6	Программы магистратуры для подготовки кадров с высшей военной оперативно-тактической подготовкой	400	600
7	Программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)	350	550
8	Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	350	550

3.13 Расчетная норма годовой учебной нагрузки для доцентов, старших преподавателей, преподавателей — руководителей отдельных модулей учебных дисциплин — на 40 часов меньше, для заместителя начальника (заведующего) кафедры, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, выполняющих обязанности председателя предметно-методической комиссии, устанавливается на 60 часов меньше, для заместителя начальника (заведующего) кафедры, а также для профессоров,

доцентов, старших преподавателей и преподавателей, выполняющих обязанности Ученого секретаря, Ученого секретаря диссертационного совета, секретаря методического совета Академии — на 90 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр за которыми не закреплено направление (специальность) подготовки и на которых штатом предусмотрено наличие заместителя, — на 110 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, за которыми закреплено направление подготовки (специальность) (специализация) и на которых штатом предусмотрено наличие заместителя, — на 160 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, за которыми не закреплено направление подготовки (специальность) (специализация) и на которых штатом не предусмотрено наличие заместителя, — на 190 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, за которыми закреплено направление подготовки специальность (специализация) и на которых штатом не предусмотрено наличие заместителя, а также доцентов, старших преподавателей и преподавателей, занимающих должности, штатное наименование которых предусматривает совмещение преподавательской работы с выполнением обязанностей начальников служб в Академии (связи, радиационной, химической и биологической защиты, инженерной, экологической и других) или исполняющих обязанности начальников служб на нештатной основе, — на 240 часов меньше годовой учебной нагрузки, установленной для преподавательского состава по соответствующим образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

3.14 Учебная нагрузка рассчитывается и планируется на основе таблицы 1 положения о нормах времени для расчета учебной, методической и научной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава Академии.

3.15 Учебная нагрузка руководителей и научных работников, при выполнении ими учебной работы, является дополнительной по отношению к выполнению должностных обязанностей по занимаемой штатной должности

и выполняется в пределах установленной продолжительности еженедельного служебного (рабочего) времени.

IV РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1 Начальник (заведующий) кафедры несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом.

4.2 Начальник Академии имеет право перераспределять на срок не более одного года должности и профессорско-преподавательский состав между кафедрами в зависимости от объема их учебной работы, но без увеличения штатной численности и фонда штатно-должностных окладов.

4.3 На период служебной командировки, болезни, при направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, учебу, стажировку (практику) профессорско-преподавательский состав освобождается от учебной нагрузки. При этом ее распределяют между военнослужащими и профессорско-преподавательским составом в пределах времени, установленного регламентом служебного (рабочего) времени для исполнения должностных обязанностей, за счёт уменьшения объёма других видов работ.

4.4 При распределении (перераспределении) годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава, замещающего штатную должность и выполняющего учебную работу в течение полного учебного года, в Академии не может быть более 900 часов и менее 450 часов по программам высшего образования и не может быть более 800 часов и менее 400 часов по программам дополнительного профессионального образования.

V МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, МЕТОДИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА

5.1 Методическая работа включает:

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов;

разработку контента для организации обучения с применением дистанционных и электронных образовательных технологий;

повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и профессионального уровня командиров подразделений слушателей и курсантов (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

5.2 Методическая нагрузка профессорско-преподавательского состава производится кафедрами по расчетной таблице, разрабатываемой в методическом отделе центра (учебно-методического) для каждого преподавателя индивидуально в соответствии с нормами времени на отдельные виды работ в соответствии с таблицей 2 положения о нормах времени для расчета учебной, методической и научной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава Академии.

5.3 Результаты расчетов методической нагрузки профессорско-преподавательского состава проверяются методическим отделом центра (учебно-методического) и учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.4 Учёным советом (методическим советом) Академии могут утверждаться отдельные виды методической работы, которые не вошли в перечень основных видов методической работы, а также нормы времени на них.

