

Приложение № 16
к приказу Академии
от 28.09.2018 № 669

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте специальной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и порядок деятельности Института специальной подготовки (далее – Институт) Федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия).

1.2. Институт создан в соответствии с приказом МЧС России от 30.11.2005 г. № 856. Институт является структурным подразделением ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России» (далее - Академии) и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 года № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания», реализует функции ведущего учебно-методического подразделения, осуществляющего повышение квалификации работников мобилизационных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

1.3. Официальное наименование Института:

полное: Институт специальной подготовки ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России»;

сокращенное: ИСП.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Института осуществляет начальник Академии, заместитель начальника Академии (проректор).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института специальной подготовки (далее - директор Института).

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности директора Института осуществляется установленным порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Академии, Положением об Институте.

1.8. Методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью Института по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки экономики осуществляет Департамент государственного оборонного заказа Правительства Российской Федерации.

2. Структура и штатная численность

Структура и штат Института утверждается Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) по представлению начальника Академии.

3. Цели и основные задачи

3.1. Целью деятельности Института является реализация функций ведущего учебно-методического подразделения, осуществляющего повышение квалификации работников мобилизационных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

3.2. Основными задачами Института являются:

переподготовка и повышение квалификации руководителей и работников мобилизационных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

разработка, издание и отправка в мобилизационные органы специальной литературы по мобилизационной подготовке;

разработка, издание и отправка в органы управления периодического печатного издания «Информационный сборник. Мобилизационная подготовка экономики»;

организация и проведение научных исследований, направленных на решение проблемных вопросов мобилизационной подготовки в современных условиях;

организация и проведение занятий в субъектах Российской Федерации;

участие в подготовке высококвалифицированных специалистов с высшим образованием для комплектования мобилизационных органов.

3.3. Институт может в установленном порядке осуществлять по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами, разрешенную законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность в рамках целей, для которых он создан.

4. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право:

запрашивать и получать в установленном в МЧС России и Академии порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

планировать мероприятия по привлечению к учебному процессу ведущих ученых, преподавателей Академии и других вузов, высококвалифицированных специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

в установленном порядке организовывать взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и организациями в интересах развития и повышения качества образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности (приложение 1);

использовать закрепленное за Институтом имущество по целевому назначению и, как структурное подразделение Академии, пользоваться учебными площадями, средствами коммуникаций, оргтехникой, транспортными средствами и другим техническим оборудованием в соответствии с установленным в Академии порядком;

решать вопросы организации учебной и воспитательной деятельности самостоятельно и при необходимости выносить указанные вопросы на обсуждение в Ученом и Методическом советах Академии.

4.2. Обязанности Института:

неукоснительно руководствоваться целевыми установками и задачами, изложенными в разделе 3 настоящего Положения;

представлять руководству МЧС России, Департаменту государственного оборонного заказа Правительства Российской Федерации и структурным подразделениям Академии сведения и материалы по вопросам деятельности Института, отнесенным к их ведению;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в процессе своей деятельности;

вести статистический учет установленным в Академии порядке;

должностные лица Института обязаны бережно относиться к имуществу Академии и принимать меры к предотвращению ущерба, осуществлять контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией имущества в соответствии с его техническими характеристиками.

4.3. Директор Института назначает материально ответственных лиц за обеспечение целостности и сохранности, целевого и правильного использования имущества, находящегося в Институте. Материально ответственные лица ведут учет

материальных запасов в книге учета материальных ценностей, а так же учет основных средств (за исключением библиотечных фондов) в инвентарном списке нефинансовых активов.

4.4. Директор Института по команде вносит предложение о внесении изменений в приказ Академии об определении лиц, имеющих право получать наличные денежные средства на административно-хозяйственные расходы.

4.5. Директор Института обеспечивает своевременное и эффективное расходование выделенных денежных средств в соответствии с целевым назначением с представлением в финансовый отдел отчетности по их расходованию.

5. Приносящая доход деятельность

5.1 Институт осуществляет приносящую доход деятельность в сфере предоставления платных образовательных услуг и в других сферах в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), от иной приносящей доход деятельности, не являющейся основной, приказами Академии и настоящим Положением.

5.2 Институт в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности в соответствии с целями, для которых он создан:

переподготовка и повышение квалификации руководителей и работников мобилизационных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций сверх Плана комплектования слушателями Института;

повышение квалификации руководящего состава и работников органов нормированного снабжения населения;

повышение квалификации специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

повышение квалификации специалистов органов государственной власти и организаций по вопросам защиты государственной тайны;

проведение занятий в субъектах Российской Федерации, оказание консультационных услуг в области мобилизационной подготовки экономики;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области мобилизационной подготовки экономики;

разработка, издание, реализация и рассылка учебников, учебных пособий, других учебно-методических и справочных материалов, периодических печатных изданий сверх редакционно-издательского плана Академии.

