



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Академии  
генерал-лейтенант   
П.Ф. Барышев  
«14» апреля 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии Академии по переводу и  
восстановлению**

СМК ОП01.ПОВО01/013.01-2016



Рассмотрено и одобрено  
Ученым Советом Академии  
(протокол от 24 марта 2016 года № 5)

Введено в действие приказом Академии  
от 14 апреля 2016 года № 217

Химки-2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| Общие положения .....                           | 3 |
| 1 Задачи и состав аттестационной комиссии ..... | 4 |
| 2 Порядок работы .....                          | 7 |
| Заключительные положения .....                  | 9 |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об аттестационной комиссии Академии по переводу и восстановлению (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность аттестационной комиссии Академии по переводу и восстановлению (далее – Аттестационная комиссия).

Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 г. №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

Приказа МЧС России от 29.09.2015 №524 «Об утверждении порядков отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию»;

Устава Академии, приказов и локальных актов Академии.



## **1 ЗАДАЧИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1 Аттестационная комиссия создается для рассмотрения вопросов перевода и восстановления в Академию, перевода обучающихся Академии с одной основной образовательной программы на другую.

1.2 Аттестационная комиссия является составной частью Приемной комиссии Академии и формируется приказом Академии.

1.3 Срок деятельности Аттестационной комиссии – 1 год.

1.4 В состав Аттестационной комиссии входят:

председатель - заместитель начальника Академии (проректор) по учебной работе;

секретарь – сотрудник центра (учебно-методического);

члены комиссии:

начальник центра (учебно-методического);

начальник учебного отдела центра (учебно-методического);

начальник факультета (руководящего состава);

начальник командно-инженерного факультета;

начальник факультета заочного обучения;

декан факультета (инженерного);

декан факультета (гуманитарного);

начальник отдела кадров;

начальник отдела (административной работы и правовой деятельности).

1.5 При необходимости к участию в работе Аттестационной комиссии может привлекаться в качестве экспертов профессорско-преподавательский состав кафедр Академии.

1.6 Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью комиссии и отвечает за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.7 Ведение делопроизводства Аттестационной комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль исполнения решений, принятых комиссией, возлагается на секретаря аттестационной комиссии.

1.8 Секретарь Аттестационной комиссии:

осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

своевременно уведомляет членов Аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Аттестационной комиссии;

контролирует правильность оформления представленных от факультетов заявлений и документов;

обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных заявлений и документов, а также заявлений и документов, в отношении которых принято решение Аттестационной комиссии об отказе, на факультеты;

осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Аттестационной комиссии и выписок из них;

подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии;

обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Аттестационной комиссией;

ведет учет поступивших в Аттестационную комиссию документов;

обеспечивает своевременную передачу документов в ученый совет Академии в случае удовлетворения Аттестационной комиссией просьбы заявителя;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Аттестационной комиссии.

- 1.9 Члены Аттестационной комиссии обязаны:
- соблюдать порядок работы Аттестационной комиссии;
  - выполнять поручения, данные председателем Аттестационной комиссии;
  - обеспечивать объективность принятия решений.
- 1.10 Члены Аттестационной комиссии имеют право:
- участвовать в работе Аттестационной комиссии;
  - вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Аттестационной комиссии.



## 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1 Комиссия осуществляет работу в форме заседаний, которые проводятся каждый второй вторник месяца.

2.2 Документы заявителей представляют на заседание Аттестационной комиссии начальники (деканы) факультетов.

2.3 Аттестационная комиссия на основании представленных документов принимает решение о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики и их соответствия дисциплинам учебного плана образовательной программы, на которую переводится (восстанавливается) заявитель.

2.4 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе даются рекомендации о переводе (восстановлении) кандидата для продолжения обучения на соответствующий курс, перезачете пройденных учебных дисциплин или об отказе претенденту в переводе (восстановлении).

2.5 Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

2.6 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава Аттестационной комиссии.

2.7 В случае удовлетворения просьбы заявителя на перевод (восстановление) в Академию, секретарь Аттестационной комиссии передает заявление и документы с выпиской из протокола заседания Аттестационной комиссии о переводе (восстановлении) и перезачете учебных дисциплин в ученый совет Академии.

2.8 При положительном решении вопроса о зачислении в Академию в порядке перевода из другого вуза ученым советом и утверждении решения начальником Академии, секретарь Аттестационной комиссии готовит и выдает заявителю справку установленного образца.

2.9 В случае отказа Аттестационной комиссии в удовлетворении просьбы заявителя, заявление и документы, а также выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, с указанием решения и причин отказа, передаются секретарем Аттестационной комиссии в деканат соответствующего факультета, сотрудник которого ознакомливает заявителя, под роспись, с выпиской из протокола заседания Аттестационной комиссии.

2.10 Комиссия несет ответственность за объективное принятие решения.



## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Академии и приказами Академии.

Соблюдение и исполнение всех требований настоящего Положения является обязательным для военнослужащих, гражданского персонала и обучающихся Академии.

Заместитель начальника Академии  
(проректор) по учебной работе



С.Ю. Щукарев