VI НАУЧНАЯ РАБОТА, НАУЧНАЯ НАГРУЗКА

6.1 Научная работа включает:

выполнение научно-исследовательских работ (фундаментальных и прикладных);

разработку учебников, учебных пособий, монографий, написание диссертаций, научно-теоретических трудов, статей, подготовку докладов, научных отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других научно-методических материалов;

разработку автоматизированных систем проектирования, автоматизированных обучающих и тренажных комплексов;

разработку электронных учебников и учебных пособий;

разработку или участие в разработке проектов уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций, других руководящих и нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил), органов управления;

экспериментальную проверку теоретических положений, обобщение результатов исследований и выработку рекомендаций;

проведение анализа и экспертизы работы предприятий отраслей промышленности, участие в государственных испытаниях ее новых образцов;

подготовку и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий и обобщение их результатов.

6.2 Научная нагрузка профессорско-преподавательского состава Академии производится кафедрами по расчетной таблице, разрабатываемой в научно-исследовательском отделе центра (научно-исследовательского) для каждого преподавателя индивидуально в соответствии с нормами времени на

отдельные виды работ в соответствии с таблицей 3 положения о нормах времени для расчета учебной, методической и научной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава Академии.

6.3 Результаты расчетов научной нагрузки профессорско-преподавательского состава проверяются научно-исследовательском отделом центра (научно-исследовательского) и учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.4 Ученым советом Академии в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды научной деятельности, которые не вошли в перечень основных видов научной деятельности, а также нормы времени на них.

VII ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА

7.1 К основным видам воспитательной работы относятся:

подготовка и проведение митингов, собраний и других торжественных мероприятий с участием курсантов, слушателей, студентов;

организация и проведение слушательских конференций и встреч с практическими работниками;

организация, подготовка и проведение читательских конференций, встреч с деятелями литературы и искусства, экскурсий, лекций, выставок, посещение театров, кинотеатров и т.п.;

руководство спортивно-массовой работой и художественной самодеятельностью.

7.2 Воспитательная нагрузка профессорско-преподавательского состава рассчитывается кафедрами на каждый учебный год, согласовывается с центром (культурно-досуговой и воспитательной работы) и за месяц до начала учебного года утверждается заместителем начальника Академии (по работе с личным составом) – начальником центра (культурно-досуговой и воспитательной работы).

7.3 Ученым советом Академии в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды воспитательной работы, которые не вошли в перечень основных видов воспитательной работы.

7.4 Нагрузка за проведение воспитательной работы производится кафедрами для каждого преподавателя индивидуально, проверяется центром (культурно-досуговой и воспитательной работы) и учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению).

7.5 Рекомендуемая норма учёта воспитательной работы: на 1 час мероприятия – до 4 часов нагрузки.

VIII ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

8.1 Профессиональная подготовка профессорско-преподавательского состава является одной из форм повышения их профессиональной квалификации, педагогического мастерства, ознакомления с новейшими достижениями науки и техники в области гражданской обороны, обеспечения безопасности населения и территорий, духовного и культурного воспитания, физического совершенствования профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и гражданского персонала.

8.2 Часы профессиональной подготовки для профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и гражданского персонала Академии планируются в соответствии с «Программой профессиональной подготовки офицеров и гражданского персонала органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

8.3 В программе профессиональной подготовки предусматривается время на проведение учебно-методических сборов, на которых присутствует весь профессорско-преподавательский состав Академии.

8.4 В Академии для выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих. В индивидуальном плане работы преподавателя время на выполнение специальных обязанностей учитывается в разделе профессиональной подготовки и другие виды работы.

IX УЧЁТ И КОНТРОЛЬ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АКАДЕМИИ

9.1 Основными документами по учёту труда профессорско-преподавательского состава являются:

индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (далее – индивидуальный план работы) – приложение 1;

сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом учебной, методической, научной, воспитательной нагрузки и профессиональной подготовки – приложение 2.

9.2 Учёт выполнения ИГБРВ ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на его выполнение.

9.3 Индивидуальный план работы является основным документом по планированию и учёту труда профессорско-преподавательского состава.

9.4 Индивидуальный план работы на учебный год разрабатывается лично начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника (заведующего) кафедры, профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем.