5.3 Приносящая доход деятельность осуществляется по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном в Академии.

5.4. Контроль за осуществлением приносящей доход деятельностью осуществляется финансовым отделом Академии в установленном порядке.

5.5 Директор Института является ответственным должностным лицом за осуществление приносящей доход деятельности и при наличии доверенности является официальным представителем Академии.

5.6. Директор Института обеспечивает ежемесячное формирование достоверной учетной информации и поименные списки обучаемых на платной основе. Организует ежемесячную сверку с финансовым отделом.

6. Ответственность

6.1. Критериями оценки работы Института являются объективные показатели, характеризующие качество, своевременность, объемы выполняемой работы.

6.1.1. Качество выполнения работы характеризуют качественные показатели:

степень соответствия содержания обучения современному уровню и требованиям, предъявляемым к мобилизационной подготовке и мобилизации экономики Российской Федерации;

полнота соответствия организации и методического уровня проведения учебных занятий положениям государственных образовательных стандартов, учебных программ и тематических планов, видам учебных занятий;

полнота и качество выполнения образовательных программ дополнительного профессионального образования, учебных планов и программ по дисциплинам кафедры мобилизационной подготовки, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации;

уровень профессиональной подготовки научно-педагогического состава Института;

эффективность проведения педагогических (методических) экспериментов и степень внедрения их результатов в образовательный процесс;

полнота и качество выполнения научно-исследовательских работ по проблемам мобилизационной подготовки и мобилизации экономики Российской Федерации;

широта вовлеченности обучаемых в активную научную и творческую работу;

полнота и качество отработки планирующих и отчётных документов по учебной, методической и научной работе Института;

степень выполнения требований законодательства к нормам и распорядку организации службы и работы научно-педагогического состава Института;

уровень взаимодействия Института с другими подразделениями Академии, отраслевыми образовательными и научными организациями, органами управления и подразделениями системы МЧС России;

уровень обеспечения и сохранности материально-технического имущества, находящегося в распоряжении научно-педагогического состава Института.

6.1.2. Своевременность выполнения работы характеризуют временные показатели:

соответствие конкретных сроков выполнения мероприятий учебной, воспитательной, методической и научной работы срокам, установленным плановыми, распорядительными или иными документами;

проведение в установленные сроки повышения педагогического мастерства научно-педагогического состава Института;

регулярность организации и проведения контроля учебных занятий и текущего контроля успеваемости;

своевременность разработки учебно-методических материалов по программам дополнительного профессионального образования Института и дисциплинам кафедры мобилизационной подготовки;

оперативность корректировки содержания программ дополнительного профессионального образования Института и дисциплин кафедры мобилизационной подготовки, а также содержания учебно-методических материалов;

своевременность проведения диссертационных исследований соискателей и адъюнктов (аспирантов) и разработки выпускных квалификационных работ слушателями, курсантами и студентами.

6.1.3. Объем выполненной работы характеризуют количественные показатели:

соответствие знаний, умений и навыков, формируемых у обучаемых, требованиям государственных стандартов к уровню подготовки выпускников;

количество разработанных и изданных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для обеспечения образовательной деятельности Института;

количество выполненных и принятых научно-исследовательских работ;

количество обучаемых, вовлеченных в научную работу, являющихся членами научного кружка кафедры мобилизационной подготовки и участвующих в конкурсах на лучшие научные работы;

количество разработанных научных докладов, сообщений и рефератов по проблемам мобилизационной подготовки и мобилизации экономики Российской Федерации и выступлений с ними на заседаниях научных кружков, научных семинарах и конференциях, подготовленных научных статей, изобретений и рационализаторских предложений;

укомплектованность техническими средствами обучения;

количество обучаемых в адъюнктуре (аспирантуре) и соискателей.

6.2. Директор Института отвечает за экономное и целесообразное расходование материальных и денежных средств, соблюдение финансовой дисциплины.

6.3. Должностные лица Института, имеющие право получать подотчет наличные денежные средства на административно-хозяйственные расходы, несут ответственность за целевое и экономное расходование денежных средств, за своевременное представление в финансовый отдел отчета по израсходованным суммам.