9.5 Индивидуальный план работы утверждается начальником (заведующим) кафедры не позднее, чем за неделю до начала учебного года.

Индивидуальный план работы начальника (заведующего) кафедры утверждается начальником (деканом) факультета. Индивидуальный план работы начальника (декана) факультета и начальника (директора) института утверждается начальником Академии.

9.6 По результатам работы профессорско-преподавательского состава начальником (заведующим) кафедры делается заключение по выполнению индивидуального плана работы с выставлением общей оценки

выполнения поставленных задач, оценки качества выполнения учебной, методической, научной и других видов работы и ставятся указания по их совершенствованию.

9.7 Индивидуальные планы работы по завершению учебного года хранятся в течение одного года на кафедре.

9.8 Кафедры ежемесячно представляют информацию о выполнении профессорско-преподавательским составом всех видов нагрузки в структурные подразделения, ответственные за организацию и контроль учебной, методической, научной, воспитательной и иных видов деятельности.

9.9 По итогам учебного года кафедры составляют сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом кафедр учебной, методической, научной и воспитательной нагрузки²

9.10 Сводный отчёт кафедры представляется для утверждения заместителю начальника Академии (проректору) по учебной работе.

9.11 По итогам учебного года предельно допустимый ИГБРВ профессорско-преподавательского состава уменьшается на величину (в часах):

$$(Б+К) / 6 \times 40(36), \text{ где}$$

Б – количество рабочих дней за период болезни;

К – количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, на обучении;

6 – количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов – продолжительность рабочей недели.

9.12 Сводный отчёт за Академию составляется центром (учебно-методическим), утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе и хранится в течение 5 лет.

² Далее - «сводный отчёт»

9.13 Контроль за правильностью определения ИГБРВ на кафедрах, сбалансированностью структуры деятельности профессорско-преподавательского состава, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется:

центром (учебно-методическим) – за учебной, методической работой и за профессиональной подготовкой;

центром (научно-исследовательским) и редакционно-издательским отделом – за научной работой;

центром (культурно-досуговой и воспитательной работы) – за воспитательной работой;

отделом службы войск (и безопасности) – за выполнением специальных обязанностей в составе суточного наряда.

9.14 Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе Академии в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

9.15 Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях Ученого совета Академии, учебно-методических сборах, совещаниях и заседаниях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма индивидуального плана работы преподавателя

ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 20__/20__ учебный год

(должность, ученая степень, ученое звание,

воинское звание, фамилия, имя, отчество)

I. ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Задачи по видам деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

II. ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ

1. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени — _____ часов.
2. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени на учебную, методическую, научную и воспитательную работу — _____ часов.
3. Годовая учебная нагрузка, установленная приказом Академии от _____ 20__ г. № _____, _____ часов.
4. Время на профессиональную подготовку и другие виды работ — _____ часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ И ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ

№ п/п	Основные виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		Учебный год	
		по плану	вып.	по плану	вып.	по плану	вып.
1.	Учебная работа						
	в т. ч. проведение учебных занятий по расписанию						
2.	Методическая работа						
3.	Научная работа						
4.	Воспитательная работа						
ИТОГО							
5.	Профессиональная подготовка и другие виды работы						
ВСЕГО							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по выполнению индивидуального плана работы
(Общая оценка выполнения поставленных задач.
Оценка качества выполнения учебной, методической,
научной и других видов работы. Указания.)

(должность начальника исполнителя,

ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

« » _____ 20__ г.

Форма сводного отчёта кафедры за учебный год

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о работе кафедры _____
(номер и наименование)

за 20___/20___ учебный год

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия инициалы	Условия привлечения (размер ставки)	Учебная нагрузка			
					Аудиторная		Общая	
					По плану	Выпол нено	По плану	Выпол нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО за кафедру								

Методическая нагрузка		Научная нагрузка		Воспитательная работа		Профессиональная подготовка		ВСЕГО за учебный год	
По плану	Выпол нено	По плану	Выпол нено	По плану	Выпол нено	По плану	Выпол нено	По плану	Выпол нено
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник (заведующий) кафедрой № _____

_____ (ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20___ г.