6.4. Институт несет ответственность за:

выполнение возложенных на него задач;

обеспечение установленного порядка работы с документами и информацией, составляющей государственную тайну;

выполнение указаний и поручений руководства Академии и МЧС России;

соблюдение необходимых условий и охраны труда сотрудников и слушателей Института;

сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

6.5. Ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на Институт задач предусмотрена законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7. Взаимодействие

7.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам образовательной и научно-методической деятельности, в том числе:

с кафедрами Академии, центром (учебно-методическим) – по вопросам привлечения к образовательному процессу Института профессорско-преподавательского состава Академии, согласования разрабатываемых документов и мероприятий;

с научно-исследовательским центром – по научной работе;

с отделом (административной работы и правовой деятельности) – по правовым вопросам, связанным с подготовкой и согласованием разрабатываемых

документов, по вопросам делопроизводства, архивным запросам, совершенствования стиля и методов работы с документами;

с центром (современных средств обучения) – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий, использования компьютерной техники;

с отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров, повышения их квалификации;

с финансовым отделом – по вопросам финансово-бухгалтерской отчетности и согласования расчётов-обоснований;

с центром материально-технического обеспечения – по вопросам эксплуатации здания, автомобильной техники и материального обеспечения деятельности Института;

с отделом по защите государственной тайны – по вопросам обеспечения защиты государственной тайны при проведении занятий в Институте, аттестации рабочих мест и категорирования рабочих помещений.

7.2. Институт участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Академии: формирует и представляет в установленные сроки ответственному должностному лицу по направлению деятельности потребность в выделении субсидий на выполнение государственного задания, расчет-обоснования по приносящей доход деятельности.

7.3. Институт в установленные сроки проводит сверку по учету имущества с финансовым отделом, а также участвует в проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Академии.

**Перечень
органов государственной власти и организаций взаимодействующих с Институтом в области
мобилизационной подготовки экономики**

№ п/п	Органы государственной власти, организации	Направления взаимодействия	Формы взаимодействия
1	2	3	4
1.	Департамент государственного оборонного заказа Правительства Российской Федерации	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа. 3. Научно-исследовательская работа. 4. Выполнение мероприятий в рамках государственного оборонного заказа	Согласование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников мобилизационных органов. Обеспечение Института нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки экономики. Участие ведущих специалистов департамента в учебном процессе. Совершенствование методической работы. Совместное проведение научно-исследовательских работ. Совместное участие в издательской работе.
2.	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации.	1. Учебная работа. 2. Методическая работа. 3. Научно-исследовательская работа.	Участие ведущих специалистов в учебном процессе. Привлечение профессорско-преподавательского состава Института для участия в учениях, связанных с тематикой мобилизационной подготовки и проводимых по планам Главного управления.

3.	Административный департамент Аппарата Правительства Российской Федерации.	1. Учебная работа. 2. Научно-исследовательская работа.	Подготовка исходных данных и предложений для разработки нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки экономики. Привлечение профессорско-преподавательского состава для участия в учениях, связанных с тематикой мобилизационной подготовки экономики. Участие ведущих специалистов департамента в учебном процессе, научно-исследовательской и издательской работе.
4.	Департамент гражданской обороны и защиты населения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа. 3. Научно-исследовательская работа.	Утверждение программ дополнительного профессионального образования. Комплектование учебных групп. Участие ведущих специалистов департаментов в учебном процессе. Совместное участие в научно-исследовательской и издательской работе. Работа по методическим материалам, касающимся вопросов страхового фонда документации, гражданской обороны.
5.	Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1. Организация выполнения государственного заказа на повышение квалификации государственных гражданских служащих. 2. Разработка государственного заказа на повышение квалификации государственных гражданских служащих.	Определение потребности. Заключение и исполнение государственного контракта на повышение квалификации государственных гражданских служащих.
6.	Федеральные органы исполнительной власти.	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа. 3. Научно-исследовательская работа.	Подготовка и согласование предложений по комплектованию учебных групп. Обмен методическими материалами. Совместное участие в научно-исследовательской и издательской работе.

7.	2 Главное организационно-мобилизационное управление Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа.	Согласование программ дополнительного профессионального образования подготовки специалистов по воинскому учету в органах местного самоуправления. Участие ведущих специалистов управления в учебном процессе. Обеспечение Института нормативными правовыми актами по вопросам воинского учета.
8.	Субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа. 3. Научная работа.	Участие в организации занятий на территории субъектов Российской Федерации. Комплектование учебных групп. Обмен методическими материалами. Разработка статей в Информационный сборник.
9.	Учебно-методические центры субъектов Российской Федерации.	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа.	Согласование учебных программ по мобилизационной подготовке экономики. Оказание помощи в организации учебно-методической работы центров.
10.	Отраслевые учебно-методические центры повышения квалификации работников мобилизационных органов.	1. Организация учебного процесса. 2. Методическая работа. 3. Научно-исследовательская работа.	Обмен опытом в учебно-методической работе. Совместное исполнение научно-исследовательских работ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Воинское звание, ФИО	Дата	Подпись
Заместитель начальника Академии (проректор) по учебной работе	Щукарев С.Ю.		
Директор Института специальной подготовки	Безмен М.М.		
Заместитель начальника финансового отдела - заместитель главного бухгалтера	полковник Шаров И.А.		
Начальник отдела кадров	Ножка М.В.		
Начальник отдела (административной и правовой деятельности)	полковник юстиции Старовойтов С.П.		
Начальник отдела по защите государственной тайны	Молчанова В.А.		